



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)

«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

« 06 » *февраля* 20*24* г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК

И.И. Николаева

« 06 » *февраля* 20*24* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Введено приказом от « 06 » *02* 202*4* г. № *01-08/30*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребёнка от 20.11.1989г.;
- Декларация прав ребёнка;
- Конституция РФ от 12.12.1993г.;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устав ГАПОУ РС (Я) «ЯПК им. С.Ф.Гоголева».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

-несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

-безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

-беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания; несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

-антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

-семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

-индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

-профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Цели и задачи постановки на внутришкольный учет

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, отклоняющегося поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- безнадзорные, беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- нарушившие Устав и дисциплину образовательной организации (драки, грубость, сквернословие и др.);
- подвергшиеся жестокому обращению;
- переживающие острую стрессовую ситуацию (психотравму) в результате: потери близких, пережившие чрезвычайную ситуацию различного характера и др.

3.3. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- находящихся в социально опасном положении (развод родителей, отчим, мачеха) и состоящих на учете в государственном образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики школы, на основании представления (заявления и служебной записки) классного руководителя.

4.2. Предварительная работа:

- в течение сентября классные руководители выявляют детей – кандидатов для постановки на учет;

- информируют об этом родителей, приглашая их совместно с детьми на беседу с классным руководителем, социальным педагогом, психологом, председателем Совета профилактики;
 - во время этой встречи, в случае необходимости, родители дают свое согласие на занятия ребенка со специалистами;
 - классный руководитель договаривается с родителями, в какой форме будет информировать их о поведении и успеваемости;
 - в случае если ситуация не меняется в течение следующего месяца, обучающийся ставится на внутришкольный учет, родители информируются об этом классным руководителем.
- 4.3. Для постановки обучающегося, его семьи на учет секретарю Совета Профилактики представляются следующие документы:
- заявление о постановке на внутришкольный учет;
 - характеристика несовершеннолетнего;
 - акт обследования жилищно-бытовых условий проживания и воспитания несовершеннолетнего.
- 4.4. На заседании Совета Профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 4.5. Секретарь Совета Профилактики или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей).
- 4.6. Социальный педагог школы ведет учет обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, а также на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

- 5.1. Снятие обучающихся, и их семей с учета осуществляется в случае:
- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
 - устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
 - получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);
 - окончания обучения в образовательной организации;
 - смены места жительства или перевода в другую образовательную организацию;
 - или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся, и их семьями и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:
- решения Совета профилактики;
 - постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;
 - и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

6. Порядок снятия с внутришкольного учета

- 6.1. Обучающиеся, и их семьи могут быть сняты с учета по решению Совета профилактики.
- 6.2. Для снятия обучающегося, его семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы:
 - представление о снятии с внутришкольного учета;
 - информация классного руководителя, социального педагога или секретаря Совета Профилактики о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 6.3. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

- 7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их семей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних, либо наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.2. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет.
- 7.3. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 7.4. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, утверждаемый на Совете профилактики школы.
- 7.5. На обучающегося, его семью заводится учетная карточка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем, педагогом-психологом совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 7.6. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.
- 7.7. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы.

- 7.8. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

8. Ответственность и контроль

- 8.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог).
- 8.2. Контроль исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия новой редакции.

В Совет профилактики

Представление
на постановку обучающегося, на внутришкольный учет

ФИО

обучающегося _____ класса дата рождения _____

В связи с _____

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Акт
 обследования жилищно-бытовых условий обучающегося и его семьи, состоящих на
 внутришкольном учете

ФИО _____

Адрес _____

Число, месяц, год и место рождения _____

Место учебы/работы _____

Состояние здоровья _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек (перечислить, указав
 степень родства, род занятий):

Материальная обеспеченность семьи (средняя, выше среднего, ниже среднего), (вид
 дохода: заработная плата, пособие, пенсия) (подчеркнуть нужное)

Занимает жилую площадь (размер площади, отдельная квартира или общежитие, условия
 жизни несовершеннолетних, имеет ли место для сна, отдыха, уроков)

Санитарное состояние жилья _____

Имеется ли необходимая мебель, бытовые приборы, аппаратура, продукты питания

Взаимоотношения в семье _____

Досуг ребенка (занятость во внеурочное время) _____

Дополнительные сведения _____

В связи с чем проводилось обследование _____

Обследование провели:

Дата составления: _____

Карта психолого-педагогического сопровождения учащегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Класс _____

ФИО родителей (законных представителей)

Адрес _____

Начало учёта _____

Окончание учёта _____

Причина сопровождения _____

Педагог-психолог _____

Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося в образовательном учреждении

Я,

согласен
(согласна) на

ФИО родителя (законного представителя)
психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка, класс)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами в официальном порядке.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

План работы на _____ учебный год

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемые результаты
Диагностическая работа.			
1			
2			
3			
4			
Коррекционно-развивающая работа.			
1			
2			
3			
4			
Консультативная работа.			
1			
2			
3			
4			
Информационно-просветительская работа.			
1			
2			
3			
4			

