Договор №\_\_\_\_\_

на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми школьного возраста

в группах продленного дня

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_Николаевой Изольды Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, класс)

именуемого в дальнейшем – «Ребенок», с другой стороны, (именуемые также Стороны), заключили соответствии с Грпажданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства просвещения РФ от 8 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно – правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования» и иными правовыми актами, настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.
   1. Предметом договора является оказание платной услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе продленного дня (далее ГПД), осуществляемой за рамками ФГОС НОО.
   2. Под уходом и присмотром за детьми понимается комплекс мер:
2. по организации питания;
3. по хозяйственно – бытовому обслуживанию детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и прочее);
4. по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, организация самоподготовки (приготовление домашних заданий), организация занятий по интересам).
   1. Уход и присмотр за детьми школьного возраста осуществляется очно в смешанных возрастных группах продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_часа в день (\_\_\_\_часов в неделю) в соответствии с утвержденным исполнителем рабочим планом с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. (за исключением выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).
5. Обязанности сторон.
   1. Исполнитель обязан:
6. зачислить по заявлению заказчика ребенка в ГПД;
7. ознакомить заказчика с режимом работы в ГПД;
8. уважать честь и достоинство ребенка;
9. обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД;
10. обеспечивать условия пребывания ребенка в ГПД в соответствии с требованиями санитарных норм;
11. предоставлять заказчику интересующую его информацию о работе ГПД;
12. информировать заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от заказчика или от обеих сторон договора;
13. не предоставлять персональную информацию о ребенке в различные организации без согласия заказчика;
14. на основании письменного заявления заказчика сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
    1. Заказчик обязан:

1) написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме;

2) знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми;

3) соблюдать правила пребывания в ГПД;

4) обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком при условии отсутствия объективных причин, препятствующих посещению ГПД. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом исполнителя;

5) своевременно извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД. В случае если ребенок не сможет посещать ПГ по уважительной причине (болезнь, выезд за пределы города, республики, смерти близких родственников, пожара, наводнения), то на основании заявления Заказчика при предоставлении подтверждающих документов (лист временной нетрудоспособности, билеты, справки о смерти, о пожаре, о наводнении) по окончании текущего месяца производится перерасчет за пропущенные дни.

6) подтверждать письменным заявлением на имя директора колледжа дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях (за пределами школы), самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

7) незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению заказчика может быть передан ребенок после его пребывания в ГПД;

8) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста. Письменно информировать исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка;

9) не посещать образовательную организацию в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

10) нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей;

11) нести ответственность за воспитание своих детей;

12) являться по просьбе исполнителя для беседы в образовательную организацию;

13) уважительно относиться к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу исполнителя;

14) своевременно (ежемесячно) вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора из расчета \_\_\_\_\_\_рублей в один день. Оплата производится не позднее 15 числа следующего месяца в безналичном порядке на счет исполнителя в банке или наличными средствами через приходный кассовый ордер, согласно выданным квитанциям, за фактические дни посещения.

* 1. Ребенок обязан:

1. посещать ГПД и следовать указаниям педагогического работника;
2. соблюдать дисциплину и санитарно – гигиенические нормы;
3. бережно относиться к имуществу исполнителя;
4. уважительно относиться к другим детям, педагогическим работникам, иным работникам исполнителя;
5. не покидать ГПД без разрешения педагогического работника, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.
6. Права сторон.
   1. Исполнитель имеет право:
7. самостоятельно устанавливать режим работы ГПД;
8. самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлеченных к работе по предоставлению услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, в исключительных случаях при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога:
9. отказать заказчику и ребенку в заключении договора, если заказчик, ребенок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
10. расторгнуть договор досрочно, если заказчик будет систематически нарушать обязательства по договору. уведомления о расторжении направляется заказчику не позднее чем за семь календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора;
11. отчислить ребенка;

с письменного заявления родителей (законных представителей);

при выбытии обучающегося из образовательной организации;

за непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 дней подряд.

* 1. Заказчик имеет право:

1. требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора;
2. в целях защиты прав и интересов детей обратиться с письменным заявлением к исполнителю, который обязан в установленный законом срок (не позднее тридцати дней) дать письменный ответ;
3. в случае конфликта между заказчиками и педагогическим работником исполнителя заказчик может обратиться к директору или заместителю директора колледжа по общему образованию для решения конфликта;
4. посещать ГПД и беседовать с педагогическим работником после окончания работы ГПД;
5. предоставлять в ГПД необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.
   1. Ребенок имеет право:
6. обращаться к работникам исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в ГПД;
7. пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения процесса, во время нахождения в ГПД;
8. принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных исполнителем.
9. Стоимость услуг
   1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в день согласно табелю посещения.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.

* 1. Оплата производится заказчиком безналичным способом путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя или наличными средствами через приходный кассовый ордер. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, по выставленным извещениям – квитанциям.
  2. Обязательство по оплате заказчиком услуг считается исполненным со дня поступления денежных средств на счет исполнителя.
  3. В случае введения карантинных или иных мероприятий на основании распоряжений органов власти, исключающих возможность очной реализации услуги по присмотру и уходу за детьми школьного возраста, дни отсутствия относятся к неоплачиваемым.
  4. В случае сохранения места, подтверждать письменным заявлением на имя директора колледжа дни и в этот период стоимость будет составлять 30% за пропущенные дни.

1. Основания изменения и расторжения договора.
   1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.
   2. Настоящий договор может быть расторгнут:
2. по соглашению сторон;
3. по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
   1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору (не более 30 календарных дней со дня последней оплаты) либо неоднократно нарушает иные обстоятельства, предусмотренные договором, которые затрудняют исполнение обязательств исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и сотрудников исполнителя.
   2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после двух предупреждений в письменном виде ребенок продолжает нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников школы, не соблюдает режим в ГПД, препятствует нормальному осуществлению процесса.
   3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителем заказчика об отказе от исполнения договора.
   4. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с оказанием услуги.
   5. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.
4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и договором.
   2. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, решаются сторонами путем проведения переговоров или в ином порядке установленным законодательством РФ.
5. Срок действия и другие условия
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года.
   2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр храниться у заказчика, другой – у исполнителя.
6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  ГАПОУ РС(Я) ЯПК им. С.Ф.Гоголева  677000 г. Якутск, пр.Ленина,5  ИНН\КПП 1435232009\143501001  Отделение – НБ РС(Я) г. Якутск  р\с 03224643980000001601  л\с 30075035237  БИК 019805001  ОГРН 1101435008070  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Николаева И.И./  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года | Заказчик  Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |