Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

Принят
Педагогическим советом №1
от «13» сентября 2023 г.

Утвержден
Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПК им. С.Ф. Гоголева
от «___»_____2023 г.
_____И.И. Николаева

ПЛАН РАБОТЫ ЯКУТСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Якутск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I	Основные направления деятельности колледжа на 2023-2024 учебный год	2
Раздел II	Регламент работы колледжа	7
Раздел III	План-график совета колледжа	8
	План-график педагогического совета	10
	План график наблюдательного совета	12
Раздел IV	План работы научно-методического отдела	13
Раздел V	План по учебной работе	28
Раздел VI	План работы дошкольного отделения	37
Раздел VII	План работы школьного отделения	44
Раздел VIII	План работы физкультурного отделения	51
Раздел IX	План работы музыкального отделения	59
Раздел X	План работы отдела дополнительных платных услуг	70
Раздел XI	План работы Центра содействия трудоустройству	71
Раздел XII	План работы Начальной школы	74
Раздел XIII	План работы библиотеки	90
Раздел XIV	План воспитательной работы	96
Раздел XV	План работы социально-психологической службы	109
Раздел XVI	План работы общежития	124
Раздел XVII	План работы по административно-хозяйственной части	140
Раздел XVIII	План работы по технике безопасности и охраны труда	144

Учредитель ПОО	Министерство образования и науки РС(Я) Министерство земельно-имущественных отношений РС(Я)
Статус	государственное
Тип учреждения	автономное
Дата создания ПОО	16 сентября 1914 г.
Полное и сокращенное наименование ПОО в соответствии с Уставом	ГАПОУ РС (Я) ЯПК
Место нахождения ПОО	677000 г. Якутск, проспект Ленина, д. 5.
Лицензия	от 25.03.2019 г. Серия 14 Л01 №0002340
Аккредитация	От 31.05.2019 г. Серия14А02 №0000857
Руководитель ПОО	Николаева Изольда Ивановна
Контакты	Телефон, факс: 8 (4112) 44-42-02 8(4112)42-51-09 e-mail: yapk@gov14.ru

РАЗДЕЛ I
1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

План работы техникума на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» Российской Федерации;
2. Конституция РФ;
3. Федеральный проект «Профессионалитет»;
4. Федеральный проект «Содействие занятости»;
5. Федеральный проект «Патриотическое воспитание» направлен на **обеспечение** функционирования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
6. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»;
7. Федеральный проект «Новые возможности для каждого»;
8. Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
9. Национальное движение «Абилимпикс»;
10. Федеральный проект «Ядро среднего профессионального педагогического образования»;
11. Распоряжение Правительства РФ от 24 июня 2022 г. № 1688-р О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 г.
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)
13. Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2022 № 107 "Об утверждении Порядка формирования перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 09.03.2022 № 67654);
15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887);
16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрирован 14.08.2023 № 74776);
17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 27.05.2022 № 68606);
18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800"(Зарегистрирован 03.04.2023 № 72843);
19. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533"Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 03.09.2021 № 64877);
20. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457"(Зарегистрирован 18.11.2022 № 71008);
21. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"(Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696);
22. Методические рекомендации «Ядро среднего профессионального педагогического образования», решение Коллегии Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2022 № ПК-1вн;
23. Указ Главы РС (Я) «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы и на плановый период до 2026 года»»;
24. Устава ГАПОУ РС (Я) ЯПК;
25. Программы развития 2021-2025 гг. ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»;
26. Локальных нормативных актов колледжа;
27. Планов структурных подразделений колледжа.

Миссия колледжа: Формирование развивающей образовательной среды, ориентированную на качественное образование, социальную и экономическую успешность

обучающихся и выпускников, их конкурентоспособность, полезность для государства, общества, своей семьи и себя самого.

Стратегическая цель: формирование открытого образовательного пространства образовательного комплекса, обеспечивающего равные шансы на жизненный успех, конкурентоспособность человека в мировом пространстве.

Приоритетные направления колледжа в соответствии с Программой развития:

1. Подготовка высококвалифицированных кадров, в соответствии с требованиями социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) до 2032 г. с целевым видением до 2050 г.
2. Создание образовательных условий для достижения стратегической цели.
3. Развитие системы внеучебной и воспитательной работы, дополнительного образования, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.
4. Инновационные проекты – основа профессионального роста.
5. Формирование современной системы непрерывного профессионального образования.
6. Повышение качества профессионального педагогического образования.
7. Узнаваемый бренд экономически устойчивого образовательного учреждения.

Приоритетные направления на 2023-2024 учебный год:

1. Реализация и внедрение актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
2. Сохранение, увеличение контингента обучающихся (выполнение гос.задания);
3. Расширение социального партнерства с работодателями, вовлечение их в основные процессы управления качеством и повышения % трудоустройства;
4. Расширение спектра образовательных услуг за счет реализации программ заочного обучения, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
5. Повышение квалификации педагогических работников;
6. Систематизация учебно-методических комплексов по реализуемым направлениям;
7. Пополнение библиотечного фонда, заключение договора на обслуживание ЭБС;
8. Приведение в соответствии с ФГОС материального обеспечения реализуемых программ, открытие новых мастерских: Преподавание в младших классах, Дошкольное воспитание, Физическая культура и спорт.

Цель: совершенствование системы подготовки кадров по педагогическому направлению для образовательных организаций региона посредством совершенствования материально-технической базы, расширения спектра реализуемых образовательных программ, совершенствования учебно-воспитательного процесса и расширения механизмов социального партнерства в рамках развития колледжа как современного центра профессионального педагогического образования и обучения.

Задачи на новый учебный год:

- развивать инфраструктуру и повышать уровень материально-технической оснащенности для обеспечения подготовки высококвалифицированных педагогических кадров;
- совершенствовать качество воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся с учетом приоритетов государственной политики в области воспитания;
- методическое сопровождение внедрения стандартов нового поколения в образовательный процесс;
- формирование ОП СПО по специальностям в соответствии со стандартами нового поколения;

- разработка нормативной и учебной документации в соответствии с требованиями реализуемых программ;
- расширение спектра услуг в рамках работы дополнительного образования и краткосрочных курсов на базе колледжа;
- совершенствование качества подготовки выпускников и эффективности образовательной деятельности на основе использования инновационных технологий;
- развитие чемпионатного движения «Профессионалы»;
- усовершенствовать систему профориентации, трудоустройства и содействия занятости выпускников при тесном взаимодействии с работодателями;
- вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность;
- продолжить системную научно-методическую работу по повышению компетенций педагогических работников, организации курсов повышения квалификации;
- внедрение и реализация принципов бережливой технологии;
- усовершенствовать систему методического и психолого-педагогического сопровождения молодых педагогов и вновь принятых педагогических работников.

На 2023-2024 учебный год в колледже реализуются программы по УГС:

№	**Код группы**	**Наименование укрупненной группы**	**Уровень образования**
1	44.02.01	Дошкольное образование	- среднее общее образование - основное общее образование
2	44.02.02	Преподавание в начальных классах	- среднее общее образование
3	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	- среднее общее образование
4	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	- среднее общее образование
5	49.02.01	Физическая культура	- среднее общее образование - основное общее образование
6	49.02.02	Адаптивная физическая культура	- среднее общее образование - основное общее образование
7	53.02.01	Музыкальное образование	- среднее общее образование - основное общее образование

В колледже реализуется _7_ основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена углубленного уровня по очной, заочной форме обучения:

№	**Образовательная программа: направление подготовки**					
	Код	**Наименование**	**Уровень базового образования**	**Квалификация**	**Нормативный срок освоения**	**курс**

Программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования						
1	44.02.01	Дошкольное образование	11 кл.	Воспитатель детей дошкольного возраста; Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной среде	2 г.10 м	
2	44.02.02	Преподавание в начальных классах	11 кл.	Учитель начальных классов;	2 г.10 м	
3	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	11 кл.	Педагог дополнительного образования	2 г.10 м	
4	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	11 кл.	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	2 г.10 м	
5	49.02.01	Физическая культура	11 кл.	Учитель физической культуры; Педагог по физической культуре и спорту	2 г.10 м	
.6	49.02.02	Адаптивная физическая культура	11 кл.	Учитель адаптивной физической культуры	2 г.10 м	
7	53.02.01	Музыкальное образование	11 кл.	Учитель музыки, музыкальный руководитель	3 г.10 м	
Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования						
1	44.02.01	Дошкольное образование	9 кл.	Воспитатель детей дошкольного возраста; Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной среде	3 г.10 м	
2	49.02.01	Физическая культура	9 кл.	Учитель физической культуры;	3 г.10 м	

				Педагог по физической культуре и спорту		
3	49.02.02	Адаптивная физическая культура	9 кл.	Учитель адаптивной физической культуры	3 г.10 м	
4	53.02.01	Музыкальное образование	9 кл.	Учитель музыки, музыкальный руководитель	4 г.10 м	

Численность студентов по состоянию на 22.09.2023 года составил **1079** (из них заочно 247) обучающихся очного обучения **832**. Выпуск 2022 года составил **215** человек (из них очно-160, заочно-55).

Контрольные цифры приема устанавливались приказом Министерства образования и науки РС(Я), на 2023-2024 учебный год 210 мест КЦП.

РАЗДЕЛ II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

График учебного процесса

Семестр	Количество недель
1 семестр (1 сентября – 28 декабря)	17
Каникулы (30 декабря – 11 января)	2
2 семестр (13 января – 27 июня)	24
Каникулы (29 июня- 1 сентября)	9
ВСЕГО	52 недели

График звонков

Пара	Урок	Понедельник-пятница	Суббота
		1 смена	
1	*1*	08.00 - 08.45	08.00 - 08.45
	2	08.50 - 09.35	08.50 - 09.35
2	*3*	09.45 - 10.30	09.45 - 10.30
	4	10.35 - 11.20	10.35 - 11.20
3	*5*	11.35 - 12.20	11.35 - 12.20
	6	12.25 - 13.10	12.25 - 13.10
Большая перемена – 40 минут			*Без большой перемены*
		2 смена	
4	*7*	13.50 - 14.35	13.20 - 14.05
	8	14.40 - 15.25	14.10 - 14.55
5	*9*	15.30 - 16.15	15.00 - кураторские часы
	10	16.20 - 17.05	
6	*11*	17.10 - 17.55	
	12	18.00 - 18.45	
7	*13*	18.50 - 19.35	

	14	19.40 - 20.25	

Установлен на 2023-2024 учебный год следующий регламент работы колледжа:

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Ежедневно	Директор
2	Оперативные совещания учебно-воспитательного отдела	Еженедельно	Зам. директора по УВР
3	Заседания Педагогического совета	2 раза в семестр	Директор
4	Заседания Совета колледжа	1 раз в 3 месяца	Директор
	Заседание наблюдательного Совета	1 раз в квартал	Директор
5	Заседания учебно - методического совета	2 раза в семестр	Зам. директора по УВР
6	Заседание научно-методического совета	2 раза в семестр	Зам. директора по НМР
7	Заседания предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно	Председатели ПЦК
8	Совет профилактики	2 раза в семестр	Зам. директора по УВР
9	Заседания стипендиальной комиссии	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
10	Заседание малого педсовета начальной школы	1 раз в четверть	Зам. директора по ОО
11	Общее родительское собрание начальной школы, д/с	2 раза в год	Зам. директора по ОО
12	Общеколледжные родительские собрания	2 раза в год	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы
13	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год	Зам. директора по УВР
14	Общее собрание	2 раза в год или по требованию директора, педсовета, Совета колледжа, учредителя, по заявлению участников ОП	Директор

Примечание: предлагаемая тематика заседаний административных совещаний является основной для конкретного совещания. Количество и содержание вопросов, выносимых на административные совещания, не регламентируются, могут охватывать все направления деятельности образовательного учреждения, вносятся в повестку по мере необходимости.

