

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (далее-колледж), имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии:

- со статьями 54, 55, 56, 68 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФЗ от 24 июня 2023 г. №264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об Образовании в РФ»

-ФЗ от 25 декабря 2023 года №685 «О внесении изменений в федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 2 ФЗ "О внесении изменений в федеральный закон "об образовании в российской федерации"

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 6 июля 2022 г. (с изменениями)

- ст.17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- с Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в РС (Я)» от 15 декабря 2014 г. (с изменениями на 23 марта 2023);

- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с Приказом Минобрнауки России от 13.10.2023 N 1456);

- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г №915. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2017 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

- с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н.

- с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г.)

- с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 142н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 23 августа 2021г. №286;

- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- с распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 21.11.2018 №966-РГ «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» путем изменения типа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», с Положением об оказании платных образовательных услуг Колледжем;

- Уставом Колледжа, утвержденным Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 11 января 2019 г. №Р-7 «Об утверждении устава ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»;

1.3. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих:

- Основное общее образования;
- Среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование;
- Среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование на договорной основе (на платной основе);
- Среднее педагогическое образование для получения профессиональной переподготовки для выполнения нового вида педагогической деятельности.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетного финансирования, является **общедоступным и бесплатным**, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в соответствии с частью 3 статьи 5, частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе с применением практико-ориентированного (дуального) обучения.

1.5. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об образовании (далее - аттестат, диплом) о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании.

1.6. Объем и структура приема студентов в колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно **Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) и с учетом востребованности в кадрах МО и ГО РС(Я):**

| № п/п | Наименование групп специальностей, уровень | Коды групп специальностей | Квалификация | Форма обучения | Нормативный срок обучения |
|---|---|---------------------------|---|----------------|---------------------------|
| На базе среднего (полного) общего образования (11 класса) | | | | | |
| 1. | Дошкольное образование | 44.02.01 | Воспитатель детей дошкольного возраста | очная | 2 г. 10 мес. |
| 2. | Преподавание в начальных классах | 44.02.02 | Учитель начальных классов | очная | 2 г. 10 мес. |
| 3. | Педагогика дополнительного образования | 44.02.03 | Педагог дополнительного образования (в области технического творчества) | очная | 2 г. 10 мес. |
| 4. | Коррекционная педагогика в | 44.02.05 | Учитель начальных классов и начальных классов | очная | 2 г. 10 мес. |

| | | | | | |
|---|---|----------|---|-------|--------------|
| | начальном образовании | | компенсирующего и коррекционно-развивающего образования | | |
| 5. | Физическая культура | 49.02.01 | Педагог по физической культуре и спорту | очная | 2 г.10 мес. |
| 6. | Музыкальное образование | 53.02.01 | Учитель музыки, музыкальный руководитель. | очная | 2 г. 10 мес. |
| На базе основного общего образования (9 класса) | | | | | |
| 7. | Дошкольное образование | 44.02.01 | Воспитатель детей дошкольного возраста | очная | 3 г.10 мес. |
| 8. | Преподавание в начальных классах | 44.02.02 | Учитель начальных классов | очная | 3 г. 10 мес. |
| 9. | Физическая культура | 49.02.01 | Педагог по физической культуре и спорту | очная | 3 г.10 мес. |
| 10. | Музыкальное образование | 53.02.01 | Учитель музыки, музыкальный руководитель. | очная | 3 г. 10 мес. |

1.7. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по следующим специальностям:

| № п/п | Наименование групп специальностей, уровень | Коды групп специальностей | Квалификация | Форма обучения | Нормативный срок обучения |
|---|---|---------------------------|---|----------------|---------------------------|
| На базе среднего (полного) общего образования (11 класса) | | | | | |
| 1. | Дошкольное образование | 44.02.01 | Воспитатель детей дошкольного возраста | очная | 2 г. 10 мес. |
| 2. | Преподавание в начальных классах | 44.02.02 | Учитель начальных классов | очная | 2 г. 10 мес. |
| 3. | Педагогика дополнительного образования | 44.02.03 | Педагог дополнительного образования (в области технического творчества) | очная | 2 г. 10 мес. |
| 4. | Коррекционная педагогика в начальном образовании | 44.02.05 | Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования | очная | 2 г. 10 мес. |

