



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)

«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

СОГЛАСОВАНО

*Советом колледжа*

« 06 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК

*И.И. Николаева*

« 06 » февраля 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ГАПОУ РС (Я) «ЯПК ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Введено приказом от « 06 » 02 2024 г. № 01-08/30

## **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует деятельность Родительского совета школы, являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия школе и семье в получении начального общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность и социальной защиты обучающихся.

1.2. Родительский совет школы избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского совета школы, в целях, реализации которых издается приказ директора колледжа по школе.

## **2. Основные функции Родительского совета**

Основными функциями Родительского совета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **3. Полномочия Родительского совета**

Родительский совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

### 3.4. Контроль:

- совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

### 3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению Директора в пределах своей компетенции.

### 3.6. Недопущение:

- вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- по организации учебно-воспитательного процесса.

### 3.8. Координация деятельности:

- Классных Родительских советов.

### 3.9. Организация:

- выборов делегатов на Конференцию школы.

### 3.10. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции;

- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Родительский совет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

## 4. Права Родительского совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских советов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;
  - подготовке общешкольных (общеклассных) мероприятий, вечеров отдыха;
  - в организации деятельности внеурочной деятельности.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы.
- 4.5. Выносить:
- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - план своей работы, планы работы своих комиссий.
- 4.7. Выбирать, созывать:
- председателя родительского совета, его заместителя и контролировать их деятельность;
  - общешкольное родительское собрание, родительское собрание подразделений, общеклассное родительское собрание.
- 4.8. Принимать:
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - решения о прекращении полномочий Председателя родительского совета;
  - участие, в лице Председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского совета;
  - участие в распределении материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников школы.

## **5. Организация работы**

5.1. В состав родительского совета школы входят председатели родительских советов классов.

Численный и персональный состав родительского совета класса определяется на родительском собрании класса.

В состав родительского совета Школы обязательно входит представитель администрации Школы, класса - классный руководитель с правом совещательного голоса.

5.2. Выборы председателей родительского совета классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

5.3. Первое заседание родительского совета подразделений проводится не позднее 10 октября, общешкольное – не позднее 15 октября текущего года.

5.4. Из своего состава родительский совет Школы избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Родительские советы классов избирают председателя (в зависимости от численного состава может избираться секретарь). Все они работают на общественных началах.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского совета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского совета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского совета.

5.5. Родительский совет Школы работает по плану, который согласуется с Директором колледжа. План работы Родительского совета является составной частью плана работы школы.

5.6. Заседания Родительского совета школы проводятся не реже одного раза в четверть, классов – по мере необходимости.

Время, место и повестка дня очередного заседания родительского совета сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского совета обязательно.

В необходимых случаях на заседания родительского совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Решения родительского совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

Администрация школы в двухнедельный срок должна рассмотреть решение родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

5.9. Организация выполнения решений родительского совета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируются на последующих заседаниях.

Члены родительского совета школы оперативно сообщают членам родительского совета классов, те в свою очередь классным руководителям, а также всем родителям обучающихся класса и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

5.10. О своей работе Родительский совет отчитывается перед общешкольным (общеклассным) родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **6. Ответственность Родительского совета**

Родительский совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.
- 

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский совет школы (подразделения, класса) ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с *Инструкцией по делопроизводству в школе*.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Родительского совета школы входят в номенклатуру дел Школы, хранятся в школе в соответствии с установленными требованиями, протоколы родительского совета подразделения хранятся в структурных подразделениях, класса - у классного руководителя.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского совета школы, класса.

#### **8. Взаимоотношения**

Родительский совет школы (класса) в своей работе взаимодействует с администрацией колледжа и с другими организациями, учреждениями, предприятиями – по вопросам в пределах своей компетенции.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Данное Положение утверждается Педагогическим Советом колледжа и вводится в действие приказом Директора колледжа.

9.2. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом колледжа, в случае необходимости, и вводятся в действие приказом директора колледжа.