Заседания коллегиальных органов проводятся с ведением протокола. По результатам заседания принимается решение. Решение предоставляется директору для формирования приказа по колледжу, распоряжения заместителей директора, адресных рекомендаций.

РАЗДЕЛ III. ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№	Тема и вопросы для обсуждения	месяц
1	Утверждение состава и графика работы Совета колледжа на 2023-2024 уч. год. Отчетное собрание первичной профсоюзной организации	октябрь
2	Публичный доклад директора	январь

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Тематика педагогического совета	Период проведения	Обсуждаемые вопросы педагогического совета
1.	«Актуальные вопросы организации образовательной деятельности колледжа на 2023-2024 учебный год»	сентябрь 2023 г.	1. Знакомство с новыми педагогическими работниками 2. Анализ деятельности по учебно-воспитательной работе за 2022-2023 уч.год. 3. Анализ деятельности начальной школы, детского сада «Мозаика» за 2022-2023 уч.год.; 4. О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на 2023-2024 учебный год. О состоянии результатов работы приемной комиссии и перспективах профориентационной работы с абитуриентами. 5. Планирование на 2023-2024 уч.год.
2.	«Реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования: проблемы, перспективы»»	Декабрь 2023	1. Социально-психологическое сопровождение обучающихся несовершеннолетнего возраста; Проблемы адаптации студентов 1-го курса, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов, в колледже. 2. Занятость дополнительным образованием 3. Профилактика правонарушений

			4. Работа с родителями несовершеннолетний обучающихся 5. Организация работы кураторов 6. Современные методики и технологии реализации среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на основе практик преподавателей колледжа.
3.	«Государственная итоговая аттестация выпускников: современные аспекты»	Март 2024	1. Правила приема в 2024 году. Об организации профориентационной работы с абитуриентами в 2024 году 2. Организационно-педагогические условия проведения государственной итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов. 3. Подходы к организации и проведению демонстрационного экзамена: опыт и практика отделений колледжа. 4. Роль практической подготовки студентов в процессе прохождения преддипломной практики. 5. Нормативно-правовая база эффективности деятельности профессиональной образовательной организации.
4.	«Основные направления развития колледжа в 2024-2025 уч.году»	Май 2024	1. Предварительные итоги учебной и воспитательной работы колледжа за 2023-2024 учебный год. 2.Организация ГИА 3. О сохранности контингента и выполнении гос.задания 4. Задачи и перспективы развития колледжа в 2024-2025 уч.году.

			5. Предварительные результаты занятости и трудоустройства выпускников колледжа 2023 – 2024 уч. года, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов.

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

№ п/п	Тематика наблюдательного совета	Период проведения	Обсуждаемые вопросы наблюдательного совета
1.	Утверждение плана работы наблюдательного совета. Рассмотрение и утверждение плана ФХД на 2023 год. Отчет за 2022 год	4 квартал 2023	1. Утверждение плана работы наблюдательного совета 2. Отчет о деятельности автономного учреждения: использование имущества, исполнение плана ФХД за 2023 год 3. Рассмотрение и утверждение плана ФХД за 2024 год
2.	О внесение изменений	2 квартал 2024	1. О внесении изменений в план ФХД на 2024 год
3.	О внесение изменений, о штатном расписании и тарификации.	3 квартал 2024	1. О внесении изменений в план ФХД на 2024 год 2. О штатном расписании и тарификации на 2023-2024 учебный год
4.	Предварительные итоги	4 квартал 2024	1. Рассмотрение предварительных итогов ФХД за 2024 год

Отчетность и мониторинг образовательной организации

Подготовка отчетов по деятельности колледжа: - ФИС ФРДО, ФИС ГИА прием - форма СПО-1, ОО-1 - форма 1ПК, 1ПО - форма СПО-2 - СПО-мониторинг - отчет по ОВЗ - отчет по выполнению госзадания - Публичный отчет ЯПК - общий отчет по итогам учебного года - Самообследование учреждения за 3 года - Контингент - независимая оценка качества образования -текущие отчеты по запросам - профессиональная общественная аккредитаци	По требованию До 5 октября Январь Апрель Май По требованию Предварительный, годовой Январь Июнь Апрель квартальный	отв. за отчет по направлениям

Недельная циклограмма деятельности колледжа, начальной школы, детского сада

День недели	Мероприятие	Время
Понедельник	- совещание структурных подразделений; - совещание заведующих отделениями и заведующих практиками; - совещание руководителей ЦК УД и ПМ	По согласованию
	- совещание учителей нач лассов	
Вторник	Совещания студсовета	По согласованию
Среда	Заседания Совета колледжа, УМС, НМС, семинары	По плану
	Общие собрания колледжа, заседания педсовета	15.30-17.00 по плану
	Общие собрания отделений	По плану
	Заседания ЦК УД и ПМ, ВТГ	По плану
	Заседание МО учителей начальной школы	По плану
Четверг	Заседание педотряда (1 раз в месяц)	По плану
Пятница	Заседание адмсовета	10.00-11.00
Суббота	Культурно-массовые мероприятия колледжа Кураторские часы	По плану 13.50 ч.
	Спортивные соревнования	По плану

РАЗДЕЛ IV. ПЛАН НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема: *«Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников в процессе использования практико-ориентированного подхода в современном образовательном пространстве колледжа».*

Цель методической работы колледжа: обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности педагогических работников, направленного на подготовку социально адаптированного, востребованного специалиста в соответствии с требованиями работодателей.

Задачи:

1. Организация работы по актуализации учебно-методической документации колледжа в соответствии с новыми ФГОС СПО, профессиональными стандартами, новыми требованиями по ГИА (ДЭ) в соответствии с требованиями работодателей;
2. Обеспечение условий повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей через стажировки в образовательных организациях;
3. Совершенствование работы по применению педагогических образовательных технологий педагогами колледжа в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СПО;
4. Организация совместной работы с работодателями по разработке УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с новыми ФГОС;

5. Повышения качества проведения учебных и практических занятий;
6. Активизация работы преподавателей и студентов в научно-исследовательской и инновационной деятельности; Организация работы НИРС.
7. Организация процесса прохождения педагогами курсов повышения квалификации, стажировок, переподготовки;
8. Научно-методическое сопровождение реализации Программы развития колледжа;
9. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников по новому Положению аттестации;
10. Методическое сопровождение чемпионатного движения «Профессионалы», ГИА в форме демонстрационного экзамена;
11. Организация и реализация работы Школы молодого педагога, наставничества;
12. Организация и сопровождение участия в грантовых конкурсах, конкурсах проф. мастерства, научно-практических конференциях итд.
13. Участие в Федеральных проектах и грантах.

Решение данных задач будет осуществляться через работу научно-методического совета, методических комиссий, творческих, рабочих групп.

Координирует научно-методическую работу в колледже – научно-методический совет.

Методические структуры колледжа:

1. Учебно-методическое объединение по УГПС 44.00.00
2. Предметно-цикловая комиссия
3. Школа молодого педагога
4. Научное студенческое сообщество
5. Временные рабочие (творческие) группы

Коллегиальный орган управления научно-методической работой:
научно-методический совет

Заседания научно-методического совета

№	Тематика НМС	сроки	Обсуждаемые вопросы
1	Планирование научно-методической работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	- Утверждение плана научно-методической работы на 2023-2024 уч.год; - Планирование работы Школы молодого педагога; - Утверждение плана-графика аттестации педагогических работников, Переход на новый Порядок аттестации; - Промежуточный kick-off проектов по Бережливому производству.
2	Инновационная деятельность колледжа	декабрь	- закрытие проектов по Бережливому производству; - закрытие проекта Профрост; - подведение итогов по участию в НПК «Шаг в будущую профессию»; - перспективное планирование повышения квалификации, стажирвки педагогов; - корректировка программы развития; - разное
3	Научно-исследовательская	март	- организация студенческой научно-практической конференции

	деятельность как неотъемлемая часть учебно- воспитательной работы колледжа.		- план мероприятий для проведения педагогических чтений, конференций; - о результатах посещения учебных занятий: положительная динамика и выявленные недостатки - утверждении учебно-методических изданий, разработанных преподавателями колледжа (при наличии); -разное
4	Анализ деятельности научно-методической работы	июнь	- отчет по аттестации педагогов, перспективное планирование по аттестации на 2024 год; - отчет о проделанной работе ПЦК отделений; - отчет и анализ о проделанной работе НМО за 2023-2024 учебный год; - перспективное планирование на 2024-2025 учебный год.

