

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК им.

С.Ф. Гоголева

/Николаева И.И./

« 18 » декабря 2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код и наименование специальности)

углубленный уровень
(образовательный уровень СПО)

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742

«Согласовано»

На заседании учебно-методического совета

Протокол № 3 от « 18 » декабря 2023 г.

Председатель УМС *В.И.*

Принята на заседании предметно-цикловой комиссии школьного отделения

Протокол № 2 от « 29 » ноября 2023 г.

Председатель: *Ж.В.* / Кашникова Н.Е.

«Согласовано» *В.И.* председатель ГАК Попова Валентина
Валентиновна, заместитель директора по управлению качеством образования МАОУ
НПСОШ №2 ГО «Город Якутск», Заслуженный работник образования РС(Я)

Содержание

Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Приложения

Пояснительная записка

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным приказом МОиН РФ от 08.11.2021. №800
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом МОиН РФ от 24.08.2022 г. №762.
- Устава колледжа ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»;
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом МОиН РФ от 20.07.2015 №06-846

Цель итоговой государственной аттестации – установить соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» требованиям ФГОС СПО.

Видами государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах являются:

- Демонстрационный экзамен - форма проверки знаний обучающихся, проводится с целью определения у выпускников знаний, навыков и умений. Позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере, выполнять работу по специальности, предусматривает моделирование реальных производственных условий, независимую экспертную оценку задания.

- Выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценивания.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД):**

Код	Наименование
ПМ.01	Преподавание по программам начального общего образования
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
ДПК1.1.1	Проектировать и осуществлять учебный процесс на основе ФГОС НОО с учетом региональных условий, в которых реализуются используемые образовательные программы НОО по учебному плану с родным языком образования
ДПК1.1.2	Разрабатывать и оформлять планирующую и отчетную документацию, обеспечивающую обучение по предметам начального общего образования для обучающихся по учебному плану с родным языком образования на родном языке – саха
ДПК1.2.1	Определять цели и задачи, планировать уроки учитывая специфику обучения русскому языку как неродному.
ДПК1.2.2	Проводить уроки учитывая специфику обучения русскому языку как неродному.
ДПК1.3.1	Планировать уроки с учетом национально-регионального компонента
ДПК1.3.2	Анализировать уроки с учетом национально-регионального компонента
ДПК1.4.1	Планировать уроки на родном языке
ДПК1.4.2	Проводить уроки на родном языке
ДПК1.5.1	Планировать уроки на родном языке
ДПК1.5.2	Проводить уроки на родном языке
ДПК1.6.1	Планировать уроки с учетом национально-регионального компонента
ДПК1.6.2	Проводить уроки с учетом национально-регионального компонента
ДПК1.7.1.	Планировать уроки с учетом национальных видов спорта
ДПК1.7.2	Проводить уроки с учетом национальных видов спорта
ДПК1.8.1	Планировать уроки с учетом национально-регионального компонента
ДПК1.8.2	Проводить уроки с учетом национально-регионального компонента
ДПК1.9.1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки якутского языка и литературы

ДПК1.9.1.2	Проводить уроки якутского языка и литературы
ДПК1.9.1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения якутскому языку и литературе
ДПК1.9.1.4	Анализировать уроки якутского языка и литературы
ДПК1.9.2.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки эвенского (эвенкийского) языка и литературы
ДПК1.9.2.2	Проводить уроки эвенского (эвенкийского) языка и литературы
ДПК1.9.2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения эвенского (эвенкийского) языку и литературе
ДПК1.9.2.4	Анализировать уроки эвенского (эвенкийского) языка и литературы
ДПК 1.9.3.1	Определять цели и задачи, планировать уроки культуры народов Республики Саха (Якутии) для невладеющих родным языком
ДПК 1.9.3.2	Проводить уроки культуры народов Республики Саха (Якутии) для невладеющих родным языком
ДПК 1.9.3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения культуры народов Республики Саха (Якутии) для невладеющих родным языком
ДПК 1.9.3.4	Анализировать уроки культуры народов Республики Саха (Якутии) для невладеющих родным языком
ДПК1.10.1	Планировать уроки с учетом культурных ценностей своего народа, правил и норм поведения в российском обществе
ДПК1.10.2	Проводить уроки с учетом культурных ценностей своего народа, правил и норм поведения в российском обществе
ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ДПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия с учетом национально-регионального компонента
ДПК 2.2	Проводить внеурочные занятия с учетом национально-регионального компонента
ПМ.03	Классное руководство
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания

ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом
ДПК 3.1.	Планировать и проводить воспитательную работы с учетом особенностей духовно-нравственного воспитания детей у народов РС(Я)
ДПК 3.2.	Проводить внеклассные мероприятия с учащимися и родителями используя идеи, практики народной педагогики в воспитании детей, народные традиции и обычаи семейного воспитания
ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК.4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК.4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК.4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК.4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК.4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Целью государственной (итоговой) аттестации является комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»; решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию: всего - 6 недель, в том числе:

всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка к демонстрационному экзамену – 2 недели;
- сдача демонстрационного экзамена – 1 неделя;
- выполнение выпускной квалификационной работы- 2 недели;
- защита выпускной квалификационной работы- 1 неделя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

2.1.1. в виде демонстрационного экзамена;

Демонстрационный экзамен проводится с 20 мая по 08 июня 2024 года.

План-график организации и проведения ДЭ

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1 этап – организация ДЭ			
1	Формирование экспертной группы	до 1.03.2024	Атласова М.Р.
3	Формирование списка обучающихся, принимающих участие в ДЭ	До 15.02.2024	Атласова М.Р. Андреева А.Р. Дмитриева Н.В. Таркова А.П.
4	Сбор заявлений от студентов с ОВЗ на создание дополнительных условий сдачи ДЭ	До 15.02.2024	Атласова М.Р. Андреева А.Р. Дмитриева Н.В.
5	Подготовка плана работы ЦПДЭ	До 25.03.2024	Атласова М.Р.
6	Регистрация участников в системе esim	До 14.04.2024	Атласова М.Р. Андреева А.Р. Дмитриева Н.В.
7	Мониторинг актуальности адресов электронной почты участников ДЭ	До 14.04.2024	Андреева А.Р. Дмитриева Н.В.
9	Подготовка приказов: - приказ о допуске к ГИА; -приказ об утверждении ГЭК (экспертной группы)	До 30.03.2024	Сидорова Е.Э.
10	Подготовка плана тренировочных занятий с участниками ДЭ	До 25.03. 2024	Атласова М.Р. Шестакова Е.А.
11	Проведение тренировочных занятий с участниками ДЭ	29.05-03.06.2024	Преподаватели ШО
12	Обеспечение площадки ДЭ оборудованием и расходными материалами в соответствии с ИЛ	До 05.05.2024	Атласов М.Н. Бурнашева Е.В. Атласова М.Р.
13	Подготовка площадки для проведения ДЭ	До 05.05.2024	Атласова М.Р. Шестакова Е.А. Андреева А.Р. Дмитриева Н.В.
13.1	Установка мебели и оборудования	До 05.05.2024	Атласов М.Н. Лугинов С.В.
13.2	Монтаж оборудования для онлайн-трансляции	До 05.05.2024	Лугинов С.В.

II этап – проведение ДЭ			
1	Проведение ДЭ, согласно плана работы	05 – 10.06. 2024	Атласова М.Р.
2	Обеспечение онлайн-трансляции ДЭ	05 – 10.06. 2024	Лугинов С.В.
3	Обеспечение работы волонтерской группы согласно плана работы	05 – 10.06. 2024	Шестакова Е.А.
4	Организация дежурства волонтеров и медработника	05 – 10.06. 2024	Шестакова Е.А. Рожина М.И. Томская А.Н.
5	Обеспечение порядка и безопасности ЦПДЭ	05 – 10.06. 2024	Атласов М.Н.
6	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте колледжа	05 – 10.06. 2024	Атласова М.Р. Шестакова Е.А.
7	Освещение проведения ДЭ в СМИ РС(Я)	05 – 10.06. 2024	Атласова М.Р. Куличкина А.А.
III этап - итоговый			
1	Сбор, обобщение, обработка документации по итогам проведения ДЭ	10.06.2024	Атласова М.Р.
2	Представление отчетной документации в ИРПО	10.06.2024	Атласова М.Р.
3	Получение участниками паспорта компетенций	01.07.2024	Атласова М.Р.

Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником

материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися

фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 20 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	Не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ПК/ОК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Педагогическая	ПК: Контролировать и	Навык: диагностика предметных результатов

<p>деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании</p>	<p>корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения младших школьников</p>	<p>Навык: организация и осуществление контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p> <p>Умение: осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов</p> <p>Умение: применять различные формы и методы диагностики результатов обучения</p> <p>Умение: оценивать образовательные результаты</p>
	<p>ПК: Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<p>Навык: разработка учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся</p> <p>Умение: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия</p> <p>Умение: находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для процесса организации образовательного</p> <p>Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска</p>
	<p>ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Умение: использовать современное программное обеспечение</p>

Содержательная структура КОД представлена в таблице

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК: Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения младших школьников	Навык: диагностика предметных результатов	■	■	■
		Навык: организация и осуществление контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	■	■	■
		Умение: осуществлять отбор контрольно- измерительных материалов	■	■	■
		Умение: применять различные формы и методы диагностики результатов обучения	■	■	■
		Умение: оценивать образовательные результаты	■	■	■
	ПК: Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных	Навык: разработка учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся	■	■	■

	обучающихся	Умение: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия	■	■	■	
		Умение: находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса	■	■	■	
		ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска	■	■	■
		Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■	■	■	
		Умение: использовать современное программное обеспечение	■	■	■	
Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе	ПК: Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Навык: проектирование, организация и контроль процесса изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования		■	■	
		Умение: владеть формами и методами обучения, в том числе		■	■	

		выходящими за рамки учебных занятий			
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ПК: Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	Навык: определение целей и задач, планирование воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня			■
		Навык: проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)			■
		Навык: планирование, организация и проведение воспитательных мероприятий, акций			■
		Навык: реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы			■
		Умение: использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач			■
		Умение: использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив			■
		Умение: использовать воспитательные возможности			■

		различных видов деятельности ребёнка			
	ПК: Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания младших школьников	Навык: систематизация педагогического опыта в области воспитания младших школьников			■
		Умение: находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками			■
Вариативная часть КОД					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p>					■

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице

Кол-во рабочих мест: 10		
Количество зон застройки площадки: 1		
Зоны площадки		
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе		ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство		ГИА/ДЭ ПУ

Перечень оборудования							
1	Компьютер/Ноутбук	Intel i3 или аналог, 4 Gb Ram, 500Gb HDD, дискретная видеокарта. Для ноутбуков: Bluetooth v4.0, диагональ экрана не менее 15,6"	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Таймер (монитор или телевизор или ноутбук), мобильная стойка для таймера	Телевизор: Диагональ не менее 21" Ноутбук: Intel i3, 4 Gb Ram, 500Gb HDD, Bluetooth v4.0, диагональ экрана 15,6" или аналог	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

3	Компьютер/Ноутбук (к МФУ)	Ноутбук: Intel i3, 4 Gb Ram, 500Gb HDD, Bluetooth v4.0, диагональ экрана 15,6" или аналог	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	МФУ	Тип печати: черно-белая. Максимальный формат: А4.	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Стол ученический двухместный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	11	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Стул	Характеристики позиции на усмотрение организаторов	1	шт	11	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7	Система хранения	Характеристики позиции на усмотрение организаторов	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов							
1	Компьютерная мышь	Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки: Есть	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Компьютерная мышь (МФУ, таймер)	Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки: Есть	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Наушники	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ГИА/ДЭ ПУ
4	Сетевой фильтр 220В, 5 м, 6 розеток	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов							
1	Бумага А4	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	уп	3	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

2	Ручка шариковая	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Степлер со скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	3	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

План застройки площадки демонстрационного экзамена

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении №3.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении №4.

