

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯПК им. С.Ф. Гоголева»

УТВЕРЖДАЮ

И.И. Николаева

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет по использованию инструментов Бережливого производства 5S»

1. Общие положения

1.1. Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов составлено в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования, требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО, Устава учреждения, Положения об учебном кабинете.

1.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов «Лучший учебный кабинет по использованию инструментов Бережливого производства 5S» проводится с целью:

- популяризации подходов, принципов, методов и инструментов бережливого производства в профессиональных образовательных организациях;
- мониторинг соответствия учебно-методической документации требованиям актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- выявления лучших практик по использованию инструментов Бережливого производства в организации образовательного процесса.

1.3. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в соответствии со сроками и графиком, утвержденными приказом директора колледжа.

1.4. Оценку состояния учебных кабинетов, подведение итогов смотра осуществляет комиссия, создаваемая приказом директора колледжа.

1.5. По итогам работы комиссии приказом директора объявляются победители, способы их морального и (или) материального поощрения.

1.6. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на научно-методическом совете и учитываются при определении оценки качества работы преподавателей.

2. Задачи смотра учебных кабинетов

2.1. Повышение качества работы педагогических кадров по развитию учебно-материальной базы кабинетов.

2.2. Совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность обучающихся на уроке.

2.3. Ознакомление с лучшим опытом внедрения инструментов Бережливых технологий организации рабочего места учебных кабинетов, использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения.

2.4. Разработка рекомендаций по оснащению кабинетов, систематизации оборудования, улучшению качества преподавания дисциплин, использованию кабинетов при организации внеклассной работы.

2.5. Принятие практических мер в целях совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Порядок проведения смотра-конкурса кабинетов

3.1. Смотр-конкурс проводится в конце ноября 2023 года согласно приказу, в смотре конкурсе принимают участие все заведующие учебным кабинетом (кроме кабинетов для индивидуальных занятий).

3.2. Основанием для награждения победителей конкурса служит протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов.

3.3. Участники занявшие 1,2,3 места награждаются дипломами и денежными поощрениями для оснащения материально-технической базы учебного кабинета:

- 1 место – 50 000 рублей;
- 2 место – 30 000 рублей;
- 3 место – 20 000 рублей.

4. Основные показатели конкурса

Победители конкурса определяются по наилучшим показателям в соответствии с чек-листом:

Чек-лист 1. Контрольный лист по проверке применения метода 5S в соответствии с ГОСТ Р 56906-2016. Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S) (Приложение 1).

Чек-лист 2. Контрольный лист соответствия учебно-методической документации требованиям актуализированных ФГОС СПО (Приложение 2).

5. Оргкомитет и экспертная комиссия конкурса

5.1. Для организации и проведения смотра-конкурса учебных кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе, создается организационный комитет.

5.2. Оргкомитет определяет:

- график проведения смотра-конкурса;
- список участников;
- состав экспертной комиссии.

5.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.

5.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.

5.5. В состав экспертной комиссии конкурса входят представители ГАУ ДПО РС (Я) «ИРПО», администрация ЯПК, эксперты по Бережливому производству с других ПОО.

6. Подведение итогов конкурса

7.1. Чек-лист 1 содержат критерии, по пятибалльной шкале:

- «5» - данное качество выражено в высшей степени
- «4» - данное качество выражено в достаточно высокой степени
- «3-2» - качество проявляется в средней степени

- «1» - качество выражено крайне слабо в ниже средней степени
- «0» - данное качество отсутствует.

7.2. Чек-лист 2 содержит следующие критерии:

Критерий «Обязательные составляющие» оценивается по 1-балльной шкале по показателю «Наличие»:

- «1» - проявлен;
- «0» - не проявлен.

Критерий «Методическое обеспечение учебной дисциплины» оценивается по 1-балльной шкале по 6 показателям:

- «1» - проявлен;
- «0» - не проявлен.

7.3. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предметным кабинетам и помещениям и подсчет суммы баллов и его среднего значения включает только оценки тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете или помещении. Для выявления среднего показателя по каждому учебному кабинету рассчитывается средний показатель;

7.4. Каждый член экспертной комиссии заполняет протоколы по чек-листу 1 и чек-листу 2.

7.5. Решение комиссии оформляется сводным протоколом;

7.6. В решение комиссии также вносятся предложения администрации колледжа и преподавателей по дальнейшему совершенствованию МТБ учебных кабинетов.

Чек-лист 1. Контрольный лист по проверке применения метода 5S

Кабинет _____

ФИО заведующего _____

Чек-лист 1 содержит критерии, по пятибалльной шкале:

- «5» - данное качество выражено в высшей степени
- «4» - данное качество выражено в достаточно высокой степени
- «3-2 » - качество проявляется в средней степени
- «1» - качество выражено крайне слабо в ниже средней степени
- «0» - данное качество отсутствует.