План научно-методической работы

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Форма проведения	Ответственный
Организационная деятельность				
1	Ознакомление с новыми нормативно-правовыми актами РФ (в том числе НПА в новой редакции), регламентирующими деятельность ПОО, определяющими стратегическое развитие профессионального образования	Постоянно в течение учебного года	Повышение квалификации в форме самообразования	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР, зав. отделениями
2	Определение методической темы колледжа на учебный год	сентябрь	Анализ, планирование	Зам. директора по НМР
3	Планирование научно-методической работы на 2023-2024 учебный Разработка плана работы Школы молодого педагога	Сентябрь-октябрь	планирование	Зам. директора по НМР
4	Подготовка проекта приказов: - о составе УМО по УГС 44.00.00 - о наставниках; - о школе молодого педагога; - о составе аттестационной комиссии на СЗД	Сентябрь-октябрь	Разработка, утверждение	Зам. директора по НМР
5	Разработка и обновление новых локальных актов колледжа в соответствии с изменением Федеральных НПА	В течении учебного года	Разработка, утверждение	УВР, НМР
Разработка и совершенствование УМК				
1	Корректировка учебно-методической документации в соответствии с	Август-сентябрь	Разработка,	УВР, НМР, зав. отделениями

	новыми нормативными актами и тарификацией на новый учебный год		утвержде ние	
2	Разработка пакета документов для проведения промежуточной аттестации, ГИА в форме демоэкзамена для всех специальностей	В течении года	Промежу точной аттестаци и до 1 марта	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР,, зав. отделениями зав. Отд.
3	Научно-методические семинары по следующим тематикам: - Обсуждение актуализированных ФГОС СПО по педагогическим специальностям ; Педагогика дополнительного образования, Музыкальное образование. - разработка ОП СПО с учетом методических рекомендаций Ядра среднего профессионального педагогического образования; - разработка учебных планов по новым ФГОС; - разработка рабочих программ; - о практической подготовке, нормативные документы; - разработка ФОС по новым ФГОС; - подготовка к профессионально-общественной аккредитации;	По отделениям в течении учебного года	Разработ ка новых ОП СПО по специаль ностям Педагоги ка дополнит ельного образова ния, Музыкал ьное образова ние	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР, старший методист, заведующие отделением
4	Формирование учебно-методических комплексов (УМК) по курсам/ дисциплинам/ модулям на основе примерных ОП СПО	в течении учебного года	электрон но	Председатели ПЦК
5	Систематизация учебно-методических материалов	в течении учебного года	электрон но	Научно-методический отдел
Реализация инновационных проектов				
1	Проекты Бережливого производства: Совершенствование процесса оформления и применения «Пушкинской карты» студентами музыкального отделения	До декабря 2023 г.	Защита проекта	Баланов А.М. – руководитель Инешина И.А., Армеец Ю.С., Аркадьева О.Л., Филиппова В.Г., Христофорова Д.В., Тихонова А.М., Шамаева М.И., Канина А.В.
2	Проекты Бережливого производства: Оптимизация процесса оформления и выдачи справок с места учебы	До декабря 2023 г.	Защита проекта	Алексеева Л.Г. – руководитель , Гоголева И.А. , Тыасытова А.Н., Габышева К.В.
3	Проекты Бережливого производства: Оптимизация процесса индивидуального сопровождения студентов при обучении по индивидуальному графику	До декабря 2023 г.	Защита проекта	Шестакова Е.А. – руководитель, Андреева А.Р., Фадеева П.В., Баишева Н.Е., Атласова М.Р., Варламова С.Н.
4	Проекты Бережливого производства: Совершенствование процесса	До декабря 2023 г.	Защита проекта	Максимов И.В. – руководитель, Анахина

	учебной практики студентов физкультурного отделения			А.В. , Иванова А.С., Сокольникова Л.В. Николаева И.А.
5	Проекты Бережливого производства: Усовершенствование работы гардероба колледжа	До декабря 2023 г.	Защита проекта	Новгородова Д.Д. – руководитель, Атласов М.Н., Иванова Н.К., Куличкина А.А., Другина А.Н., Габышева К.В.
6	Проекты Бережливого производства: Оптимизация расстановки библиотечного фонда в учебном корпусе №1	До декабря 2023 г.	Защита проекта	Константинова Л.Н. – руководитель, Парфёнова Т.В., Портнягина А.П., Слепцова Н.П.
7	Проекты Бережливого производства: Совершенствование системы навигации в учебном корпусе №1	До декабря 2023 г.	Защита проекта	Новгородова Д.Д. – руководитель, Иванова Н.К., Другина А.Н., Габышева К.В., Дьячковский Н.А., Томская А.Н.
8	Проекты Бережливого производства: Совершенствование процесса ликвидации академической задолженности студентов дошкольного отделения	До декабря 2023 г.	Защита проекта	Иванова М. Е. – руководитель, Слепцова Л. В., Майзик В. В., Харитонова М. Н.
9	Проекты Бережливого производства: Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие	До декабря 2023 г.	Защита проекта	Тоскина А.А. – руководитель, Семенова Д.П., Протодьяконова Л.И., Черкашина А.Г.
10	Проекты Бережливого производства: Оптимизация процесса формирования личных дел студентов	До декабря 2023 г.	Защита проекта	Сидорова Е.Э. – руководитель, Гоголева И.А., Скобелева А.К., Тыасытова А.Н.
11	Участие в тестовом внедрении единых подходов к проектированию и реализации образовательных программ подготовки кадров – Ядро среднего профессионального педагогического образования ФИРПО, по направлению Дошкольное образование.	Завершение в 2023 году	Федеральный	Новгородова Д.Д., Скрябина А.А.
12	Участие в грантах Главы РС (Я) ко Дню СПО по номинациям	До 30 октября 2023 г.	Региональный	НМО
13	Участие в грантах молодых педагогов РС (Я)	С 1 до 6 октября	региональный	НМО
14	«Система непрерывного профессионального развития педагога РОСТ»: ✓ Подпроект Школьного отделения «Ментор-наставник»; ✓ Подпроект «Педагогическая инвестиция»;	2023 год	Внутриколледжный по плану Минобрнауки	НМО

	✓ Подпроект «Учить учиться на музыкальном отделении»; ✓ Подпроект «Цифровой наставник»; ✓ Подпроект «Будущий учитель».			
15	Участие НШ в гранте Главы РС(Я) в сфере образования Республики	Март 2024 г.	Республиканский	НМО, НШ
16	Участие в Федеральном проекте «Код будущего. Организация работы как базовая площадка.	Октябрь-апрель	оффлайн	Преподаватели по информатике
17	Участие в Федеральном гранте «Профессионалитет» по лоту «Педагогика»	Март 2024 год	Федеральный	НМО
Проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад итд.				
1	Республиканская метапредметная олимпиада по трем общеобразовательным дисциплинам «Олимпиум»	декабрь	дистанционно	НМО
2	Организация конкурсов профессионального мастерства среди студентов колледжа	Согласно планам отделений	В очной форме	Научно-методический отдел, воспитательный отдел, зав. Отд.
3	Подготовка студентов к олимпиадам по дисциплинам, участие во всероссийской олимпиаде профмастерства по УГС 44.00.00	Апрель	В очной форме	Научно-методический отдел, зав. Отд.
4	Проведение Регионального чемпионата «Профессионал» по компетенциям: «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание», «Физическая культура и спорт»	Ноябрь-март	В очной форме	Зав. отделений
Совершенствование педагогического мастерства педагогов				
1	Формирование банка данных о педагогах и наставниках Школы педагогического мастерства	Сентябрь 2022 г. Опрос, анкетирование, работа с документами	Сентябрь 2022 г. Опрос, работа с документами	НМО
2	Организация наставничества с молодыми, начинающими педагогами -оформление приказа	В течение учебного года по отдельному плану	Консультирование, беседы, обмен опытом.	НМО, наставники
3	Участие в мероприятиях по Году Педагога и наставничества (в соответствии с планом работы Минобрнауки РС (Я))	2 октября 2023 г.	Индивидуальное, групповое консультирование	НМО, преподаватели

4	Участие в республиканских мероприятиях Профи -СПО: Подготовка портфолио участников. - Лучший колледж; - Лучшая модель наставничества; - Лучшие практики международной деятельности; - Лучший УМО по УГПС РС (Я); - Лучший бережливый колледж; - Лучшие практики работ с общественно-деловыми объединениями. «Лучший по профессии» по номинациям: - Лучший педагог-организатор; - Лучший воспитатель; - Лучший мастер производственного обучения; - Лучший методист; - Лучший преподаватель; - Лучший социальный педагог; - Лучший педагог – библиотекарь; - Лучший руководитель физического воспитания.	До 15 сентября	От ПОО, индивидуальное	НМО, ФО
5	Участие в мероприятиях ко Дню СПО (конкурсы, акции, флешмобы студентов)	До 18 сентября 2023 г.	Очно, дистанционно	воспитательный отдел, НМО
6	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов преподавателей республики, города, участия в районных и городских проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение учебного года	Повышение квалификации в форме самообразования, исследовательская деятельность педагогов	НМО, преподаватели
7	Конкурс на лучший учебный кабинет, рабочий кабинет по внедрению инструментов Бережливых технологий Установка бокса для сбора предложений по улучшению в рамках проекта Бережливое производство	1 половина декабря	Использование 5S	Зав. кабинетами НМО
8	Проведение открытых учебных занятий, учебных практик, мастер-классов. открытых мероприятий по внеучебной деятельности.	По отдельному графику ПЦК отделений	Открытые занятия	Преподаватели, НМО, УВР

	Посещение учебных занятий с целью анализа деятельности педагогических работников Колледжа.			
9	Проведение индивидуальных консультаций с педагогическими работниками по разработке методического обеспечения образовательного процесса; организации самостоятельной работы обучающихся. Оказание помощи при подготовке к проведению уроков теоретического и производственного обучения, олимпиад, конкурсов и др.	индвидуально	очно	НМО
10	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	индвидуально	очно	НМО
11	Участие в конкурсных мероприятиях среди педагогических работников, НПК различного уровня	В течении учебного года	Индивидуальное, групповое консультирование	НМО, преподаватели
12	Конкурс среди выпускников ЯПК-молодых специалистов ДОО РС (Я) «Ступени педмастерства» (традиционный, каждые 2 года) под эгидой МО иН РС (Я)	ноябрь	очное	ДО, НМО, Минобрнауки РС (Я), дошкольные образовательные учреждения
13	Участие в Республиканском методическом триатлоне молодых педагогов «Педагогические Альпы»	Март-апрель	Очное участие	НМО, ШМП
14	Конкурс профессионального мастерства в рамках УМО «Я и мой наставник»	ноябрь	очное	НМО ЯПК, ВППК, НПК
15	Проведение мастер-классов в отделениях выпускниками прошлых лет для студентов	С января по апрель 2024 г.	По отдельному плану	методисты, председатели ПЦК
16	Привлечение педагогов к работе предметно-цикловых комиссий, к участию в конференциях, выставках, круглых столах и др.	в течение года	Очно, дистанционно	методист, председатели ПЦК
17	Индивидуальная методическая работа преподавателей	в течение года, по индивидуальным планам	очно	методист, председатели ПЦК
18	Методическая работа предметно-цикловых комиссий, проведение семинаров по темам	в течение года, по отдельным планам ПЦК	Индивидуальное, групповое консультирование	методист, председатели ПЦК