Общие требования к застройке площадки:

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	<u>на рабочих столах – 300-500 люкс.</u> (не менее 500 люкс)	А
Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	<u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт)	А
Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию <u>50 м²</u> на всю зону	А

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3

Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

2. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения персонального компьютера, ноутбука, моноблока включенных в сеть;

ж) на запрет эксплуатации на персонального компьютера, ноутбука, моноблока,

если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

3. При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что:

а) вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;

б) все работы по замене картриджей, бумаги может производить только Технический эксперт и после отключения аппарата от сети

Образцы заданий

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	
Задание модуля 1: Разработка уровней учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение). Описание объекта: уровневые учебные задания Лимит времени на выполнение задания: 1 час Алгоритм выполнения: <ol style="list-style-type: none">1. Внести в шаблон задания на узнавание, воспроизведение, понимание, применение в знакомых условиях, применение в новых условиях.2. Определить цель заданий для каждого уровня усвоения знаний, внести в шаблон.3. Описать в шаблоне алгоритм работы с учебным заданием для каждого уровня усвоения знаний.4. Описать в шаблоне критерии и показатели оценки выполнения учебных заданий для каждого уровня усвоения знаний.5. Внести в шаблон (Приложение А к образцам задания) предполагаемые ответы детей для заданий каждого уровня.	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе	

<p>Задание модуля 2: Подготовка презентации с учетом содержания дисциплин художественно-эстетического цикла к воспитательному мероприятию по заданному направлению и заданной теме в соответствии с заданными целевыми ориентирами</p> <p>Описание объекта: презентация к воспитательному мероприятию. Лимит времени на выполнение задания: 1 час 20 минут</p> <p>Алгоритм выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить титульный слайд презентации, указав направление воспитательной работы, целевой ориентир и тему воспитательного мероприятия, ФИО обучающегося, дату создания презентации. 2. На втором слайде представить понятия и точные знания (определение(-я), классификацию(-и)) о ценности (предмете, явлении) с указанием источника информации. 3. Подобрать произведения искусства (живопись, скульптура, графика, архитектура, рисунок, музыка, литература, поэзия, декоративно-прикладное искусство и т.д.) по заданному направлению и заданной теме. Оформить слайды с указанием автора и названия произведения. 4. Составить и написать на слайде (-ах) вопросы и /или задания для обучающихся к предложенным произведениям искусства. 5. Должны быть указаны ссылки на источники и используемую литературу 	<p>ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</p>
<p>Модуль 3: Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</p>	
<p>Задание модуля 3: Подготовка конспекта воспитательного мероприятия с учетом содержания дисциплин художественно-эстетического цикла по заданному направлению и заданной теме в соответствии с заданными целевыми ориентирами.</p> <p>Описание объекта: конспект воспитательного мероприятия. Лимит времени на выполнение задания: 1 час 10 минут</p> <p>Алгоритм выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить цель воспитательного мероприятия в соответствии с заданным направлением и темой. 2. Определить содержание мероприятия, способствующее достижению заданных целевых ориентиров по заданному направлению с учетом содержания дисциплин художественно-эстетического цикла. 3. Разработать структуру и ход мероприятия, включающие ситуацию, развивающую эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка). 4. В конспекте отразить применение не менее 3 методов и средств воспитания. 5. В конспекте отразить применение не менее трех средств воздействия на эмоционально-ценностную сферу личности 6. В конспекте отразить не менее трех форм организации воспитательного мероприятия (индивидуальная, групповая (парная), фронтальная) 7. В ходе мероприятия запланировать применение не менее двух видов интерактивного оборудования 8. В конспекте отразить не менее двух различных видов деятельности обучающихся 9. В конспекте отразить последовательность использования слайдов презентации Модуля 2. <p>Конспект воспитательного мероприятия оформить в шаблоне (Приложение Б к образцам задания)</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>

