



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»**

Принято на заседании

Совета колледжа ГАПОУ РС (Я)
ЯПК

«26» мая 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПК

Н.П. Мурукучаева.

«27» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ ГРУППЫ

Якутск 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов студенческих групп в колледже.

1.2. В своей работе куратор студенческой группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543, правовыми и программными документами системы образования Российской Федерации, Уставом ЯПК, настоящим Положением, а также приказами директора ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева» (далее - директор).

1.3. Куратор студенческой группы назначается приказом директора на период обучения студентов с 1 по 4 курс.

1.4. Куратор студенческой группы непосредственно подчиняется заведующему отделением и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности куратора студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2. Цели и задачи куратора:

2.1. Основные цели куратора учебной группы:

2.1.1. подготовка специалистов, организация деятельности обучающихся по освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже;

2.1.2. формирование развитой, активной личности будущего специалиста, развитие гражданской позиции и трудолюбия, ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2. Основные задачи куратора учебной группы:

2.2.1. создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций, удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования;

2.2.2. создание организованного, сплоченного, мобильного студенческого коллектива со своей историей, традициями и ценностями;

2.2.3. повышение социальной активности обучающихся через участие в социально-значимой общественной деятельности, в реализации проектов программы развития колледжа и программ воспитания;

3. Организационные основы деятельности куратора студенческой группы:

3.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

3.2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

3.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формирование патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

3.4. Развитие традиций колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

3.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

3.6. Создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

3.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности. Содействие организации питания и медицинского обслуживания студентов. Пропаганда здорового образа жизни.

3.8. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей студенческой группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

3.9. Подготовка и проведение не реже двух раз в месяц подготовленных классных часов.

3.10. Ведение документации студенческой группы (*сбор и изучение данных по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости студентов, результатов экзаменационных сессий, работа в тесном контакте с преподавателями курса, контролирование правильного и своевременного заполнения журнала учебной группы*).

4. Обязанности и права куратора

Куратор группы:

4.1. Изучает характеры, интересы и склонности студентов, взаимоотношения в группе для создания дружного, работоспособного коллектива.

4.2. Организует и направляет работу самоуправления в группе (старосты (лидера), физорга, ответственного за учебный сектор и т.д.), способствует развитию общественной сознательной активности студентов группы в целом.

4.3. Проводит воспитательные мероприятия в группе, учитывая интересы студентов.

4.4. Содействует вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов.

4.5. Обеспечивает активное участие студентов группы в общественно-полезных делах колледжа, воспитывает сознательную дисциплину по ведению себя в колледже.

4.6. Организует экскурсии, посещения кино, театров, музеев, выставок и их обсуждение.

4.7. Осуществляет индивидуальную работу со студентами, с проблемными студентами и студентами ГР.

4.8. Осуществляет связь с родителями, преподавателями, работающими в группе, проводит родительские собрания.

4.9. Ежеженедельно анализирует состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа, выявляет причины неуспеваемости отдельных студентов

и оказывает им помощь; мобилизует внимание студентов на успешное изучение всех предметов учебного плана, выполнение программ практик, тем самым ориентирует студента на самообразование.

4.10.Своевременно оформляет необходимую документацию:

- заполняет и своевременно корректирует социальный паспорт группы;
- сводную ведомость успеваемости и посещаемости ежемесячно, за семестр и за год;
- ведение зачетных книжек;

-заполнение электронного журнала учебных занятий;

-характеристики на студентов, начиная с 1 курса;

-информация о социальном положении и физическом здоровье студентов учебной группы, участие в мероприятиях группы, отделения и колледжа;

4.11.Осуществляет меры по сохранению контингента студентов группы, в месяц 2 раза посещает общежитие студентов «Дом Доброты».

4.12.Проявляет заботу об улучшении быта и здоровья студентов, проживающих в общежитии, на квартирах, оказывает им необходимую помощь в организации собственной деятельности студента.

4.13.Участствует в обсуждении проблем студентов по соблюдению Устава колледжа, успеваемости студентов на заседаниях и в Комиссии по профилактике правонарушений.