19	Посещение других учебных заведений СПО	По возможности	Мастер-классы, семинары, открытые уроки	Зав. Отд., зам. директора по НМР
20	Республиканская Педагогическая ярмарка «Сельская школа»	июнь	очно	НМО, отделения
Научно-исследовательская деятельность колледжа				
1	Научная, исследовательская, проектная деятельность педагогов (определение направление деятельности - по выбору педагогов)	В течении учебного года	Консультирование, направление	НМО, преподаватели
2	Методическое сопровождение участия педагогов и студентов в городских, региональных, всероссийских научно-исследовательских и научно-практических конференциях, конкурсах и др.	В течении года	Индивидуальное планирование деятельности	НМО
3	Подготовка и участие студентов в НПК, форумах различного уровня В течение учебного года: -Форум молодых исследователей «Шаг в будущую профессию» итд.;	В течение учебного года декабрь	в очной, заочной форме	НМО
4	Участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях по плану Министерства образования и науки РС (Я), ГАУ ДПО РС (Я) ИРПО, ИРОиПК	В течении года	Индивидуальное, групповое консультирование	НМО
5	Творческий экзамен, защита индивидуальных проектов обучающихся, отбор лучших проектов для НПК	март	Индивидуальная защита	НМО
Повышение квалификации, переподготовки, стажировки педагогов				
1	Составление перспективного плана повышения квалификации и стажировки педагогов	Сентябрь-октиябрь	планирование	Методист НМО
2	Выявление потребностей педагогов в повышении квалификации и переподготовке. Разработка формы документации по стажировке педагогов.	В течении учебного года	Консультирование, направление заявки	Методист НМО, зав. отделениями
3	Повышение квалификации и переподготовка в ИРПО, ИРОиПК	В течении учебного года	Консультирование, направление заявки	Методист НМО

4	Повышение квалификации и переподготовка в других институтах, ФИРПО, в том числе в дистанционной форме	В течении учебного года	Консультирование, направление заявки	Методист НМО
5	Направление на стажировку преподавателей ПМ по ФП 5000 мастеров и по ФП «Профессионалитет» в регионы РФ	Сентябрь-октябрь 2023	Оформление командировки, заявки	Зам. по НМР
6	Координация деятельности и методическая помощь по разработке программ платных курсов повышения квалификации для образовательных учреждений	В течении учебного года	Консультирование, координация	Руководитель центра дополнительных платных услуг
Работа по аттестации педагогических работников				
1	Изучение нового порядка аттестации педагогических кадров	сентябрь	планирование	Методист НМО, заведующие отделениями
2	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	планирование	Методист НМО
3	Оказание помощи при заполнении представлений, папки достижений, проведение семинаров по аттестации	Октябрь-май	Консультационная помощь	Методист НМО, заведующие отделениями
4	Корректировка папки достижений на СЗД должностей методист, воспитатель	октябрь	Разработка требований	Методист НМО
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	По графику	очно	Методисты, зав. отд
6	Заседание аттестационной комиссии	По графику	очно	Методист НМО
7	Семинары, КПК по организации аттестационных мероприятий от ИРПО	По плану ИРПО	Очно-дистанционный семинар	Методист НМО
Издательская деятельность, публикации педагогов, распространение опыта				
1	Подготовка публикаций в сборниках материалов НПК, педчтений, семинаров итд различного уровня, педагогических, научных журналах, на сайтах и порталах педагогической общественности	В течении учебного года	Обобщение опыта	НМО
2	Издание учебно-методических пособий преподавателями колледжа к юбилею колледжа	Второе полугодие	Обобщение распространение опыта	НМО
3	Обновление фондов литературы с введением новых ФГОС, подписка на ЭБС	В конце учебного года		Зав. библиотекой
Аналитическая деятельность, мониторинг				

1	Участие в профессионально-общественной аккредитации, реализация дорожной карты (Кузбасская торгово-промышленная палата)	Октябрь-ноябрь 2023 г. Очное ПОА 9 ноября	Промежуточные итоги октябрь	НМО, учебно-воспитательный отдел, Дошкольное отделение
2	Внесение изменений в лицензию в связи с введением актуализированных ФГОС (изменение квалификации)	Декабрь 2023	Через портал	Зам. директора по НМР
4	Анализ научно-методической работы и разработка предложений по повышению эффективности научно-методической работы	июнь	НМС	Зам. директора по НМР
5	Предоставление отчета НМР по форме в ИРПО, предоставление отчета УМО	До 1 июля 2023 г.	Форма ексель	Зам. директора по НМР
6	Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, деятельности Колледжа по требованию или в соответствии с графиком (Публичный отчет)	Декабрь-январь	очно	НМО, директор

План работы Школы начинающего педагога на 2023-2024 учебный год

ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

Цель: оказание методической помощи начинающим педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Содействие успешной адаптации начинающего специалиста в пед.коллективе;
2. Выявлять методические проблемы начинающих педагогов при проведении занятий и содействовать их разрешению;
3. Оказание помощи начинающим педагогам внедрению современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс;
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
5. Создать условия для развития профессиональных навыков начинающих педагогов, непрерывного профессионального обучения, самообразования.

Ожидаемые результаты работы:

Профессиональная и психологическая адаптация начинающих педагогов в колледже;

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;

Результативное участие начинающих педагогов в разноуровневых методических мероприятиях;

Разработка портфолио для прохождения процедуры аттестации.

Формы работы:

- индивидуальные консультации
- посещение уроков
- мастер-классы, семинары, открытые уроки

- наставничество
- обмен опытом
- экскурсии в другие образовательные организации
- стажировки

№	месяц	содержание	ответственные	примечания
Организационный этап				
1	сентябрь	Составление базы данных начинающих педагогов	НМО	
2	сентябрь	Разработка и утверждение плана работы «Школы начинающего педагога на 2023-2024 учебный год»; Анкетирование начинающих педагогов; Ознакомление с планом работы ШМП.	НМО	Согласование, утверждение
3	сентябрь	Закрепление начинающих педагогов за педагогами-наставниками приказом директора	НМО	На заседании НМС, приказ
4	Сентябрь-октябрь	Психологическая адаптация вновь принятого педагога в колледже. Анкетирование преподавателей.	Педагог-психолог	Семинар-практикум
	Сентябрь-октябрь	Составление перспективного индивидуального плана самообразования молодого педагога на 2023-2024 учебный год	Наставники	Шаблон плана у НМО
5	сентябрь	Индивидуальное консультирование начинающего педагога: — Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности преподавателя. — Учебно-программная документация и программно-методическое обеспечение. — Основные направления работы. Знакомство начинающего педагога с традициями колледжа, уставом, правилами внутреннего распорядка. Оформление учебно-методической, отчетной документации.	Зав. отделениями	Консультирование по работе с документацией для только принятых педагогов
6	октябрь	Консультирование начинающего преподавателя по методической работе	Наставники, методисты, зав. отделениями	Изучение технологии современного занятия.
7.	октябрь	Организация помощи начинающим педагогам в овладении	Октябрь-ноябрь	

		педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов колледжа.		
8.	ноябрь	Посещение занятий опытных преподавателей начинающими преподавателями с последующим самоанализом	Наставники, зав. отделениями, НМО	Сертификат открытого занятия
9.	Октябрь-ноябрь	Продолжение обучения в переподготовке «Педагог СПО» начинающих преподавателей	ГАУ ДПО РС (Я) ИРПО	Диплом о переподготовке
10.	По графику	Прохождение курсов повышения квалификации начинающих преподавателей	ГАУ ДПО РС (Я) ИРПО	Удостоверение
11.	Ноябрь-декабрь	Участие в мероприятиях по Году педагога и наставника	НМО, зав.отд.	Дипломы, грамоты, сертификаты
12.	В течении учебного года	Привлечение начинающих педагогов к подготовке и организации мероприятий: семинаров, конференций, к работе ПЦК итд.	Наставники, председатели ПЦК, НМО	
	февраль	Работа с наставником по составлению тех.карты занятия. Подготовка открытого занятия. Самоанализ проведенного открытого занятия.	наставники	
12	февраль	Посещение и анализ занятий начинающих преподавателей методистом и наставником с целью оказания методической помощи	Наставники, зав. отделениями, НМО,	
13	март	Участие в Республиканском методическом триатлоне молодых педагогов среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) «Педагогические Альпы – 2023»	Наставники, зав. отделениями, НМО,	Дипломы, грамоты, сертификаты
13	В течении года	Посещение начинающими педагогами по обмену опытом другие образовательные организации	НМО	
14	В течении года	Участие начинающих педагогов в научно-практических конференциях, форумах, стратегических сессиях, семинарах, круглых столах, в конкурсах итд.	Наставники, зав. отделениями, НМО	Индивидуальное консультирование
15	В течении года	Стажировка начинающих преподавателей	НМО, зав. отделениями	По отдельному графику

16	В течении года	Участие начинающих преподавателей в проектной деятельности колледжа	Зав. отделениями, НМО	По отдельному графику
17	В течении года	Виды методических разработок. Выбор методической темы. Практическая часть: Анализ методических разработок преподавателей.	Наставники, НМО	Методические разработки
18	июнь	Подведение итогов работы «Школы начинающего педагога» **Круглый стол** «Основные проблемы начинающего педагога». Обмен мнениями: профессиональные затруднения, степень комфортности в коллективе, результаты педагогической деятельности преподавателя.	НМО, наставники	На заседании НМС

Закрепление наставников за начинающими специалистами на 2023-2024 учебный год согласно следующему списку:

№	ФИО наставляемого	Отделение/структурное подразделение	Наставник
1.	Дмитриева Ольга Николаевна	Дошкольное отделение	Данилова Кыыдаана Егоровна
2.	Кычкина Клара Семеновна	Дошкольное отделение	Харитонова Акулина Ивановна
3.	Васильева Дария Витальевна	Дошкольное отделение	Попова Анна Николаевна
4.	Слепцова Лидия Васильевна	Дошкольное отделение	Сидорова Нюргуяна Константиновна
5.	Федорова Алена Николаевна	Дошкольное отделение	Скрябина Анисия Агитовна
6.	Тырина Анжела Юрьевна	Музыкальное отделение	Захарова Ирина Александровна
7.	Егоров Павел Павлович	Музыкальное отделение	Баланов Александр Михайлович
8.	Канина Анна Владмировна	Музыкальное отделение	Ершова Ольга Львовна
9.	Тихонова Акулина Михайловна	Музыкальное отделение	Борисова Лилия Федоровна
10.	Христофорова Дария Владимировна	Музыкальное отделение	Аркадьева Ольга Львовна
11.	Тихонова Татьяна Александровна	Музыкальное отделение	Пилецкая Альбина Афанасьевна

12.	Дьяконова Ирина Ивановна	Музыкальное отделение	Степанова Майя Владимировна
13.	Захаров Андрей Андреевич	Физкультурное отделение	Охлопков Николай Николаевич
14.	Кутукова Елизавета Петровна	Физкультурное отделение	Федорова Татьяна Павловна
15.	Максимов Петр Егорович	Физкультурное отделение	Васильева Эвелина Петровна
16.	Николаева Иванна Ариановна	Физкультурное отделение	Габышева Виктория Викторовна
17.	Соловьева Анастасия Иннокентьевна	Школьное отделение	Федотова Елена Ивановна
18.	Иванова Иванна Ивановна	Школьное отделение	Егорова Лидия Ивановна
19.	Другина Айталина Николаевна	Школьное отделение	Шестакова Екатерина Алексеевна
20.	Челбердирова Надежда Михайловна	Школьное отделение	Фадеева Прасковья Викторовна
21.	Куличкина Алина Анатольевна	Воспитательный отдел	Попова Мария Григорьевна
22.	Петрова Елена Петровна	Дошкольная группа «Мозаика»	Петрова Татьяна Егоровна
23.	Прокопьева Юлия Петровна	Начальная школа	Кылтасова Ирина Кимовна
24.	Смирнова Екатерина Ивановна	Начальная школа	Кривошапкина Саргылана Владимировна
25.	Олесова Мария Денисовна	Общежитие «Дом Доброты»	Черкашина Антонина Гаврильевна
26.	Уварова Татьяна Юрьевна	ЦДО	Дмитриева Надежда Викторовна
27.	Дьячковская Инна Алексеевна	Школьное отделение	Суздалова Лилия Владимировна

РАЗДЕЛ V. ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Цель:, обеспечение оптимальных условий и организация учебного процесса для качественной подготовки студентов к избранной специальности, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи:

1. Выполнение государственного задания по реализации основных профессиональных образовательных программ СПО на базе основного общего и среднего общего образования;
2. Формирование ОПОП по специальностям в соответствии с актуализированными ФГОС;

3. Сохранение контингента студентов: организация индивидуальной работы со студентами, испытывающими трудности в освоении образовательной программы, находящимися в трудной жизненной ситуации.

4. Усиление контроля учебной деятельности обучающихся, занятости во вторую половину дня, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5. Содействие трудоустройству выпускников.

6. Организация профориентационной работы со студентами с целью трудоустройства по специальности.

Основные направления работы:

- Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Обеспечение условий для формирования личности студента, профессионально мобильного, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию;
- Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения учебного процесса;
- Формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Ожидаемый результат
	Учебно-организационная деятельность			
	Корректировка и оформление распределения учебной нагрузки	Сидорова Е.Э.	Май Сентябрь	Утвержденный тарификационн ый список
	Организация процесса и контроль оформления учебной документации	Сидорова Е.Э.	Ежемесячно по плану ВКК	Приказ
	Оформление табелей рабочего времени преподавателей для расчета заработной платы	Гоголева И.А.	Ежемесячно	Приказ
	Подготовка студенческих билетов, зачетных книжек	Алексеева Л.Г. Кураторы	Сентябрь	Студ.билеты, зачетные книжки
	Оформление личных дел студентов (1 курсов)	Алексеева Л.Г. Кураторы	Сентябрь	Личные дела
	Заполнение данными АИС СГО (эл.журнал)	Варламова С.Н.	Сентябрь	АИС СГО
	Разработка и корректировка рабочих программ учебных дисциплин (курсов) и модулей, а также по дисциплинам ОПОП нового набора	Зав. отделениями	Сентябрь	Утвержденные ОПОП
	Распределение, утверждение тем курсовых и выпускных квалификационных работ, закрепление руководителей	Зав. отделениями	Декабрь	Приказ
	Разработка локальных актов направленных на повышение качества образовательного процесса и методической работы в течение учебного года	Сидорова Е.Э., Новгородова Д.Д., зав.отделениями	В течении года	НПА
	Утверждение планов работы кабинетов. Паспортизация кабинетов по ФГОС	Сидорова Е.Э. Гоголева И.А.	Сентябрь Октябрь	Паспорт кабинета
	Организация проведения ВПР для 1-х, 2-х курсов на базе ООО	Челбердирова Н.М.	Сентябрь	Аналитическая справка

	Расчет количества тарифицируемых часов	Сидорова Е.Э., зав. отделениями	Май	Тарификацион ный список
Организация учебного процесса				
	Составление годового плана работы	Сидорова Е.Э.	Сентябрь	
	Составление календарного учебного графика	Сидорова Е.Э., зав. отделениями	Июнь	КУГ
	Составление расписания учебных занятий для студентов очной и заочной форм обучения	Скобелева А.К.	Еженедельно	Расписание
	Составление графика дежурства администрации колледжа	Гоголева И.А.	Ежемесячно	График
	Подготовка к демонстрационному экзамену в рамках процедуры государственной итоговой аттестации	Сидорова Е.Э.	По плану	Приказ График Программа
	Распределение учебных кабинетов между отделениями	Гоголева И.А.	Сентябрь	Приказ
	Закрепление учебных кабинетов за группами	Гоголева И.А.	Сентябрь	Приказ
	Организация контроля за учебно--воспитательным процессом в новом учебном году	Сидорова Е.Э. Куличкина А.А. Моякунов А.А.	Сентябрь	Справка
	Плановый контроль: «Адаптация студентов 1 курса в условиях колледжа» (учебная дисциплина, бытовые условия, психологический комфорт)	Куличкина А.А. Моякунова А.А.	Сентябрь	Справка
	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации студентов	Сидорова Е.Э. Гоголева И.А. Предс.ПЦК	Декабрь	ФОС КОС
	Посещение занятий преподавателей с целью изучения качества преподавания учебных дисциплин, МДК	Сидорова Е.Э.	В течение года по графику	Аналитическая справка
	Совещание с руководителями КР, ВКР	Сидорова Е.Э. Новгородова Д.Д.	Декабрь Март	Справка
	Проведение собраний в выпускных группах «Подготовка к ГИА»	Сидорова Е.Э.	Январь	Справка
	Контроль за проведением консультаций	Сидорова Е.Э. Зав.отделениями	По графику	Справка
	Организация и проведение ГИА	Сидорова Е.Э. Зав. отделениями	По графику	Справка
	Подведение итогов учебной работы за 2023-2024 учебный год	Сидорова Е.Э. Зав. отделениями		Отчет
	Подготовка проекта плана работы на 2024-2025 учебный год	Сидорова Е.Э.		Проект плана
	Формирование и распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год, определение вакансий по должности преподаватель	Сидорова Е.Э.		Проект тарификационн ого списка
Организация педагогической практики				

	Утверждение планов педагогической практики по видам	Сидорова Е.Э., зав.практиками	Сентябрь	План
	Составление графика прохождения учебной, производственной и преддипломной практик	Сидорова Е.Э., зав.практиками	Сентябрь	График
	Заключение договоров с образовательными организациями на проведение практик	Сидорова Е.Э., зав.практиками	На 3 года	Реестр договоров Договор с ОО
	Формирование приказов о выходе на практическую подготовку для учебных групп в соответствии с графиком учебного процесса	Зав.практиками	По ГУП	Приказ
Аналитическая работа мониторинг				
	Отчет о выполнении государственного задания	Габышева К.В.	По итогам полугодия	Отчет
	Контроль движения контингента	Габышева К.В. Сидорова Е.Э.	По полугодиям	Аналитическая справка
	Подготовка статистического отчета (СПО-1)	Габышева К.В.	Октябрь	Отчет
	Мониторинг выполнения учебного плана	Гоголева И.А. Варламова С.Н.	Ежемесячно	Аналитическая справка
	Отчет заполняемости электронного журнала	Варламова С.Н.	2 раза в месяц	Отчет
	Отчет посещаемости занятий	Сидорова Е.Э. Скобелева А.К.	Ежемесячно	Аналитическая справка
	Анализ итогов ВПР	Челбердирова Н.М.	Ноябрь	Аналитическая справка
	Внесение и мониторинг сведений в ИС Аккредитационный мониторинг	Сидорова Е.Э.	Постоянно	

План работы
учебно-методического совета на 2023-2024 уч. год

ЦЕЛЬ: Повышение эффективности и качества образования, развитие творческого потенциала и формирование профессиональных компетенций педагога.

ЗАДАЧИ*:*

1. Организовать работу по совершенствованию содержания образования и методов, форм, средств организации учебно-воспитательного процесса,
2. Развивать учебно-материальную базу кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям.
3. Развитие творческой и исследовательской работы преподавателей, изучение и обобщение опыта работы лучших преподавателей, внедрение информационных технологий и применения современных педагогических технологий.
4. Методическая помощь преподавателям в разработке электронных образовательных ресурсов, тестовых заданий.
5. Активизировать инновационную деятельность педагогических работников, способствовать реализации их творческого потенциала.
6. Эффективно воздействовать на повышение качества образования на основе оперативных управленческих и педагогических решений.

№	Дата	Обсуждаемые вопросы	Докладчик

1	Сентябрь	1. Рассмотрение и утверждение плана работы и состава УМС на учебный год 2. Рассмотрение и утверждение РП специальностей нового набора. 3. Рассмотрение и утверждение РП по ПМ в соответствии с актуальной контрольно-оценочной документацией (КОД) по компетенциям	Сидорова Е.Э. Зав.отделениями Предс.ЦК
2	Октябрь	1. Обсуждение актуализированных локально-нормативных актов 2. Об итогах ВПР 3. Утверждение ФОС по ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ	Сидорова Е.Э. Челбердирова Н.М. Зав.отделениями
3	Декабрь	1. Рассмотрение и утверждение пакета организационных и регламентирующих документов по проведению ДЭ 2. Рассмотрение и утверждение тематик ВКР 3. Утверждение программы и председателей ГИА по специальностям	Сидорова Е.Э.
4	Январь	1. Утверждение графиков консультаций к подготовке ГИА 2. Рассмотрение КОМ по проведению КЭ в соответствии к ДЭ	Сидорова Е.Э. Зав. отделениями
5	Март	1.О результатах тематического контроля «Оценка качества учебных занятий по ФГОС СПО» (БД, ЕН, ОГСЭ, ЭК) Рассмотрение КОМ по проведению КЭ в соответствии к ДЭ О ходе подготовки к ДЭ	Челбердирова Н.М. Предс.ЦК Сидорова Е.Э.
6	Май	1. О ходе выполнения плана ВКК 2. Распределение нагрузки педагогов и свод на 2023-2024 уч.г. (бюджет) 3. О результатах тематического контроля «Результативность работы заведующих кабинетами» 5.О выполнении решений педсоветов	Сидорова Е.Э.

План внутриколледжного контроля на 2023-2024 уч. г.

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основныхрезультатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.

Цель: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощипедагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся.

Задачи:

1. Анализ и развитие участия во внешней системе оценки качества обученности студентов.
2. Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа.
3. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.
4. Мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
5. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа.
7. Анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников.
8. Совершенствование системы внутренней системы оценки качества образования.
9. Формирование положительного имиджа колледжа у работодателей образовательных организаций и предприятий.

Виды контроля:

1. ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)
2. КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
3. ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
4. ПК – персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Внутриколледжный контроль осуществляется:
директором колледжа, заместителем директора по УВР, заместителем директора по НМР, заместителем директора по АХЧ, заведующими отделениями, методистами.

Функции внутриколледжного контроля:

• информационно-аналитическая;
• контрольно-диагностическая;
• коррективно-регулятивная

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

- **плановых проверок** – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
- **оперативных проверок** – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- **мониторинга** –сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;
- **административной работы** – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора);
- экспертно - методический совет;

- совет профилактики;
- аналитическая (служебная) записка:
- отчет о самообследовании, публичный доклад.

1.	**Мероприятия**	**сроки**	**ответственные**
2.	Корректировка учебного плана (внеурочная деятельность, дополнительное образование)	Июль-август	Зам. директора по УВР
3.	Обновление или корректировка рабочих программы учебных дисциплин и МДК, внеурочной деятельности.	Июнь-август	Зам. директора по УВР, завед. отделениями
4.	Развитие системы воспитательной работы, создание программы воспитательной работы и включение в образовательную программу ОПОП	Август	Руководитель ОВР
5.	Контроль за санитарным состоянием УК-1, УК-2, общежития	Август	Зам. директора по АХЧ
6.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года, первичный инструктаж на рабочем месте новых работников	Сентябрь	Специалист по ОТиТБ
7.	Корректировка педагогической нагрузки на учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8.	Составление учебного расписания на учебный год	Август	Диспетчер расписания
9.	Осуществление контроля соблюдения устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов	Постоянно	Руководители подразделений, кураторы
10.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч.год успеваемость и качество по дисциплинам и МДК.	Сентябрь На Педагогическом совете	Зав. отделениями
11.	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зав. отделениями
12.	Контроль календарно-тематического планирования в АИС «Сетевой город»	Сентябрь Январь	Методист отв. За АИС СГО
13.	Выполнение требований к ведению электронного журнала. Контроль за заполнением ЭЖ АИС «Сетевой город»	Ежемесячно	Зав. отделением Методист отв. За АИС СГО
14.	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Сентябрь, январь	Зав. отделением
15.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий (текущая аттестация)	ежемесячно	Зам. директора по УВР, Зав. отделением
16.	Формирование потребности в учебниках на 2023-2024 уч.г.	сентябрь	Зав. библиотекой

	Заключение договоров на подключение ЭБС		
17.	Проведение метапредметных, профильных контрольных работ (ВПР) для обучающихся 1 курсов на базе 9 класса и завершающих на базе 9 класса.	сентябрь	Зам. директора по УПР, Предс. ПЦК БД
18.	Организация работы УМС, НМС. Педагогические советы.	В течении учебного года	Зам. директора по УВР, НМР
19.	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. Работников, стажировки	сентябрь	Зам. директора по НМР
20.	Аттестация педагогического коллектива	В течении года по графику	Зам. директора по НМР
21.	Взаимопосещение уроков, проведение мастер-классов, семинаров. Организация работы «Школы молодого педагога»	По отдельному плану	Зам. директора по НМР,
22.	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение занятий молодых специалистов	По отдельному плану	Зам. директора по НМР
23.	Организация работы по повышению педагогического мастерства	По отдельному плану	Зам. директора по НМР
24.	Проведение административных, срезовых контрольных работ по дисциплинам и МДК (входной контроль)	Октябрь	Зав. отделением, методист по ПЦК БД
25.	Работа по подготовке к профессиональным педагогическим конкурсам	В течении года	Зам. директора по НМР
26.	Анализ качества преподавания учебных предметов	По плану зав. отделением	Зам. директора по УВР, НМР Зав. отделением
27.	Текущий мониторинг достижений студентов. Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию	ежемесячно	Руководитель ОВР, зав. отделением
28.	Составление расписания экзаменов, консультаций	До сессии	Зав. отделением
29.	Мониторинг качества образования на основе ГИА и демонстрационного экзамена	июнь	Зам. директора по УВР, Зав. отделением
30.	Комплексный анализ итогов 1, 2 семестра	Январь, июнь	Зав. отделением
31.	Контроль за работой сайта	В течении года	Зам. директора по УВР, руководитель ОВР
32.	Заполнение ФИС ФРДО	По итогам выдачи документов	Зам. директора по УВР, методист

33.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы педагогов. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, не мотивированными на учёбу обучающимися	По итогам сессии	Зам. директора по УВР, Зав. отделением
34.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	В течении года	Руководитель ОВР
35.	Индивидуальная работа со студентами и родителями	В течении года	Руководитель ОВР
36.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (Ворлдскиллс), олимпиадах, НПК	В течении года	Зам. директора по НМР
37.	Итоги проверки электронного журнала: накопляемость оценок, организация работы над ошибками	По итогам семестра	Зам. директора по УВР, Зав. отделением, методист
38.	Контроль за выполнением программы учебных дисциплин, МДК, практической части за первое полугодие по всем предметам и курсов внеурочной деятельности за первое полугодие 2022- 2023 учебного года.	Декабрь	Зав. отделением
39.	Проведение и контроль за промежуточной аттестацией за 1, 2 полугодие	Декабрь, июнь	Зав. отделением
40.	Современные инновационные методы в организации практического обучения	По плану	Зам. директора по НМР
41.	Анализ формирования общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, навыков на занятии	февраль	Зам. директора по УПР, зав. отделением, руководитель ЦРК
42.	Определение эффективности и рационального использования МТБ	В течении года	Зам. директора по УВР,
43.	Анализ учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС	Ноябрь, май, июнь	Зам. директора по УВР, зав. отделением,
44.	Применение практико-ориентированных методов, анализ занятий, семинары	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, зав. отделением
45.	Анализ качества выполнения ВКР выпускных групп	Июнь, сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделением
46.	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Июнь, сентябрь	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР

47.	Табель учета рабочего времени преподавателей. Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	ежемесячно	Зав. отделением, диспетчер расписания, методист
48.	Ежедневная корректировка расписания	ежедневно	Диспетчер расписания
49.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	ежедневно	Зам. директора по УВР
50.	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	июль	Зам. директора по УВР, руководители подразделений, секретарь учебной части
51.	Подготовка Отчета самообследования	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители подразделений

РАЗДЕЛ VI. ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель: Организация и реализация практико-ориентированной среды как условие формирования профессиональной квалификации будущих воспитателей дошкольных образовательных организаций.

Задачи:

- повышение психолого-педагогической, методологической и общекультурной компетентности педагогов через организацию серии семинаров «Методические аспекты организации педагогического процесса в современном образовательном пространстве»;
- корректировка учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО-4;
- развитие студенческого самоуправления как одно из условий формирования личностных качеств, общих и профессиональных компетенций.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственный	Форма представления
Школа педагогического мастерства					
1	Организация работы через наставничество молодых преподавателей. Слепцова Л.В. – наставник Сидорова Н.К.	В течение года	Молодые педагоги, наставники		1 открытый урок молодого преподавателя в семестр

	Дмитриева О.Н. В.В. – наставник Данилова К.Е. Кычкина К.С. – наставник Харитонова А.И. Васильева Д.В. – наставник Попова А.Н.				
2	Демонстрация фрагментов практических уроков преподавателей	Январь-май 2024	Преподаватели	Председатели ЦК	Открытые уроки, технологические карты уроков
3	Организация стажировок для младших воспитателей и специалистов ДОО по приоритетным направлениям дошкольного образования	В течении года		Харитонова М.Н.	
4	Разработка тем ВКР значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности	Сентябрь – октябрь 2023	Руководители ВКР	Данилова К.Е.	Приказ об утверждении программы ГИА
5	Организация семинаров-практикумов по современным проблемам дошкольного образования	В течении года	Методисты практики	Харитонова А.И.	Справка
6	Мастер-классы выпускников-молодых специалистов для студентов 1-2 курсов	В течении года	Методисты практики	Харитонова А.И.	Справка
7					
Организация семинаров для преподавателей «Методические аспекты организации педагогического процесса в современном образовательном пространстве»					
1	Анализ содержания ФОП ДО	Сентябрь 2022	Преподаватели	Председатели ЦК	Корректировка рабочих программ

2	Единые требования к разработке студентами методических материалов (КТП, ТК, проект)	Октябрь 2024	Преподаватели	Скрябина А.А.	Методические рекомендации к разработке методических материалов
3	Современный урок как условие подготовки молодых специалистов	Январь 2024	Преподаватели	Скрябина А.А.	Открытые уроки
4	Анализ итогов	Май 2024	Преподаватели	Скрябина А.А.	Конкурс методических материалов
Работа с преподавателями, проходящими аттестацию					
1	Подготовка документации	2023-2024			Подготовка представления, характеристики, портфолио
2	Подготовка документации	2023-2024			Подготовка представления, характеристики, портфолио
3	Подготовка документации	2023-2024			Подготовка представления, характеристики, портфолио
Инновационная деятельность педагогических работников					
1	Работа временной творческой группы «Разработка УМК на основе требований профессиональных стандартов и стандартов «Профессионалы»	2023-2024	Рабочая группа ХАИ СНК МВВ СЛВ ПАН ФАН ИМЕ		Отчет Утверждение КОС на НМС колледжа Аналитическая справка о проведении квалификационных экзаменов по ПМ Утверждение ФОС педагогической практики по ПМ и ПДП. Аналитическая справка о результатах практик
2	Работа временной творческой группы «Разработка УМО профессиональных	2023-2024.	Рабочая группа САА СЛВ		Печатные издания на якутском языке

	модулей на якутском языке»		ФАН ДКЕ		
3	Работа творческой группы «Виртуальный методический центр»	2023-2024.	Рабочая группа ДКЕ СЛВ ПАН ИМЕ		Организация конкурсов методических пособий и материалов

Циклограмма деятельности по учебной работе

№	**Содержание деятельности**	**Календарные сроки**	**Методы реализации**	**Результат**	**Ответственные**
I. Планирование учебной работы					
1	Проектирование плана деятельности отделения на 2022-2023учебный год	20.09.23	Обсуждение	План работы	Зав отделением, зав. педпрактикой.
2	Составление учебных планов для групп нового набора	30.05.23	Утверждение на совете отделения	Учебный план групп	Зав отделением, зав. педпрактикой.
3	Корректировка рабочих учебных планов по группам (РУП)	30.05.23	Анализ	Учебный план	Зав отделением, зав. педпрактикой.
4	Корректировка учебных графиков по группам и расписания в соответствии с модульной системой	30.05.23	Анализ	График учебного процесса	Зав отделением, зав. педпрактикой.
5	Составление статотчета по форме 2 НК	Сентябрь 2023	Анализ	Утверждение в уч части	Зав отделением, кураторы.
6	Составление промежуточного отчета по итогам учебного семестра	Конец семестра	Сбор анализ справок ЦК, кураторов	Справки	Зав отделением, зав. педпрактикой.
7	Разработка ИОМ, АОП	По необходимости			Кураторы, зав отделением
	2. Управление учебно-организационной документацией				
1	Подготовка материалов для ликвидации академических задолженностей, о	постоянно	Индивидуальная работа со студентами	Приказы	Зав. отделением

