	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ **РЕСПУБЛИКИ САХА(ЯКУТИЯ)**
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) **«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»**

РАССМОТРЕНО	**УТВЕРЖДАЮ**
На заседании Совета колледжа «16» декабря 2021 г.	Директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК _____ Н.П.Мурукучаева «17» декабря 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГАПОУ РС(Я) «ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Введено приказомот «17» декабря 2021 г. № 01-08/231-1

Якутск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию информирования, порядок приема и зачисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения (далее – образовательным программам).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным Программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 186 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. При освоениидополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, имеющие основное общее или среднее общее образование.

1.7. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

1.8. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.9. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. При приеме на обучение в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства образовательной организации.

2. **Организация информирования поступающих и приема документов**.

2.1. С целью информирования поступающих, образовательная организация до заключения договора и в период его действия размещает на своем официальном сайте, в месте фактического осуществления образовательной деятельности достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом образовательной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- локальными актами организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.3. Образовательная организация обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.
2.4. Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.
2.5. Образовательная организация обеспечивает организацию и контроль приема на обучение по образовательным программам, в том числе организацию и контроль приема на обучение по образовательным программам, в том числе организацию и контроль приема документов поступающих.
2.6. Поступающий на обучение представляет в образовательную организацию следующие документы:
- заявление о приеме на обучение и согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой, установленной в организации);
- подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство (паспорт), в случае его отсутствия на момент подачи документа, справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия паспорта;
- копию документа об образовании и о квалификации для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также на программы профессионального обучения;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (если фамилия, имя, отчество в документе об образовании и о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (номер СНИЛС).
2.7. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.
2.8. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:
- лично или через доверенное число;
- на указанный электронный адрес образовательной организации;
- через почту России;
- через курьерскую службу.
2.9. В случае обучения по заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, поступающий направляет подписанные отсканированные копии документов на указанный электронный адрес образовательной организации, а также предоставляет оригиналы подписанных договоров об оказании

платных образовательных услуг, подписанного заявления о приме на обучение, согласия на обработку персональных данных:
- лично или через доверенное лицо;
- почту России;
- курьерскую службу.
2.10. Образовательная организация с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
2.11. Копии документов, поступающих могут быть заверены по подлиннику при личном представлении документов, специалистом в образовательной организации.
2.12. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Прием на обучение в образовательную организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
3.2. Образовательная организация вправе отказать приеме на обучение по следующим причинам:
- несоответствие представленных документов требованиям п. 2.6 настоящих Правил;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.
3.3. Прием на обучение осуществляется на основе заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом (обучающимся и (или) его родителем (законным представителем)и (или) юридическим лицом (организацией, направившей на обучение).
3.4. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приказом руководителя образовательной организации после предоставления поступающими подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.
3.5. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную поступающего письма и (или) сообщения на указанный поступающим номер телефона.

4. Заключительные положения.

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами руководителя образовательной организации.
4.2. Принятие и прекращение действия настоящих Правил, внесение изменений и дополнений в них осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных нормативных актов образовательной организации.