| | | | | | |
|---|---|----------|---|-------|--------------|
| 5. | Физическая культура | 49.02.01 | Педагог по физической культуре и спорту | очная | 2 г.10 мес. |
| 6. | Музыкальное образование | 53.02.01 | Учитель музыки, музыкальный руководитель. | очная | 2 г. 10 мес. |
| На базе основного общего образования (9 класса) | | | | | |
| 7. | Дошкольное образование | 44.02.01 | Воспитатель детей дошкольного возраста | очная | 3 г.10 мес. |
| 8. | Преподавание в начальных классах | 44.02.02 | Учитель начальных классов | очная | 3 г. 10 мес. |
| 9. | Физическая культура | 49.02.01 | Педагог по физической культуре и спорту | очная | 3 г.10 мес. |
| 10. | Музыкальное образование | 53.02.01 | Учитель музыки, музыкальный руководитель. | очная | 3 г. 10 мес. |

1.8. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан на заочную форму обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по следующим специальностям:

| № п/п | Наименование групп специальностей, уровень | Коды групп специальностей | Квалификация | Форма обучения | Нормативный срок обучения |
|---|--|---------------------------|---|----------------|---------------------------|
| На базе среднего (полного) общего образования (11 класса) | | | | | |
| 1. | Дошкольное образование | 44.02.01 | Воспитатель детей дошкольного возраста | заочная | 3 г. 10 мес. |
| 2. | Физическая культура | 49.02.01 | Педагог по физической культуре и спорту | заочная | 3 г.10 мес. |
| 3 | Преподавание в начальных классах | 44.02.02 | Учитель начальных классов | заочная | 3 г. 10 мес. |

1.9. Прием иностранных граждан на обучение в колледж может быть осуществляться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют, следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного

государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным;

- 4 фотографии;

- фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.11. Обучение в колледже проводится в 2 смены с 1 сентября.

II. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) до начала приема документов, на официальном сайте (www.yapk.ru) колледж размещает следующие документы:

- устав колледжа;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации колледжа, дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

• и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и

образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим

Порядком;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений, конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

3.5. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с **25 июня и заканчивается 10 августа 2024 г.**

4.2. Прием документов для обучения в колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан в электронной форме на портале Госуслуги;

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию);
- оригинал или заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4);
- Флюорографическое обследование (ФЛГ);
- медицинская справка форма 086/у;
- справка от психиатра;
- справка от нарколога;
- при поступлении на физкультурное отделение, на момент зачисления дополнительно предоставляется выписка из амбулаторной карты с места жительства, о состоянии здоровья с отметкой о результатах, выданной в 2024г. ;
- копия трудовой книжки (для поступающих на заочное обучение);

- справка с места работы (для поступающих на заочное обучение);
- для юношей - копия «Удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу» (приписное свидетельство), выданное военным комиссариатом по месту регистрации;

• Сертификат о профилактических прививках № 156-у - 93 МЗ № 220 от 17.09. 93 г, где должны быть указаны следующие прививки:

- а) против туберкулёза БЦЖ
- б) реакция Манту
- в) против полиомиелита
- г) против дифтерии и столбняка
- д) вакцинация и ревакцинация кори
- е) вакцинация краснухи
- з) вакцинация и ревакцинация туляремии
- и) вакцинация против гепатита В с указанием дат (VI, V 2, V 3).

- **Медицинская справка при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.**

- **Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой» по форме 514н.**

- **Медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).**

- Сертификат о профилактических прививках № 156-у - 93 МЗ № 220 от 17.09. 93 г, где должны быть указаны следующие прививки:

- а) против туберкулёза БЦЖ
- б) реакция Манту
- в) против полиомиелита
- г) против дифтерии и столбняка
- д) вакцинация и ревакцинация кори
- е) вакцинация краснухи
- з) вакцинация и ревакцинация туляремии
- и) вакцинация против гепатита В с указанием дат (VI, V 2, V 3).

- **Граждане с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют реабилитационную карту (ИПРИ) (и её ксерокопию).**

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью при подаче заявления представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

- в заявлении поступающий указывает на необходимость создания для поступающего специальных условий при поведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью предоставляют реабилитационную карту (ИПРИ) (и её ксерокопию).

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно— документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) и его заверенную в установленном порядке копию, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом; - также свидетельство о признании иностранного образования);

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- Копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.9. Все специальности, объявленные о приеме в колледж входят в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности утвержденным постановлением.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей

сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, в соответствии с приложением №2, установленного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал аттестата и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию аттестата, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

49.02.01 Физическая культура

53.02.01 Музыкальное образование

5.3. Процедура вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты по каждому заданию и ведомостью оценок.