	переводе на индивидуальный график обучения, о переводе на следующий курс, оформлении академического отпуска, об отчислении				
2	Подготовка приказов о допуске к промежуточным аттестациям, к квалификационным экзаменам, ГИА.	По графику	Рассмотрение на педсовете отделения	Приказы	Зав. отделением, ЦК
3	Подготовка материалов для организации экзаменов, зачетов	По графику	Заслушивание справок на педсовете	Справки	Зав. отделением, ЦК
4	Подготовка материалов для сводной ведомости выпускников	Май 2024	Сбор материалов	Ведомости	Зав отделением, кураторы
	3.Контроль образовательной деятельности				
1	Оценка качества учебных занятий по ФГОС СПО: Оценка качества учебных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам (на базе 9 кл.): Оценка качества учебной и производственной практики:	По графику	Заслушивание справок на заседаниях ЦК, педсовете отделения	Справки	Зав отделением, зав практикой председатели ЦК
2	Обеспеченность УМО по УД и ПМ	По графику	Заслушивание справок на педсовете	Учебные комплексы	Зав отделением, зав практикой председатели ЦК
3	Качество организации экзаменов по ПМ	По графику	Заслушивание справок на педсовете	Справки.	Зав отделением председатели ЦК
4	Качество организации и результативность организации контрольных точек успеваемости	20 число месяца	Заслушивание справок на педсовете		Зав отделением, зав практикой, кураторы

5	Качество организации и результативность организации внеклассной работы заведующими кабинетами	По графику	Заслушивание справок на педсовете		Скрябина А.А. Зав кабинетами
6	Контроль качества разработки технологических карт в электронном журнале	Сентябрь; январь	Заслушивание справок на педсовете		Председатели ЦК
7	Выполнение учебных планов, рабочих программ УД и МДК	Январь, май	Изучение анализ	Заслушивание справок на педсовете	Скрябина А.А.
	4.Педагогические советы, совещания				
1	Организационно-методические педсоветы	Дата	Обсуждение	Решения педсовета	Скрябина А.А.
2	Педсовет по допуску к ПП ДО-21 А, 20 В (ПМ.03)	24.11. 24	Обсуждение	Решения педсовета	Харитонова А.И.
3	Итоговая конференция по ПП ДО 21 А, 20 В (ПМ.03)	25.12.24	Заслушивание отчетов	Выставление оценки	Харитонова А.И.
4	Педсовет: Допуск к ЭК ПМ.03 гр. ДО 21 А, 20 В	25.12.24	Обсуждение	Решения педсовета	Скрябина А.А.
5	Педсовет «Итоги 1 семестра и задачи на 2 семестр уч года»	11.01.24	Обсуждение	Решения педсовета	Скрябина А.А.
	Педсовет по допуску к ПП ПМ 06 ДО 23 А, Б, 22 В, Г.	16.02.24	Обсуждение	Решения педсовета	Харитонова А.И.
6	Педсовет по допуску к ПП ДО-21 А, 20 В (ПМ.04, 05)	22.02.24	Обсуждение	Решения педсовета	Харитонова А.И.
7	Педсовет по допуску к ПП ДО-21 А, 20 В (ПМ.06)	22.02.24	Обсуждение	Решения педсовета	Харитонова А.И.
8	Педсовет по допуску к ПП ДО-23 А, Б, 22 В, Г (ПМ.01)	10.05.24	Обсуждение	Решения педсовета	Харитонова А.И.
9	Педсовет по допуску к преддипломной практике	29.03.24	Обсуждение	Решения педсовета	Харитонова А.И.
10	Педсовет:	28.05.24.	Обсуждение	Решения педсовета	Скрябина А.А.

	Допуск к ЭК ПМ.01. гр. ДО-23 А, Б, 22 В, Г				
11	Итоговая конференция по ПП ДО-23 А, Б, 22 В, Г (ПМ.01)	27.05.24.	Заслушивание отчетов	Выставление оценки	Харитонова А.И.
12	Педсовет: Допуск к ЭК ПМ 04, 05, 06 гр. ДО-21 А, 20 В	25.03.23.	Обсуждение	Решения педсовета	Скрябина А.А.
13	Итоговая конференция по ПП ДО-21 А, 20 В (ПМ.04, 05, 06)	25.03.24.	Заслушивание отчетов	Выставление оценки	Харитонова А.И.
14	Педсовет: Допуск к ЭК ПМ 04, 05, 06 гр. ДО-21 А, 20 В В	25.03.24.	Обсуждение	Решения педсовета	Скрябина А.А.
15	Итоговая конференция по преддипломной практике гр. ДО-21 А, 20 В	29.04.24.	Заслушивание отчетов	Выставление оценки	Харитонова А.И.
16	Педсовет Допуск к ИГА гр. ДО-21 А, 20 В	29.04.24.	Обсуждение	Решения педсовета	Скрябина А.А.
17	«Итоги года и планирование на 2023-2024 учебный год»	31.05.24.	Обсуждение	Решения педсовета	Скрябина А.А.
18	Педсовет по допуску к ПП ДО-22 А, 21 В (ПМ.02)	7.06.24.	Обсуждение	Решения педсовета	Харитонова А.И.

	Рабочие группы	**ФИО представителя**
1.	Переход на актуализированные ФГОС	Скрябина Анисия Агитовна
2.	Год педагога и наставника	Харитонова Акулина Ивановна
3.	Подготовка к 110-летию Колледжа	Данилова Кыыдаана Егровна

РАЗДЕЛ VII. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель деятельности отделения: Создание условий для подготовки профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и

профессиональной мобильности в рамках реализации в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО.

Задачи:

1. Внедрение новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса на школьном отделении, развитие практико-ориентированной модели обучения в соответствии с новыми ФГОС СПО, профессиональными стандартами, новыми требованиями к ГИА.
2. Вовлечение студентов школьного отделения в активную социальную практику, обеспечивающую раннее включение в систему профессиональных отношений.
3. Стимулирование и повышение профессионального роста преподавателей, организация стажировки преподавателей отделения, развитие кадрового потенциала отделения.
4. Совершенствование материально-технической базы, создание единого информационно-образовательного пространства на отделении в рамках реализации проекта «Мастерская профессионального роста».

Структура отделения:

по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» обучается 6 групп: 1 курс - 2 группы, 2 курс – 2 группы, 3 курс – 2 группы;

по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» обучается 3 группы: 1 курс – 1 группа, 2 курс – 1 группа, 3 курс – 1 группа;

Преподавательский состав: всего – **28 человек**: из них ***Почетных работника СПО РФ – 4,*** Почетный работник общего образования РФ – 1, ***Заслуженный работник образования РС(Я) – 1, Заслуженный работник культуры СССР – 1, Отличников просвещения РФ - Отличников образования РС(Я) – 14***, Отличник молодежной политики – 1, Отличник культуры СССР – 1, ***«Учитель учителей»*** – 6, ***кандидатов наук – 1.***

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2023-2024 у.г.

I. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Коррективы**
1.	Утверждение рабочих учебных планов (РУП).	август-сентябрь	Зав. отделением	
2.	Корректировка учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 уч.г.	август-сентябрь	Зав. отделением	
3.	Сверка контингента студентов, уточнение списков групп.	сентябрь январь июнь	Зав. отделением кураторы	
4.	Подготовка ОПОП по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании».	сентябрь -октябрь	Зав. отделением зав. практикой	
5.	Подготовка материалов для приказа о ликвидации академической	постоянно	Зав. отделением кураторы	

	задолженности, о переводе на индивидуальный график обучения, переводе на следующий курс, оформлении академического отпуска, отчислении.			
6.	Подготовка материалов для приказа по допуску промежуточной аттестации, к экзаменам (квалификационным) по ПМ, к государственной итоговой аттестации.	по учебному графику	Зав. отделением рук. ПЦК	
7.	Подготовка материалов для организации, проведения и анализу экзаменов по профессиональным модулям: допуск студентов, результаты.	по графику	Зав. отделением рук. ПЦК	
8.	Составление графика экзаменов в период экзаменационных сессий, контроль за соблюдением графика.	январь, май, июнь	Зав. отделением	
9.	Подготовка дипломов, сверка оценок выпускников.	декабрь май июнь	Зав. отделением кураторы выпускных групп	
II. ЗАСЕДАНИЯ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ				
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Обсуждаемые вопросы**
1.	Заседание ШО. Анализ итогов деятельности отделения за 2023-2024 уч.г. Планирование деятельности отделения на новый уч. г.	20 сентября	Зав. отделением Зав. практикой	Обсуждение, принятие плана деятельности.
2.	Заседание ШО. Содержание актуализированного ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».	19 октября	Зав. отделением зав. практикой рук. ПЦК преподаватели	Обсуждение обновленных ФГОС СПО
3.	Педконсилиум по адаптации студентов 1 курсов. Результаты входных контрольных срезов, качество набора 2022 года.	11октября	Зав. отделением кураторы 1 курсов Преподаватели СПС	Проблемы, пути решения. Планирование инд. работы со студентами.
4.	**Педконсилиум по** предварительным итогам успеваемости 1-3 курсов	15 ноября	Зав. отделением кураторы 1-3 курсов Преподаватели	Проблемы, пути решения. Планирование инд. работы со студентами

5.	Заседание ШО. Итоги 1 семестра.	19 декабря	Зав отделением зав. практикой кураторы	Результаты мониторинга учебной успешности студентов.
6.	Заседание ПЦК М.01-ПМ.04. Содержание рабочих программ, фонда оценочных средств, контрольно-оценочных средств для нового набора 2023 г. по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах	октябрь	Зав. отделением Зав. практикой рук. ПЦК	Обновленное содержание РП, ФОС, КОС
7.	Заседание ПЦК ПМ.01-ПМ.04. Анализ результатов освоения ПМ.	Ноябрь-май	Зав. отделением рук. ПЦК	Проблемы, пути решения.
8.	Неделя цикловых комиссий ШО с участием преподавателей и студентов педагогических колледжей	март-апрель	Зав. отделением рук ПЦК	Открытые занятия, мастер-классы, обмен опытом
9.	Анализ результатов КЭ по профессиональным модулям, освоения ПМ. Составление справки.	по учебному графику	Рук. ПЦК	Качество освоения ПМ. Обновление содержания КОС ПМ. Проблемы, пути решения.
III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА				
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
1.	Посещение уроков на 1-х курсах	октябрь декабрь	Зав. отделением кураторы	Состояние учебной успешности первокурсников. Проблемы, пути решения.
2.	Открытые занятия аттестуемых преподавателей.	1 семестр 2 семестр	Зав. отделением рук. ПЦК преподаватели	Соответствие заявленной категории
3.	Отборочный этап чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Преподавание в младших классах».	18-20 октября	зав. отделением кураторы комиссия	Отбор участников для участия в регионально