План работы день С-1 (по графику)

день	время	мероприятие	
подготовительный день	1 экзаменационная группа (ЭГ-1)		
	8.00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	
	8.00 – 8.20	Проверка готовности проведения ДЭ, заполнение акта готовности/не готовности	
	8.20 – 8.30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, заполнение протокола о распределении	
	8.30 – 8.40	Инструктаж экспертной группы по ОТ и ТБ, сбор подписей об ознакомлении	
	8.40 – 9.00	Регистрация участников ДЭ	
	9.00 – 9.30	Инструктаж участников по ОТ и ТБ, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	
	9.30 – 11.00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протоколов	
	2 экзаменационная группа (ЭГ-2)		
	11.00 – 11.20	Регистрация участников ДЭ	
	11.20 – 11.50	Инструктаж участников по ОТ и ТБ, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	
	11.50 – 13.20	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протоколов	
	08 июня – День С1 для ЭГ-1		
	День 1	8.00 – 8.15	Ознакомление с заданиями и правилами
8.15 – 8.30		Инструктаж участников и экспертов	
8.30 – 10.30		Выполнение модуля 1 для ЭГ-1	
10.30 – 13.00		Демонстрация модуля 1 для ЭГ-1	
13.00 – 14.00		обед	
14.00 -16.00		Выполнение модуля 2 для ЭГ-1	
16.00 – 17.30		Выполнение модуля 3 для ЭГ-1	
17.30 – 19.30		Демонстрация модуля 3 для ЭГ-1	
19.30 – 20.30		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.	
09 июня – День С2 для ЭГ-2			
День 2	8.00 – 8.15	Ознакомление с заданиями и правилами	
	8.15 – 8.30	инструктаж участников и экспертов	
	8.30 – 10.30	Выполнение модуля 1 для ЭГ-2	
	10.30 – 13.00	Демонстрация модуля 1 для ЭГ-2	
	13.00 – 14.00	обед	
	14.00 -16.00	Выполнение модуля 2 для ЭГ-2	
	16.00 – 17.30	Выполнение модуля 3 для ЭГ-2	
	17.30 – 19.30	Демонстрация модуля 3 для ЭГ-2	

	19.30 – 20.30	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.
10 июня – День СЗ для ЭГ-3		
День 2	8.00 – 8.15	Ознакомление с заданиями и правилами
	8.15 – 8.30	инструктаж участников и экспертов
	8.30 – 10.30	Выполнение модуля 1 для ЭГ-3
	10.30 – 13.00	Демонстрация модуля 1 для ЭГ-3
	13.00 – 14.00	обед
	14.00 -16.00	Выполнение модуля 2 для ЭГ-3
	16.00 – 17.30	Выполнение модуля 3 для ЭГ-3
	17.30 – 19.30	Демонстрация модуля 3 для ЭГ-3
	19.30 – 20.30	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.

2.2. В виде выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

2.2.1. Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 3 недели: с 12 июня по 30 июня 2023 г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 1 неделя с 26 июня по 30 июня 2023 г.

2.2.2. Календарный план выполнения ВКР

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	наименование этапа	сроки сдачи
1.	Выбор темы и подача заявления	до 01.12.23
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР	до 10.02.24
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку опытной работы по ВКР	до 20.04.2024
5.	Разработка и представление теоретической и практической части ВКР, заключение (4 недели)	до 15.04.24
6.	Предварительная защита ВКР.	До 20.06.24
7.	Оформление отзыва руководителя ВКР	до 13.06.23
8.	Внешнее рецензирование ВКР	до 17.06.23
9.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями, переплёт Предоставление ВКР в учебную часть	до 22.06.22
10.	Защита ВКР	25.06.24 26.06.24

2.2.3 Содержание выпускной квалификационной работы

Представленная тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям ФГОС СПО, современному состоянию отечественной педагогической науки, а также социальному заказу региональной системы образования, охватывает проблемы совершенствования содержания и технологии обучения и образования, усиления воспитывающего и развивающего характера обучения, личностно-ориентированного и субъект-субъектного подходов в обучении.