Контролируемые параметры	Оценка, балл	Примечание
Шаг 1 — Сортировка		
1 Предметы разобраны на нужные и ненужные		
2 Материалы находятся в порядке на рабочем месте		
3 Устаревшие предметы не находятся на рабочем месте (рабочем столе, полках, стеллажах)		
4 На рабочем месте (рабочем столе, полках, стеллажах) находится только нужное оборудование, необходимые материалы		
5 На рабочем месте или стенах нет устаревших инструкций, правил, процедур, информации		
Итого «Шаг 1 — Сортировка»:		
Шаг 2 — Самоорганизация (соблюдение порядка)		
1 Ненужные предметы удалены из рабочего пространства		
2 Нужные предметы расположены с учетом частоты их использования		

3 Оборудование, материальные потоки идентифицированы и отслеживаемы		
4 В учебном кабинете очерчены / выделены / идентифицированы рабочие и т. д. Ящики, стеллажи подписаны		
5 Все ли необходимые для работы документы хорошо организованы и доступны		
Итого « Шаг 2 — Самоорганизация (соблюдение порядка) »:		
Шаг 3 — Систематическая уборка (содержание в чистоте)		
1 Оборудование для уборки имеется в наличии и общедоступно		
2 Рабочие зоны, оборудование содержатся в чистоте Источники загрязнения определены и устраняются		
3 Оборудование и предметы исправные и соответствуют нормам СанПиН		
4 Определен порядок и график уборки		
5 Наведение порядка на рабочем месте		
Итого « Шаг 3 — Систематическая уборка (содержание в чистоте) »:		
Шаг 4 — Стандартизация		
1 На рабочем месте размещен стандарт содержания рабочего места		

2 В учебном кабинете в наличии стандарты расположения, использования оборудования, каталог УМК и т.п.		
3 Определен и вывешен стандарт по организации учебного процесса, по уборке учебного кабинета итд.		
4 Правила выполнения операций понятны и доступны, все опасные операции идентифицированы, на них обращено внимание		
5 Стандарт содержания рабочего места соблюдается другими участниками образовательных отношений		
Итого « Шаг 4 — Стандартизация »:		
Шаг 5 — Совершенствование		
1 Заведующий кабинетом прошли обучение по 5S, делятся опытом по применению практики 5S (внутри Отделения)		
2 Проведен аудит содержания рабочего места		
3 Предложения структурируются и вывешиваются так, что все участники образовательных отношений могут их видеть		
4 Реализуются механизмы вовлечения персонала		
Итого « Шаг 5 — Совершенствование »:		
Максимальное количество баллов:	120	

ВСЕГО баллов:		
---------------	--	--

Приложение 2

Чек-лист 2. Контрольный лист соответствия учебно-методической документации требованиям актуализированных ФГОС СПО

Критерий	Показатели					
	Наличие	Соответствие ФГОС СПО (содержание, направление подготовки)	Соответствие рабочей программы (тематика, содержание, виды работ.)	Презентбельность оформления	Актуальность, соответствие современному направлению развития предметной деятельности	Индивидуальная направленность
Обязательные составляющие						
ФГОС СПО по специальности, Проф.стандарт по специальности						
Учебный план (копия)						
Рабочая программа						
Документация по охране труда, технике безопасности						
Максимальный балл	4					

Итого						
Методическое обеспечение учебной дисциплины						
Тематический план (с указанием даты, типа и вида занятия)						
Методические рекомендации/указ ания к практическим работам						
Методические рекомендации/указ ания к выполнению самостоятельной внеаудиторной и аудиторной работы						
Контрольно- оценочные средства (КОС) по текущему контролю, промежуточной аттестации						
Контрольно- оценочные средства (КОС) по итоговой аттестации (при наличии)						
Учебно- методические пособия (карточки, схемы, таблицы и др.) с конкретными заданиями или указаниями						
Тематика курсовых и дипломных работ						

(при наличии данного вида работы)						
Методические указания по выполнению дипломных работ и написанию курсовых работ (при наличии данного вида работы)						
Методические рекомендации/указания к организации учебной и производственной практики (при наличии данного вида работы)						
Образцы работ обучающихся (рефераты, проекты, пособия и т.п.)						
Книги, учебники, журналы						
Информационные ресурсы, презентации						
Максимальный балл за 18 критериев по 6-балльной шкале	108					
Итого:						

Сводный протокол конкурса

№ учебно-кабинета	ФИО заведующего	Средний балл по Чек-листу 1. Мах - 120	Итого баллов по показателям «Обязательные составляющие» чек-листа 2. Мах - 4	Итого баллов по показателям «Методическое обеспечение учебной дисциплины» Мах - 108	Всего баллов	Средний показатель