	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
«10» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПК
И.И. Николаева
«12» 11 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ В ГАПОУ РС(Я) «ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Обновлено:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Е.Э. Сидорова

Согласовано:

Заместитель директора по НМР	Д.Д. Новгородова
Заместитель директора по ОО	Н.И. Иванова
Инженер по ОТ и ТБ	Т.К. Федорова
Председатель профсоюза	В.В. Майзик

Введено приказом № 01-08/177 от « 10 » ноября 2022 г.

Якутск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ч. 3 ст. 333 Трудового кодекса РФ, Федерального Закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 47; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре» (Приложение 2), Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) СПО и учебных планов по образовательным программам специальностей *44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования; 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;* 53.02.01 *Музыкальное образование; 49.02.01 Физическая культура; 49.02.02 Адаптивная физическая культура;* Устава ГАПОУ СПО «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева, Положения о режиме времени и времени отдыха педагогических и других работников ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила определения учебной нагрузки педагогических работников (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений (отделений), заведующие практикой, методисты, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности преподаватели) ГАПОУ СПО «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.3. Учебная нагрузка педагогических работников колледжа определяется с учетом утвержденных Учебных планов специальностей, реализуемых в колледже, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной и преддипломной практик, кадрового обеспечения, количества учебных групп, подгрупп, количества студентов.

1.4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению преподавательской работы во взаимодействии со студентами по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом): проведение лекционных, практических (семинарских, лабораторных), проведение консультаций, текущему контролю успеваемости (в том числе по организации, руководству и контролю внеаудиторной самостоятельной работой студентов), промежуточной и итоговой аттестации студентов, руководство учебной, производственной и преддипломной практикой, руководство выпускной квалификационной работой.

1.5. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе совместно с заведующими отделениями на основе рабочих учебных планов специальностей.

1.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года.

1.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества студентов, занимающихся, групп.

1.8. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников, установленной на начало учебного года, допускается только по соглашение работника и администрации, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону снижения, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Положения.

1.9. Об изменениях объема учебной нагрузки объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению работника и администрации.

1.10. По окончании учебного семестра преподаватели представляют заведующим отделениями отчет по фактически выполненной учебной нагрузке. Невыполнение преподавателем учебной нагрузки без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

2. Определение учебной нагрузки педагогических работников

2.1. Преподавателям колледжа норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой нагрузки из расчета 10 учебных месяцев или 40 учебных недель (1 семестр - 16 недель; 2 семестр – 24 недели). Объем учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Верхний предел учебной нагрузки преподавателей устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе после согласования с преподавателем, заведующим отделением, директором колледжа поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю, но не более 360 часов. Выполнение сверхнормативной учебной нагрузки по представлению заместителя директора по учебной работе оформляется приказом директора колледжа и оплачивается дополнительно ежемесячно.

В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников при работе по внутреннему совместительству в колледже на должностях директора, заместителя директора, заведующего отделением, заведующего практикой по специальности, методиста, социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности не должен превышать 720 часов (половина верхнего предела учебной нагрузки преподавателей).

2.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему годовой объем учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя их количества пропущенных рабочих дней на неполный месяц.

2.5. В случае фактического выполнения преподавателем преподавательской работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателем в каждом месяце учебного года (учебного семестра), а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском.

2.7. Педагогическая работа работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, включает следующие виды работ: воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами; научная, творческая и исследовательская работа; методическая, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга; физкультурно-оздоровительная, спортивная работа и иные мероприятия, проводимые со студентами.

Данная педагогическая работа выполняется с согласия педагогического работника сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы и может оплачиваться дополнительными часами в одинарном размере по ежемесячному представлению заведующих отделениями, если по данной образовательной программе имеется резерв часов.

2.8. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.

2.9. Преподаватели, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

2.10. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет осуществляется в соответствии с главами I и II настоящего Положения и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

2.11. Определение учебной нагрузки преподавателей на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3. Порядок составления объема учебной нагрузки педагогических работников

3.1. В объем учебной нагрузки преподавателей колледжа включается количество часов всех учебных дисциплин, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом): проведение лекционных, практических (семинарских, лабораторных) занятий, проведение консультаций, текущему контролю успеваемости (в том числе по организации, руководству и контролю внеаудиторной самостоятельной работой студентов), промежуточной и итоговой аттестации студентов, руководство учебной, производственной и преддипломной практикой, руководство выпускной квалификационной работой.

Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа на учебный год рассчитывается с учетом формы обучения на основе:

- утвержденных рабочих учебных планов;
- количества учебных групп;
- расчетных норм времени для определения объема учебной работы.

3.2. Расчетная наполняемость группы принимается равной фактической численности группы, но не более 25 человек. Занятия по иностранным языкам, физической культуре, лабораторным работам, и в компьютерных классах проводятся с делением группы на подгруппы, с численностью не менее 8 человек в каждой.

3.3. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям колледжа сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания дисциплин, курсов, модулей в группах, за исключением случаев, предусмотренных в п. 1.6 данного Положения.

3.4. Учебная нагрузка составляется согласно *Приложению №*1 в форме рабочего учебного плана (по специальности и по учебной группе) на учебный год.

Рабочий учебный план на очередной учебный год составляется заведующим отделением, подписывается им, заведующим практикой, заместителями директора по учебной работе и производственной практике.

3.5. Исходя из утвержденного рабочего учебного плана составляется План распределения педагогической нагрузки преподавателей по специальности на учебный год согласно Тарификации.

Заведующий отделением при составлении нагрузки преподавателей руководствуются Нормами времени для расчета объема педагогической нагрузки.

Нагрузка и виды работ устанавливаются педагогическим работникам в зависимости от их квалификации, индивидуальных способностей, желаний и задач, стоящих перед отделением, по усмотрению ее заведующего. Заведующий отделением совместно с заместителем директора по учебной работе несут персональную ответственность за планирование и выполнение всех видов и объемов педагогической работы преподавателями колледжа.

Одновременно с составлением Плана распределения педагогической нагрузки каждым преподавателем заполняется Лист учебной нагрузки преподавателя. *Приложение №2.*

3.6. Исходя из утвержденного рабочего учебного плана и Плана распределения педагогической нагрузки преподавателей по специальности на учебный год составляется Тарификационный список преподавателей на учебный год подписывается заместителем директора по учебной работе, экономистом колледжа, согласовывается с председателем профсоюзного комитета колледжа и утверждается директором.

3.7. На основе утвержденного Тарификационного списка преподавателей на учебный год в начале каждого учебного семестра (сентябрь и январь) исходя из изменений по представлению заместителя директора по учебной работе, директором колледжа подписывается приказ об утверждении учебной нагрузки на соответствующий учебный семестр. В конце текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики.

Приложение №1

Форма рабочего учебного плана (по специальности и по учебной группе)

Утверждаю « »_____ 201__ г.
Зам. директора по УР _____

Согласовано « »_____ 202___ г.
Зав. отделением _____

Курс _____
Количество студентов – __

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на 202__ - 202 __ учебный год

по специальности _____

Индекс	**Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики**	**Форма контроля**		**Преподаватель**	**Кол-во часов**
		1 сем	**2 сем**		
Всего обязательных часов в семестре:					
Экзаменов:				X	X
Зачетов:				X	X
Дифференцированных зачетов:				X	X
Консультации		X	X	X	
Текущий контроль, промежуточная аттестация				X	
ВКР		X		X	
Всего часов на курсе				X	

Приложение 2

План распределения учебной нагрузки											
Преподаватель											
№	Наименование УД, МДК	Курс	Кол-во студентов	Кол-во аудиторных часов			Консультации		Прием экзаменов 0,4 Э(К) 1ч на 1 ст	Контр. работа	Итого
				Лекц.	Практ.	Всего	УД, МДК	Перед экзаменами			