

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПК



И.И. Николаева

2023 г.

### План работы Центра содействия трудоустройства выпускников

ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» на 2023-2024 год

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи:**

- обеспечить нормативно-правовое функционирование Центра содействия трудоустройства выпускников;
- обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- содействовать осознанному выбору выпускниками места работы;
- содействовать закрепляемости выпускников на рабочих местах;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

- отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов;
- организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий в организации, тренингов и др.)

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ</b>				
1	Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность центра (положения, приказов, планов, актов и т.д.)	Сентябрь.	Зам. директора по УВР, профконсультант, руководитель ЦСТВ	Нормативная обеспеченность деятельности
2	Размещение локальных актов на сайте Якутского педагогического колледжа	Октябрь.	Профконсультант, ответственный за сайт, руководитель ЦСТВ	Информированность выпускников и их родителей
3	Предоставление отчетов о трудоустройстве выпускников	Постоянно по запросам	Профконсультант, руководитель ЦСТВ	Исполнение в срок отчетов
<b>2. Индивидуализация профессионального развития выпускников</b>				
1	Формирование банка данных вакансий по специальностям	Постоянно	Профконсультант, руководитель ЦСТВ	Информированность по вопросам трудоустройства
2	Формирование банка данных выпускников	Постоянное обновление	Профконсультант, зав. Отделениями, руководитель ЦСТВ	Информированность по вопросам трудоустройства
3	Информационные мероприятия о состоянии	В течении	Профконсультант,	Информированность по



	на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе	учебного года	руководитель ЦСТВ	вопросам трудоустройства
4	Анкетирование студентов (по желанию) 1 и 2 курсы «Мотивация выбора профессии» 3 и 4 курсы «Удовлетворенность результатами образования»	В течении учебного года	Социально-психологическая служба	По результатам тестирования выявление проблем и их коррекция
5	Проведение тематических кураторских часов и лекций-бесед для студентов 1 курса в рамках реализации Программы психолого-педагогического сопровождения процесса планирования профессионального будущего	В течении учебного года	Социально-психологическая служба	Профессиональная ориентация
6	Индивидуальное консультирование студентов 1 курса по вопросам профессиональной ориентации, карьерного проектирования и личностным трудностям, связанным с учебой и отношениями в учебном коллективе в рамках программы по учебно-воспитательной работе колледжа «Адаптация первокурсников к студенческой жизни»	В течении учебного года	Социально-психологическая служба	Профессиональная ориентация
7	Экскурсии в организации	В течении учебного года	Заведующие пед. практикой	Ознакомление с производством
8	Проведение собраний, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, ярмарки вакансий	В течении учебного года	Зам. директора по УВР, профконсультант руководители практики, кураторы, психолог	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, специальностей представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов.
	Организация работы по заполнению	Май-Июнь	Кураторы	Ориентированность студентов



	электронного портфолио, резюме студентами выпускных групп колледжа			на трудоустройство по специальности
	Помощь в составлении резюме студентам выпускных групп и размещение их при центрах занятости населения, рекрутинговых агентств, по поиску работы	Апрель-июль	Профконсультант, кураторы, руководитель ЦСТВ	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
	Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и возможностях информационных ресурсов по самостоятельному поиску работы	В течении года	Профконсультант, зав. пед.практикой, руководитель ЦСТВ	Информированность по вопросам трудоустройства
	Проведение индивидуальных консультаций со студентами по вопросам поведения и ориентации на рынке труда (по составлению резюме, правилам поведения на собеседовании и т.д.)	Июнь-июль	Профконсультант, кураторы, руководитель ЦСТВ	Информированность по вопросам трудоустройства
	Проведение разъяснительной работы среди родителей студентов, с целью активизации их деятельности в содействии практической подготовке студентов и их трудоустройству по окончании колледжа в течение учебного года	Июнь-июль	Профконсультант, кураторы, руководитель ЦСТВ	Трудоустройство выпускника
<b>Взаимодействие образовательных учреждений с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей</b>				
1	Расширение числа социальных партнеров колледжа, входящих в базу данных «Работодатель». Сотрудничество с организациями и предприятиями (с целью трудоустройства выпускников)	В течении года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, профконсультант	Заключение договоров для прохождения производственной практики и дальнейшего трудоустройства