4.14.Организует мероприятия по формированию у студентов активной жизненной позиции, индивидуальной культуры, здорового образа жизни, высоких качеств у студентов, гражданственности и человечности.

4.15.Проводит работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.

4.16.Проводит индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям.

Куратор имеет право:

4.17.Присутствовать на занятиях, экзаменах, защите курсовых работ, на мероприятиях, на аттестациях.

4.18.Предоставлять администрации студентов для поощрения за хорошую учебу и активную общественную работу, а также для дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка.

4.19.Приглашать родителей для бесед по вопросам обучения и воспитания, при производственной необходимости приглашать в колледж.

4.20.Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.21.Координировать работу преподавателей, оказывающих воспитательное влияние на его студентов, через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и др. форм коррекции.

4.22.Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа.

4.23.Определять (разрабатывать совместно с психологом) программу индивидуальной работы со студентом, помогает студенту встать на рефлексивную позицию.

4.24.Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания.

4.25.Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

4.26.Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которых определяются руководством колледжа.

4.27. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

4.28. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4.29. После выпуска (3-4 года) куратор может воспользоваться перерывом на 1 год.

5. Организация, учет и отчетность в работе куратора

5.1. Работа куратора осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на Совете отделения и утверждается заведующим отделением.

5.2. План работы составляется с учетом единого плана учебно-воспитательной работы колледжа на год.

5.3. При планировании работы куратор учитывает индивидуальные, возрастные особенности студентов, осмысленный и осознанный выбор профессии учителя.

5.4. Знакомится с личными делами студентов и организует оформление личных дел выпускников группы для передачи в архив.

5.5. Ежедневно контролирует посещаемость в группе.

5.6. Ежемесячно представляет заведующему отделением итоги успеваемости группы.

5.7. По окончании каждого семестра учебной части предоставляется сводная ведомость показателей работы группы, распечатка электронного журнала, зачетные книжки.

5.8. По социальной защите студентов наличие справок по ф. 2, 3, проездные.

5.9. Отчеты о работе куратора могут заслушиваться на педагогическом совете, на совещании при директоре, Совете отделения.

6. Взаимодействие куратора студенческой группы с органами внутриколледжного управления

6.1. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора студенческой группы отражается в журнале.

6.2. Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с заведующим отделением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями, ответственными за воспитательную работу, социальную работу, психологами, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

6.3. Куратор студенческой группы отчитывается о проделанной работе в конце каждого семестра и по запросу администрации колледжа.

6.4. Результативность работы куратора оценивается на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим критериям: успеваемость; дисциплина; сохранность контингента; участие студентов в общественной жизни группы, колледжа; достижения студентов группы (участие в НПК, профессиональной олимпиаде, профконкурсах, смотрах) и др.; трудоустройство (выпускная группа).

6.5. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся после окончания текущего семестра.

6.6. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия в том

случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя.

6.7. Работа куратора студенческой группой является составной частью педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда.

7. Делопроизводство куратора студенческой группы:

- рабочая папка куратора;
- методическая копилка куратора (дела курса, достижения группы, презентации, слайды, материалы в Сайт и Инстаграмм страницу колледжа и др);
- план воспитательной работы на учебный год (по годам обучения);
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год (по годам обучения);
- списки студентов на получение социальной и академической стипендии;
- журнал инструктажа по ТБ и ППБ;
- личные дела студентов (характеристики студентов);

Сведения об оформлении студентами академического отпуска

№ пп	ФИО студента	Курс	Форма обучения бюджет/внебюджет	Причины состояние здоровья/уход за ребенком/служба в РА/другие причины	№ приказа	Примечание
1.						
2.						
3.						

Сведения об отчислении студентов

№ пп	ФИО студента	Курс	Форма обучения бюджет/внебюджет	Причины Собств. желание/неуспеваемость/другие причины	№ приказа	Примечание

Список студентов, имеющих задолженности по итогам семестра и летней сессии

№ пп	ФИО студента	Курс	Дисциплина	Зачет/экзамен/текущий	ФИО преподавателя

Сводная ведомость группы за семестр 20...-20... уч.г.

Куратор:

№	ФИО															Хорошист/ отличник