Тематика выпускных квалификационных работ на 2023-2024 уч. год:

1. «Развитие творческой активности у младших школьников на занятиях внеурочной деятельности по изобразительному искусству»;
2. «Задания для формирования читательской грамотности у младших школьников на уроках литературного чтения в 3 классе»;
3. «Формирование здорового образа жизни у младших школьников 3 класса во внеурочной деятельности»;

4. «Развитие художественного восприятия младших школьников на уроке изобразительного искусства»;
5. «Формирование ценностного отношения к здоровью младших школьников во внеурочной деятельности во 2 классе»;
6. «Формирование национальной идентичности у младших школьников во внеурочной деятельности (на примере фольклорной студии «Хоктоли» в 4 ом классе)»;
7. «Формирование коммуникативных компетенций у младших школьников на уроке ОРКСЭ в 4 классе»;
8. «Формирование контрольно-оценочных действий на занятиях внеурочной деятельности по конструированию из бумаги во 2 классе»;
9. «Музыкально - дидактическая игра как средство развития чувства ритма во внеурочной деятельности в 3 классе»;
10. «Формирование контроля и оценки посредством портфеля достижений на уроках русского языка в 3 классе»;
11. «Формирование экологической культуры младших школьников на уроках окружающего мира в 3 классе»;
12. «Занятия по ритмике как средство здоровьесбережения младших школьников в 3 классе»;
13. «Формирование познавательной активности при организации внеклассных занятий по математике у младших школьников в 3 классе»;
14. Формирование действия самооценки на уроках литературного чтения в 3 классе»;
15. «Дидактические игры как средство развития познавательной активности на уроках изобразительного искусства в 3 классе»;
16. «Формирование экологической культуры у младших школьников во внеурочной деятельности в 3 классе»;
17. «Формирование навыков смыслового чтения на уроках родного литературного чтения в 3 классе»;
18. «Формирование письменной речи младших школьников на уроках русского языка в 3 классе»;
19. «Метод проектов как способ формирования экологической культуры у младших школьников во внеурочной деятельности во 2 классе»;
20. «Английские детские песни как средство формирования познавательного интереса на внеурочных занятиях во 2 классе»;
21. «Формирование исследовательских умений младших школьников на уроках окружающего мира во 2 классе»;

22. «Формирование ценностного отношения к природе на внеурочных занятиях в 4 классе»;
23. «Формирование действий контроля у младших школьников при совершенствовании орфографических навыков на уроках русского языка в 3 классе»;
24. «Развитие творческого мышления у младших школьников на занятиях внеурочной деятельности в 1 классе»;
25. «Художественно-эстетическое воспитание младших школьников на уроках изобразительного искусства в 3 классе»;
26. «Формирование толерантности у младших школьников на уроках основы религиозной культуры и светской этики в 4 классе»;
27. «Формирование познавательных универсальных учебных действий на уроках окружающего мира путем применения приемов проблемной ситуации в 3 классе»;
28. «Формирование экологической культуры у младших школьников во внеклассной воспитательной работе в 3 классе»;
29. «Развитие навыков общения в 3 классе на якутском языке во внеурочной деятельности»;
30. «Обогащение словарного запаса для развития речи младших школьников на уроках русского языка в 3 классе»;
31. «Развитие воображения младших школьников на внеурочных занятиях музыки в 1 классе»;
32. «Использование интерактивных заданий в процессе обучения по смысловому чтению в 3 классе».

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей по заявкам работодателей или может быть предложена самим выпускником;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии;
- согласовывается с работодателем;
- утверждается директором колледжа.

Структура выпускной квалификационной работы опытно-практического характера

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы. Формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель, гипотеза, задачи.