Круглый стол «Подготовка педагогов в соответствии с новыми стандартами по запросу работодателей»	Октябрь	Работодатели, зав. отделением ДО, МО, зав.пед.практикой, руководитель ЦСТВ,профконсультант	Актуализация содержания профессиональных модулей и формирования профессиональных компетенций.Содержание профессиональных модулей и формирование профессиональных компетенций.
Предоставление информации о выпускниках работодателю для дальнейшего трудоустройства. Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Формирование банка данных и размещение актуальной информации на сайте ЯПК	По запросу	Профконсультант, отв. за сайт	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
Организация совместной деятельности с отделом кадровой политики Минобрнауки РС (Я), с улусными управлениями образования	В течении года	Профконсультант, руководитель ЦСТВ	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
Проведение мониторинга наличия вакантных мест посредством устных и письменных запросов в Минобрнауки РС (Я), улусные управления образования формирование банка данных предложений вакансий путём сбора и анализа поступающих от работодателей заявок	В течении года	Профконсультант, руководитель ЦСТВ	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
Проведение конкурсов профессионального мастерства с привлечением работодателей	Ноябрь, декабрь.	Ответственные по отдельному плану	Развитие профессиональных компетенций, выявление лучших студентов
Круглый стол «Подготовка педагогов в соответствии с новыми стандартами по	Ноябрь-декабрь	Работодатели, зав. отделением	Актуализация содержания профессиональных модулей и



запросу работодателей»		ФО,ШО,ПДО,МО зав.пед.практикой, руководитель ЦСТВ,профконсу льтант	формирования профессиональных компетенций. Содержание профессиональных модулей и формирование профессиональных компетенций.
Сбор заявок на КЦП	Февраль		
Участие представителей работодателей в Государственной итоговой аттестации и квалификационном экзамене	В течении года	Зав. Отделением, зам. директора по УВР	Возможность трудоустроиться по итогам ГИА
Встречи с потенциальными работодателями.	По плану	Директор, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководитель ЦСТВ, профконсультант	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях
Заключение целевых договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускников	В течении года	Директор, заместитель директора по учебно- воспитательной работе,руководите ль ЦСТВ, профконсультант	Предварительное трудоустройство выпускника
Общий круглый стол с работотдателями «Предварительное трудоустройство»	Март-апрель	Директор, заместитель директора по	Ориентированность работодателей на трудоустройство выпускников

		учебно-воспитательной работе, руководитель ЦСТВ, профконсультант	
Организация мастер-классов, круглых столов, встреч от организаций, предприятий – социальных партнёров.	В течении года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ЦСТВ, профконсультант	Информированность о организациях и вакансиях
Проведение Дней открытых дверей для абитуриентов, студентов, выпускников. Организация профориентационной работы	В течении года	Зам. директора по УВР, руководитель ЦСТВ, профконсультант	Информированность о ПОО
Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса, участие в коллегиальном органе управления образовательной деятельностью	В течении года	Зам. директора по УВР, руководитель ЦСТВ, профконсультант	Совместное сотрудничество
Заключение договоров между обучающимся, работодателем и учреждением на прохождение практики	По КУГ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ЦСТВ, профконсультант, зав. отделениями	Заключение договоров



**Отслеживание результативности деятельности**

Мониторинг трудоустройства выпускников прошлых лет.	В течении года	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант, зав. отделением, кураторы	Информированность о трудоустройстве выпускников
Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника	В течении года	Профконсультант, кураторы	Информированность о проблемах и своевременность реагирования на возникающие проблемы
Анализ деятельности ЦСТВ	По итогам учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель ЦСТВ, профконсультант	Информированность о проблемах и перспективах развития деятельности ЦСТВ
<b>Актуализация информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>			
Размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Трудоустройство выпускников»	В течении года	Профконсультант, ответственный за сайт	-Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда -Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
Размещение в социальных сетях колледжа о трудоустройстве выпускников	В течении года	Профконсультант, ответственный за сайт	-Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности



Обновление информационного стенда «Центр содействия трудоустройству информирует»	В течении года	Профконсультант	-Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
Рекламно-информационная работа	В течении года	Пресс-центр	Реклама ЯПК

Руководитель ЦСТВ: Слепцова Л.В

