



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

« 06 » *августа* 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК

И.И. Николаева

« 06 » *августа* 2024 г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ДЕТЕЙ
В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ГАПОУ РС(Я) «ЯПК ИМ. С.Ф.ГОГОЛЕВА» -
ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА «МОЗАИКА»

Введено приказом от « 06 » *авг* 2024 г. № *01-08/30*

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в дошкольную группу «Мозаика» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. и доп. от 08.09.2020 г., 04.10.2021 г., 23.01.2023 г.); СанПиН «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26 с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 г. №28, от 27.08.2015 г. №41, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4..3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом колледжа; Положением о дошкольной группе (далее ДГ).

1.2. Настоящие Правила приняты в целях порядка процедуры приема детей в дошкольную группу (присмотр и уход), исключения нарушений прав ребенка при приеме в ДГ, для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

1.3. В ДГ принимаются дети работников и студентов колледжа, дети, проживающие на территории г. Якутска, в возрасте 3-7 лет, имеющие право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 и настоящими Правилами.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и руководства колледжа в ДГ могут приниматься дети более раннего и позднего возрастов.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДГ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Прием детей в ДГ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Прием в ДГ осуществляется путем обращения к директору ГАПОУ ЯПК.

1.7. В приеме в ДГ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии условий для коррекционной работы по адаптированным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Количество групп в ДГ определяется Учредителем – Министерством образования и науки РС(Я), исходя из санитарных норм и имеющихся условий для реализации образовательных программ, предельной наполняемости групп, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

1.10. ДГ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте колледжа <http://yaprk.ru/>

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт колледжа, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДГ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема документов для зачисления в дошкольную группу

2.1. ДГ на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема заявлений на зачисление размещает следующую информацию:

2.1.1. не позднее 15 августа:

- о начале приема заявлений на зачисление;
- Правила приема в ДГ;
- количество вакантных мест для зачисления.

2.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы.

2.3. К заявлению для приема ребенка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- СНИЛС ребенка;

2.4. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого–медико–педагогической комиссии;

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема ребенка родители (законные представители) дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в ДГ, родителю (законному представителю) по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в ДГ направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявки.

2.7. Заявление о приеме в ДГ и копии документов регистрируются руководителем структурного подразделения или представителем, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу «Мозаика».

3. Порядок рассмотрения заявлений. Зачисление.

3.1. Прием в дошкольную группу «Мозаика» оформляется приказом директора ГАПОУ ЯПК с указанием даты, с которой ребенок начинает посещать дошкольную группу «Мозаика» в соответствии с условиями договора об образовании.

3.2. Взаимоотношения между дошкольной группой «Мозаика» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе «Мозаика», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.

3.3. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу ГАПОУ ЯПК и настоящим Правилам.

3.4. Директор колледжа издает приказ о зачислении ребенка в ДГ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.5. Ребенок считается принятым в дошкольную группу «Мозаика» с момента подписания договора.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в ДГ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.7. При приеме детей руководитель дошкольной группы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.8. В случае неприбытия ребенка в дошкольную группу «Мозаика» после зачисления в срок более 30 календарных дней без уважительных причин ребенок отчисляется из дошкольной группы «Мозаика» на основании приказа и может быть поставлен на очередь на общих основаниях (дата первоначальной постановки на очередь не восстанавливается).

3.9. Руководитель ДГ фиксирует заявления о приеме в ДГ в журнале учета заявлении, нуждающихся в предоставлении места в ДГ.

3.10. За ребенком сохраняется место в ДГ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.11. За услуги ДГ родители (законные представители) вносят плату за содержание ребенка в установленном договором порядке.

Освобождаются от платы за уход и присмотр:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

- семьи военнослужащих, призванным Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенных в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции;

- семьи военнослужащих и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции;

- семьи граждан, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих (исполнявших) служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции;

3.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в ДГ более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются только на основании наличия справки врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.

4. Основания и порядок перевода и отчисления детей из дошкольной группы.

4.1. Отчисление воспитанников из дошкольной группы «Мозаика» оформляется приказом директора ГАПОУ ЯПК и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) с указанием причин;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе «Мозаика»;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение (при предоставлении необходимых документов: смена места жительства, направление УО г. Якутска и др.);

- при невыполнении родителями (законными представителями) воспитанника иных условий заключенного договора;

- досрочно по заявлению родителей (законных представителей) ребенка и обстоятельствам, независящим от воли родителей, в т.ч. при ликвидации дошкольной группы.

4.2. Договор между ГАПОУ ЯПК и родителями (законными представителями) считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.

4.3. При отчислении обучающегося из ДГ или переводе воспитанника из ДГ в другое дошкольное отделение (образовательную организацию) родителям (законным представителям) выдаются документы воспитанника из его личного дела с описью содержащихся в них документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела описью содержащихся в них документов в «Книге учета движения детей».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором колледжа.

5.2. Ответственность за организацию приема детей в дошкольную группу возлагается на руководителя структурного подразделения – дошкольная группа «Мозаика».