Характеризуются методы, теоретическая и опытно-практическая база исследования, использованная литература (2-3 стр.);

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы: раскрывается история вопроса, характеризуются аспекты разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, имеется психолого-педагогическое обоснование проблемы и составляет 1/3 от всей работы;

- практическая и исследовательская часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных автором исследований учебно-методических пособий, описание опыта практической работы и т.п. с их применением, составляет 1/3 от работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов (1-2 стр.);

- список литературы (не менее 20 источников);

- приложение, в котором представлены программы, конспекты, игры, упражнения, таблицы, графики, схемы с промежуточными результатами исследования и т. п.

Основные требования к оформлению ВКР:

1. Титульный лист – полное название вышестоящих органов, учебного заведения, отделения, профессиональный модуль, тема, фамилии автора и руководителя, должность, научная степень, место и год написания.

2. На следующей странице помещается содержание с точным названием каждой главы/части, параграфов и указанием начальных страниц.

3. При печатании текста абзац должен равняться четырем знакам (1,25см.). Поля страницы: левое - 3см., правое -1,5 см., нижнее - 2см, верхнее - 2см. Текст печатается через 1,5 интервала.

4. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта -14пт.

5. Каждая структурная часть (название частей пишется прописными буквами – (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЛИТЕРАТУРА) и печатаются с новой страницы. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет - 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

6. Номера страниц ставятся внизу в центре страницы арабскими цифрами без точки. Титульный лист и содержание включают общую нумерацию страниц, но номер на них не

предоставляется.

7. Используемые в работе факты, цитаты должны снабжаться ссылками, сносками на издание, из которого они взяты в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

8. В список литературы включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Требования к защите выпускной квалификационной работы:

1. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад (7-10 минут), в котором должна быть изложено основное содержание, выводы по работе с использованием демонстрационного материала, показаны полученные результаты, их практическая значимость;

- ответы на вопросы (3 мин.);

- выступления руководителя ВКР.

2. Оценка выставляется после защиты всех представленных работ согласно протоколу защиты ВКР.

Показателями оценки ВКР являются:

- соответствие содержания требованиям к структуре ВКР;

- качество оформления ВКР;

- качество защиты ВКР.

2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению - при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

- при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

2. Положение о выпускной квалификационной работе в ГАПОУ РС(Я) ЯПК им. С.Ф. Гоголева.

3. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева».

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает представление студента, доклад студента (не более 10 минут), вопросы

членов комиссии (не более 7 минут), ответы студента на вопросы, чтение рецензии или выступление рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии; ответы студента на вопросы, замечания, предложения рецензента; отзыв руководителя ВКР; заключительное слово студента.

3. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия.

По итогам защиты работы выносится решение «выпускная квалификационная работа защищена/не защищена».

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих *общих требований*:

проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, по желанию - предоставляется ассистент.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Рецензия:

3 балла	В рецензии отмечены высокий уровень выполнения ВКР и положительные стороны работы, нет замечаний, дана высокая оценка.
2 балла	В рецензии отмечен хороший уровень выполнения работы, имеются несущественные замечания, дана высокая оценка.
1 балл	В рецензии отмечен средний уровень выполнения работы, имеются существенные замечания, дана удовлетворительная оценка.

Отзыв руководителя работы:

3 балла	В отзыве отмечен высокий уровень исследовательских умений и умений организовать собственную деятельность выпускника, нет замечаний руководителя.
2 балла	В отзыве отмечен хороший уровень исследовательских умений и умений организовать собственную деятельность выпускника, имеются несущественные замечания к деятельности студента.
1 балл	В отзыве отмечен средний уровень исследовательских умений и умений организовать собственную деятельность выпускника, имеются существенные замечания к деятельности студента.

Оформление ВКР:

3 балла	Работа соответствует требованиям оформления ВКР.
2 балла	В оформлении ВКР имеются несущественные погрешности.
1 балл	В оформлении ВКР имеются существенные погрешности.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100баллов. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Требования к оцениванию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	Определение целей и задач, планирование урока	70,00
Проведение урока			
Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения			

		Постановка цели, мотивирование деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	
2	Классное руководство	Определение цели и задач, планирование внеклассной работы	30,00
Итого:			100,00

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (сто балльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

На защите выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. Оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется по каждому из основных показателей оценки результатов.

Профессиональные компетенции

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	критерии	баллы
ПК.4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	-соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям: 1)образовательного стандарта и примерных программ 2) с учетом вида образовательного учреждения, 3)особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Соответствует всем 3 критериям в полной мере	3 балла
		соответствует только 2 критериям	2 балла
		Соответствует только 1 критерию	1 балл

<p>ПК.4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>соответствие предметно-развивающей среды при организации учебно-воспитательного процесса во время практики 1) педагогическим и 2) санитарно-гигиеническим требованиям (инструкциям и правилам техники безопасности)</p>	<p>требования (инструкций и правил техники безопасности) при осуществлении учебного процесса соблюдены в полном объеме. Требования соблюдены с незначительными погрешностями Соблюдено только одно требование</p>	<p>3 балла 2 балла 1 балл</p>
<p>ПК.4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>соответствие оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования 1) на основе изучения профессиональной литературы, 2) самоанализа и анализа деятельности других педагогов современным тенденциям развития НОО и 3) аргументированность выбора путей их решения;</p>	<p>сущность педагогического опыта и образовательных технологий в области НОО по теме ВКР на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов раскрывает полностью, аргументирует убедительно сущность педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования раскрыта в полной мере, но изученный педагогический опыт аргументирует недостаточно убедительно допускает погрешности в раскрытии сущности педагогического опыта и образовательных технологий в области НОО, изученный педагогический опыт аргументирует недостаточно убедительно</p>	<p>3 балла 2 балла 1 балл</p>
<p>ПК.44. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>соответствие представленного доклада установленным требованиям: 1) логики представления методологического аппарата 2) оценки результативности проведенной опытно-</p>	<p>выступление подготовлено и представлено грамотно в соответствии с основными требованиями выступление представлено грамотно, но есть 1-2 незначительные</p>	<p>3 балла 2 балла</p>

	практической работы 3) научного стиля изложения содержания работы;	погрешности в соблюдении основных требований к оформлению выступления представлено в целом грамотно, но есть 1-2 значительные погрешности в соблюдении основных требований к оформлению	1 балл
ПК.4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	1)Требования к выполнению исследовательской работы соблюдены полностью; 2)наличие положительных отзывов по итогам практики; 3)опыт участия в НПК, в проектной и исследовательской деятельности Отсутствие одного из критериев Наличие только 1 критерия, из представленных.	3 балла 2 балла 1 балл

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР

ФИО студента	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР								
	Код и наименование профессиональных компетенций					Рецензия	Отзыв руководителя	Оформление ВКР	Итого
	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5.				
	ОПОР. 1.	ОПОР. 2.	ОПОР. 3.	ОПОР. 4.	ОПОР. 5.				

Шкала оценки достижений

Количество положительных оценок (в баллах)	Оценка уровня подготовки	
	отметка	вербальный аналог
21-24	5	отлично
16-20	4	хорошо
12 - 15	3	удовлетворительно
0-11	2	неудовлетворительно

Состав государственной аттестационной комиссии по специальности

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Председатель ГАК:

Попова Валентина Валентиновна - заместитель директора по управлению качеством образования МАОУ НПСОШ№2 ГО «Город Якутск», Заслуженный работник образования РС(Я)

Заместитель председателя ГАК:

Шестакова Е.А. –заведующая ШО.

Члены ГАК:

1. Новгородова Варвара Степановна, главный специалист, курирующий начальное общее образование Отдела развития образования Управления образования ГО «город Якутск»;

2. Петрова Ольга Вадимовна, учитель начальных классов МОБУ «Якутская городская национальная гимназия» ГО «город Якутск»;

3. Дмитриева Александра Михайловна, учитель начальных классов МОБУ НГ Айыы Кыбата ГО «город Якутск»;

4. Андреева А.Р., куратор группы, ответственный секретарь.

5. Дмитриева Н.В., куратор группы, ответственный секретарь.