5.4. Вступительные испытания для поступающих проводятся **с 13 августа по 17 августа 2024г.**

5.5. Расписание вступительного испытания (дата, время, группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов), утверждается председателем приемной комиссии и размещается на сайте колледжа не позднее, чем за две недели до вступительных испытаний.

5.6. Персональный состав экзаменационной комиссии определяется приказом по колледжу, её деятельность регламентируется Положением об экзаменационной комиссии ГАПОУ РС (Я) ЯПК.

5.7. При поступлении на специальность «Музыкальное образование», «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования» список лиц, рекомендованных к зачислению, составляется на основе результатов вступительных испытаний.

В случае получения поступающими полупроходного балла, учитываются средние баллы аттестатов.

5.8. Результаты вступительных испытаний оценивается по зачетной системе, успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.9. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результаты вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию в качестве независимого эксперта входит представитель министерства образования и науки РС(Я).

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При себе должен иметь документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись)

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с 13-19 августа.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по итогам вступительных испытаний и представивших оригиналы документа об образовании, издается не позднее 25 августа 2024 г. Приложением к приказу о зачислении является список абитуриентов.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. Организация отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, может проходить в два этапа:

– **1 этап:** Составление рейтинга поступающих на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, который определяется на основании среднего балла аттестата (диплома)

Для каждого поступающего средний балл аттестата рассчитывается до тысячных долей. Рейтинг составляется на основании полученных данных от самых высоких значений к самым низким. На основании рейтинга формируется проходной и полупроходной балл. Проходной балл гарантирует поступление на избранную специальность / профессию, полупроходной балл требует дальнейшего отбора, так как количество поступающих, получивших одинаковый средний балл, превосходит количество мест для поступления.

Дополнительные баллы в качестве индивидуального достижения при наличии подтверждающих документов, предоставляются:

- 1) выпускникам профильных психолого-педагогических классов – 0,1 балл
- 2) победителям и призерам чемпионата профессионального мастерства «Юниоры», – 0,1 балл.
- 3) призерам ГТО -0,1
- 4) прохождение военной службы: по призыву, по контракту, по мобилизации в ВС РФ,
- 5) пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, в ходе СВО (Федеральный закон «Об образовании в РФ от 29 декабря 2012 г. ФЗ-№ 273» (с изменениями)

При равенстве результатов обучения учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных – 0,1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 0,1 балл;

– **2 этап:** если на бюджетные места претендует большее количество поступающих, имеющих одинаковый средний балл аттестата, (диплома) право преимущества имеют:

- лица, имеющие более высокие оценки по профильным предметам в аттестате:

| Специальность/ профессии | Профильные предметы |
|--|----------------------------|
| 44.02.01 Дошкольное образование | Русский язык Биология |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Русский язык Математика |
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | Русский язык Математика |
| 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) | Информатика физика |

- призеры и победители чемпионата профессионального мастерства «Юниоры», победители творческих конкурсов, специализированных классов (основание: документ об образовании, удостоверение, зачетная классификационная книжка);

-лица, имеющие педагогический стаж работы (основание: копия трудовой книжки) для поступающих в заочной форме образования;

Проведение второго этапа требуется только в случае невозможности определения по фамильного списка, рекомендованных к зачислению на первом этапе.

8.4. Поступающий представляет оригинал аттестата в следующие **сроки:**

- на очную форму обучения – с 13 августа по 19 августа 2024 г.;

- на заочную форму обучения – с 1 сентября по 25 ноября 2024 г.

8.5. Зачисление в колледж на заочную форму обучения проводится до **25 ноября 2024 года**

8.6. Зачисление поступающих в Колледж проводится в следующие сроки:

20 августа – зачисление по оригиналам документов, издание приказа о зачислении в число студентов ГАПОУ РС (Я) ЯПК им. С.Ф. Гоголева на бюджетные места;

26 августа издание приказа о зачислении поступающих, предоставивших оригинал документа об образовании и (или) о квалификации, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, оплативших обучение и (или) предоставивших квитанцию об оплате обучения за соответствующий период до конца рабочего дня приемной комиссии.

8.7. При наличии свободных мест по заочной форме обучения, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до **25 ноября 2024 года.**

8.8. Зачисление иностранных граждан для обучения за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные главой VIII настоящих Правил.