



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)

«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

« 06 » *февраля* 20 *24* г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК

И.И. Николаева

« 06 » *февраля* 20 *24* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ГАПОУ РС (Я) «ЯПК ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Введено приказом от « 06 » *02* 20 *24* г. № *01-08/30*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в начальной школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "качество образовательных результатов" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости (кроме достижений обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования) и промежуточной аттестации (в том числе и обучающиеся, получающие образование в форме семейного обучения, самообразования) в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются или по заявлению родителей в случае, если ребенок обучается в семье.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ "О персональных данных" (с поправками от 27 февраля 2023 г.).

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается коллегиальным органом управления - Методическим советом, согласовывается Советом колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах; – коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; – предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

– поурочный, тематический;
– по учебным четвертям или полугодиям;
– в форме: контрольных работ разных уровней (текущий, административный, региональный); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

– определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется: – без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной;

2.4.2. Во 2–4-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, предметным областям, курсам;

2.4.3. В 4 – х классах по варианту 3 осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по курсу внеурочной деятельности «Интегрированные внеурочные занятия по родному краю, по родной (якутской) литературе и культуре народов РС(Я)» (литературное чтение на родном (якутском) языке).

2.4.4. Во 2–4-ых классах осуществляется:

– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

«ОРКСЭ» в 4 классах; государственный язык РС(Я) в 2 – 3 кл.

2.4.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал (дневник обучающегося);

2.4.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в соответствии с Критериями и нормами оценки знаний учащихся, не позднее, чем через неделю после проведения письменной проверки;

2.4.7. За устный ответ в 4 – х классах по варианту 3 по курсу внеурочной деятельности «Интегрированные внеурочные занятия по родному краю, по родной (якутской) литературе и культуре народов РС(Я)» (литературное чтение на родном (якутском) языке) отметка выставляется в ходе урока и заносится в бумажный журнал (дневник обучающегося);

2.4.8. За письменный ответ в 4 – ых классах по варианту 3 по курсу внеурочной деятельности «Интегрированные внеурочные занятия по родному краю, по родной (якутской) литературе и культуре народов РС(Я)» (литературное чтение на родном (якутском) языке) отметка выставляется учителем в бумажный журнал в соответствии с Критериями и нормами оценки знаний учащихся, не позднее, чем через неделю после проведения письменной проверки;

2.4.9. Безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам «ОРКСЭ» в 4 классах, государственный язык РС(Я) в 2 – 3 классах заносятся учителем в электронный журнал;

2.4.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.4.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, отметка за четверть выставляется по результатам текущего контроля после проведения индивидуальной работы учителями – предметниками в различных формах: дистанционное обучение, консультации и др.;

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам (или поурочно) или по результатам диагностических работ за ___2___ дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для объективной оценки образовательной деятельности вводится понятие "удельный вес отметки" за различные формы и виды контроля. Удельный вес отметки предполагает ее умножение на определенный коэффициент для исчисления среднего балла.

Коэффициент варьируется в зависимости от вида работ:

Тип работы в СГО	вес	Виды учебной деятельности по предметам
К - контрольная работа	30	Четвертная, итоговая
ТМ- тематическая проверочная работа	20	Тематический контроль

С - самостоятельная работа	20	Тематический контроль
Т - тест	20	Тематический контроль
Д - диктант	20	Диктант с грамматическим заданием
И - изложение	20	Изложение
Обучающее сочинение	20	
Проектная деятельность	20	
ЧН – чтение наизусть	15	Чтение наизусть
Практическая работа	15	
Домашняя работа	10	Домашняя работа
Доклад/Презентация	15	
Реферат	15	
СД – словарный диктант	10	Словарный диктант
МД – математический диктант	10	Математический диктант
О- ответ на уроке	10	Ответ на уроке, сообщение

2.4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется безотметочно «зачтено» по курсам, кружкам и т.д. и заносятся в электронный журнал.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (областям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в начальной школе:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования;

3.2.2. По согласованию с родителями (законными представителями) промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования. При ускоренном обучении возможно прохождение промежуточной аттестации в форме экстерната.

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.4.2. При промежуточной аттестации обучающихся без аттестационных испытаний по итогам учебного года выставляется «среднечетвертная» отметка с математическим округлением. В случае, если четвертные оценки выставлены в порядке убывания, то выставляется среднее арифметическое средних оценок с математическим округлением.

Проведение аттестационных испытаний, результат которых влияет на итог промежуточной аттестации, возможно по решению методического совета.

3.4.3. Проведение промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями с целью определения уровня освоения образовательных программ для вновь прибывших учащихся, не имеющих соответствующих документов, возможно в любое время года по приказу директора колледжа.

3.4.4 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не проводится, если иное не предусмотрено планом внеурочной деятельности.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства непреодолимой силы, в том числе определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора колледжа;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; – создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в начальной школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется администрацией начальной школы в количестве не менее 2-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора колледжа;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации колледжа.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиального органа школы и утверждаются приказом директора колледжа.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом.