	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ **РЕСПУБЛИКИ САХА(ЯКУТИЯ)**
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) **«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»**

РАССМОТРЕНО	**УТВЕРЖДАЮ**
На заседании Совета колледжа	Директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК
«24» февраля 2022 г.	_____Н.П.Мурукучаева
Протокол № 4	«25» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГАПОУ РС(Я) «ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Введено приказом от «25» февраля 2022 г. № 01-08/31

Якутск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) устанавливает порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, реализуемым в ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом и иными локальными нормативными документами Колледжа.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение ДПП.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Форма и виды итоговой аттестации по ДПП устанавливаются Колледжем самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. Общие требования к организации итоговой аттестации обучающихся.

2.1. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня освоения ДПП на основе текущей или промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) ДПП.

2.3. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются дополнительной профессиональной программой:

- требования к результатам освоения ДПП;
- формы и виды итоговой аттестации;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, предоставляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат и др.);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при необходимости);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых аттестационных испытаниях;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых аттестационных испытаний.

2.4. Итоговые аттестационные испытания проводятся в сроки, установленные календарным учебным графиком и расписанием аттестационных испытаний, в котором указываются дата, время и место проведения. Расписание утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, и доводится до сведения обучающихся и итоговой аттестационной комиссии не позднее семи календарных дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии и вносится в электронную ведомость итоговой аттестации.

2.7. Обучающиеся, успешно прошедшие обучение по ДПП и итоговые аттестационные испытания, получают соответствующие документы о квалификации в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке.

2.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о периоде обучении.
2.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче соответствующего документа о квалификации или справки о периоде обучения.
2.10. Обучающемуся, не явившемуся на итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтверждённых, исключительных случаях) или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность восстановиться в качестве обучающегося и пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые структурным подразделением, реализующим ДПП, не позднее одного года с даты проведения первой итоговой аттестации после подачи личного заявления на имя директора Колледжа.

3. Проведение итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация обучающихся дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должна определять уровень полученной/совершенствованной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
3.2. Реализация программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или в других видах, предусмотренных ДПП.
3.3. При сдаче итоговых аттестационных испытаний обучающиеся программы профессиональной переподготовки должны показать свою способность и навыки, опираясь на полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.
3.4. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы (далее – ИАР).
3.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется направленностью дополнительной профессиональной программой. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, сформированную руководителем ИАР, или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.
3.6. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся из числа работников структурного подразделения, реализующего ДПП, назначается руководитель. Утверждение тем выпускных итоговых аттестационных работ и научных руководителей, а также допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляются приказом Колледжа.
3.7. Итоговая аттестация обучающихся профессиональной переподготовки проводится итоговой аттестационной комиссией.
3.8. Для программ повышения квалификации итоговая аттестация обучающихся проводится без формирования итоговых аттестационных комиссий. В этом случае аттестационные испытания проводит ведущий преподаватель ДПП. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость, которая подписывается руководителем ДПП и преподавателем, проводившим аттестационные испытания(Приложение 1).

4. Работа итоговых аттестационных комиссий.

4.1. Итоговую аттестационную комиссию по ДПП профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем целесообразно назначать представителя работодателей, их объединений по профилю дополнительной профессиональной программы.
4.2. Количественный состав итоговой аттестационной комиссии должен быть не менее четырех человек, включая председателя итоговой аттестационной комиссии и секретаря.
4.3. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Колледжа. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить представители работодателей.
4.4. Итоговая аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.5. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4.6. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 2).
4.7. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве структурного подразделения, реализующего ДПП, согласно номенклатуре дел.
4.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания итоговой аттестационной комиссии.

5. Критерии оценки освоения обучающимися ДПП

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено») или «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении им отметки по четырехбалльной системе целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающему, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную ДПП, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.
5.3. Отметку «удовлетворительно» («зачтено») при оценке по двухбалльной системе заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП.
5.4. Отметка «неудовлетворительно» («не зачтено») при оценке по двухбалльной системе выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьёзные ошибки выполнении заданий, не справившемуся с итоговыми аттестационными испытаниями.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации обучающихся

6.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться:
- нарушение, по мнению обучающегося, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации (технический сбой в работе платформы СДО, некорректное отображение и пр.)
- несогласие обучающегося с результатами аттестационного испытания.
6.2. Апелляция подается обучающимся в итоговую аттестационную комиссию через электронную почту не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.3. Секретарь комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления организует заседание комиссии. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП.В состав апелляционной комиссии могут входить руководитель дополнительной профессиональной программы, председатель итоговой аттестационной комиссии, преподаватели Колледжа.
6.5. Заседание комиссии проводится при участии не менее двух третей от числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
6.6. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе проведения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения итоговой аттестации.
6.7. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по оценке итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседании апелляционной комиссии (Приложение 3).
6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под подпись). В случае отказа обучающегося подписать протокол, в протокол апелляции заносится соответствующая запись.
6.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение № 1 к Положению об итоговой аттестации
обучающихся дополнительных профессиональных
программ вГАПОУ РС(Я) ЯПК
Форма ведомости итоговой аттестации
по программам повышения квалификации

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ №__
слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____» (наименование программы)

«___» _____ 20__ г.
Объем программы в часах: _____ час.
Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____ (защита проекта, реферата, тестирование, собеседование и т.д.)
Преподаватель:

№	ФИО слушателей	Оценка	Подпись преподавателя

Руководитель дополнительной профессиональной программы: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Положению об итоговой аттестации
обучающихся дополнительных профессиональных
программ в ГАПОУ РС(Я) ЯПК
Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
поДПП профессиональной переподготовки

ПРОТОКОЛ № __
заседания итоговой аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«_____» (наименование программы)

Объем программы: _____ час.
Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(итоговый экзамен/защита итоговой аттестационной работы, др.)
Комиссия в составе:
Председатель: _____
ФИО уч.степень, звание, должность, место работы
Члены комиссии:
1_____ 2_____
3_____ 4_____
Секретарь: _____

Слушали:
1. Ф.И.О. обучающегося: _____

Идентификация личности обучающегося перед началом итоговой аттестации проведена. Условия проведения итоговой аттестации соблюдены.
Для защиты представлена итоговая аттестационная работа на тему:

По результатам итоговой аттестационной работы были заданы следующие вопросы:
1.
2.
Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы: ответ получен полностью / ответ получен частично / ответ не получен.

Итоговая аттестационная комиссия постановляет:
Принять следующие результаты итоговой аттестации обучающихся:

№	ФИО слушателей	Тема ИАР	Оценка

Особые мнения членов комиссии (при необходимости):_____
_____
_____.
Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь итоговой аттестационной комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Положению об итоговой аттестации
обучающихся дополнительных профессиональных
программ в ГАПОУ РС(Я) ЯПК
Форма протокола рассмотрения апелляции
по результатам итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе
«_____»
(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации: _____.

Дата подачи апелляции: _____.
Дата рассмотрения апелляции: _____.
Фамилия, имя, отчество обучающегося, подавшего апелляцию: _____.
Документ, удостоверяющий личность: серия_____ номер _____.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:
Результаты итоговой аттестации до апелляции: _____.
Результаты итоговой аттестации после апелляции: _____.

Председатель апелляционной комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь апелляционной комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____ _____
(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия обучающегося)