				м чемпионате
4.	Региональный этап чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Преподавание в младших классах».	декабрь	Зав. отделением кураторы комиссия	Отбор участников для участия в отборочном Национальном чемпионате
5.	Проведение учебно-тренировочных сборов, консультаций для участников ДЭ.	1 семестр 2 семестр	Зав. отделением рук. ПЦК преподаватели студенты	Повышение проф. компетенций участников
6.	Проведение семинаров, курсов, мастер-классов для учителей, учащихся педагогических классов, преподавателей.	апрель	Зав. отделением рук. ПЦК преподаватели студенты	Профориентационная работа. Образовательные услуги
7.	Проведение демонстрационного экзамена по компетенциям «Коррекционная педагогика в НО» и «Преподавание в младших классах».	май-июнь	Зав. отделением рук. ПЦК преподаватели студенты	Получение сертификатов.
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ				
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
1.	Составление и утверждение графика педагогической практики, контроль за соблюдением графика.	сентябрь 2023	зав. практикой	
2.	Подготовка приказов по распределению студентов на педагогическую практику и их аттестации, материалов для организации, проведения и подведения итогов практики.	по графику	зав практикой	
3.	Контроль за прохождением студентами мед. осмотра для прохождения педагогической практики	сентябрь	Зав. практикой кураторы	Допуск к практике
4.	Анализ результатов педагогической практики. Составление отчетов.	1 семестр 2 семестр	зав. практикой методисты	Качество прохождения практики. Проблемы, пути решения.
V. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ				
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
1.	Контроль посещаемости студентами учебных занятий. Составление отчетов.	постоянно	Зав. отделением кураторы	Проблемы. Инд. работа

		ежемесячно		со студентами
2.	Проведение контрольных срезов по учебным дисциплинам: 1 курс – входные контрольные работы 2-3 курсы – проверка остаточных знаний	сентябрь -октябрь	Зав. отделением рук. ПЦК преподаватели	Анализ качества выполнения. Проблемы, пути решения.
3.	Контроль качества организации и проведения практических занятий дисциплин профессионального цикла	ноябрь/декабрь март/апрель	Зав отделением рук. ПЦК комиссия	Соответствие требованиям актуализированных ФГОС, ДЭ
4.	Контроль за ведением электронных журналов. Составление справок.	ежемесячно	зав отделением зав. практикой кураторы преподаватели Отв. по СГО	Своевременность заполнения. Накопляемость оценок.
5.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий.	в течение года	зав. отделением кураторы диспетчер по расписанию	
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
1.	Разработка, корректировка. обновление УМО по профессиональным модулям в соответствии актуализированного ФГОС	1 семестр	Преподаватели	Соответствие требованиям актуализированных ФГОС
2.	Разработка контрольно-оценочных средств (КОС) по УД СГЦ, ОПЦ и профессиональных модулей по специальностям	по графику	Рук.ПЦК преподаватели	
3.	Разработка преподавателями контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительных материалов (КОМ) по ПМ по специальностям	по графику экзамено в по ПМ	Преподаватели ПМ	
4.	Выполнение учебных планов, рабочих программ УД и МДК	постоянно	Зав. отделением	
5.	Обновление ОПОП в соответствии с учебным планом групп нового набора с учетом потребностей регионального рынка труда и работодателей	май-июнь	Зав. отделением ВТГ	
6.	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей.	в течение года по графику	Зав. отделением рук. ПЦК	Совершенствование технологий обучения

7.	Участие в методическом десанте преподавателей ЯПК в сельских школах	в течение года по заявкам	Преподаватели	Методическая помощь
8.	Республиканский конкурс молодых учителей начальных классов со стажем до 5 лет «Учительству я сердце отдаю» в рамках прокта «Ментор-наставник»	Октябрь-ноябрь	Комиссия	Распространение педагогического опыта. Профориентация студентов
VII. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ. НАСТАВНИЧЕСТВО				
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
1.	Методическая помощь молодым преподавателям: Соловьевой А.И. – наставник Федотова Е.И. Уварова Т.Ю. – наставник Дмитриева Н.В.	в течение учебного года	Наставники	Профессиональный рост молодых педагогов.
VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ				
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
1.	Цикл встреч студентов с ветеранами школьного отделения «Разговор с Учителем»	в течение года	Кураторы	
2.	Квест игра "Будь первым!" по 12 направлениям Российского движения детей и молодёжи для адаптации первокурсников	сентябрь	ПДО	
3.	Празднование Дня рождения колледжа. Тематические кураторские часы по истории колледжа. Посвящение в студенты.	16 сентября	Кураторы активы групп	
4.	Выход в филармонию Якутии, открытие сезона «Ода миру»	сентябрь	Егорова Л.И., Иванова ИИ, ПДО23, ПДО 22,	
5.	Встреча выставка «Высота Валерьяна Васильева» в Национальном художественном музее	сентябрь	Егорова Л.И., ПДО21	
6.	Открытие театрального сезона ГТОиБ «Князь Игорь»	сентябрь	Егорова Л.И., ПДО21	
7.	Встреча на открытие выставки к 80-летию Ивановой (Зверевой) В.С. заслуженной учительницы ЯАССР, РСФСР, Учителя Учителей к году Учителя и Наставника	сентябрь	Егорова Л.И., ПДО22, ПДО21	

8.	День самоуправления.	5 октября 7 марта	Совет отделения	
9.	Литературный вечер «Былатыан Ойуунускай кэрэкэ тыллара», посвященный 130-летию П.А. Ойунского	28 октября	Комиссия	
10.	Проведение диктанта Олонхо.	ноябрь	Дмитриева Н.В. Уварова Т.Ю.	
11.	Выездное мероприятие "День народного единства" в ГБПОУ Республиканский техникум интернат профессиональной и медико-социальной реабилитации инвалидов	3 ноября	Егорова Л.И. ПДО21, ПДО22	
12.	Всероссийская акция Крылья ангелов, конкурс рисунков в СКОШ 4 г Якутск	25 ноября	Егорова Л.И. ПДО21, ПДО22	
13.	**Вечер-встреча «Торут дор5он алыба»** с фольклористом Артуром Семеновым-Тон Саха, посвященное дню Олонхо и Хомуса	28 ноября	Дмитриева Н.В. Уварова Т.Ю.	
14.	Новогодний спектакль "Путешествие в сказочный мир" СКОШ 4 г Якутск	декабрь	Егорова Л.И. ПДО21, ПДО22	
15.	Неделя якутской письменности.	13 – 17 февраля	Сергеева С.М. Таркова А.П. Дмитриева Н.В. Михайлова В.Г.	
16.	Метапредметная олимпиада «Эрудит-2024»	февраль/ март	Преподаватели ПМ.01	
17.	Открытые уроки, мастер-классы выпускников – учителей начальных классов к 110-летию ЯПК. Выставка методических разработок выпускников. Акция «Лучшие разработки – в дар колледжу».	март-апрель	Зав. отделением преподаватели кураторы	Распространение педагогического опыта. Пополнение методического фонда.
18.	Профориентационная работа со школами, педагогическими классами	в течение учебного года	Зав. отделением зав. практикой Совет отделения	
IX. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ				
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
1.	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях	по плану колледжа	Зав. отделением руководители КР, ВКР кураторы	
2.	Научный конвейер	8 февраля	Научные руководители	Уточнение тем КР иВКР

				постановка методологического аппарата КР и ВКР
3.	Защита курсовых работ студентами 2 курсов	апрель	Зав. отделением руководители КР	
4.	Защита выпускных квалификационных работ студентами 3 курсов	июнь	Зав. отделением Члены ГИТА руководители ВКР	
X. РАБОТА С КУРАТОРАМИ				
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
1.	Составление списка информационных данных о родителях (законных представителях)	сентябрь	Кураторы	Социальный паспорт группы
2.	Установление постоянной связи с родителями (законными представителями) студентов и информирование. Индивидуальная работа со студентами, их родителями (законными представителями), консультирование с привлечением психолога, социального педагога.	по мере необходимости	Кураторы зав. отделением	Превентивные меры
3.	Родительское собрание для родителей (законных представителей) студентов 1 курсов	20 октября	Кураторы 1 курсов	
4.	Подготовка благодарственных писем родителям, сообщение об итогах успеваемости студентов	декабрь, июнь	Кураторы активы групп	Стимулирование, поощрение студентов
5.	Рейды в общежитиях: пр. Ленина 5/1, Халтурина 14/4.	в течение учебного года	Кураторы	Условия проживания, психологический климат
XI. ПОДГОТОВКА К ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ				
	Составление дорожной карты		Новгородова Д.Д. Зав. отделением	
	Подготовка, сбор документов ОПА по направлениям	в течение учебного года	Зав. отделением Ответственные	

РАЗДЕЛ VIII. ПЛАН РАБОТЫ ФИЗКУЛЬТУРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель: Подготовка конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда. Формирование условий для обеспечения равных условий всем гражданам на получение среднего профессионального образования.

Задачи:

- Участвовать в формировании модели выпускника на основе современных требований к выпускнику, сформированных работодателями;
- мероприятия по повышению успеваемости и сохранению контингента;
- повышения качественных показателей успеваемости в учебных группах;
- проведение мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- развитие партнерских отношений с работодателями;
- по необходимости, обеспечение гибкой системы сдачи сессии отдельными студентами.

Состав ПЦК: председатель по специальности «Физическая культура» - Максимов И.В.
По специальности «Адаптивная физическая культура» - Иванова А.С.

Председатели цикловых комиссий

ФО на 2023-2024уч.г

По специальности «Физическая культура»

Наименование ПМ	Председатель	Примечание
ПМ 01. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	Иванов А.В	Новый УП
ПМ 04 Выполнение работ по рабочей специальности	Максимов И.В.	Новый УП
ПМ 01 Преподавание ФК по основным образовательным программам	Васильева Э.П.	
ПМ 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области ФК	Анахина А.В.	
ПМ 03 Методическое обеспечение процесса ФВ	Габышева В.В.	
ПМ 04 Преподавание в области дополнительной специализации	Максимов И.В.	

По специальности «Адаптивная физическая культура»

Наименование ПМ	Председатель	Примечание
ПМ 01 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях	Николаева И.А.	
ПМ 02 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся	Сокольникова Л.В.	

отнесенных к специальным медицинским группам		
ПМ 03 Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания	Габышева В.В.	

Заседания малых педагогических советов

№	Тематика	сроки	Обсуждаемые вопросы
1	Подготовка к 2023-24уч году	Сентябрь 2023г	1.Итоги приемной комиссии 2. План отделения 3.Разное
2	Работа с неуспевающими студентами	Ноябрь 2023г.	1 Обсуждение по неуспевающим студентам 2 Разное
3	Итоги 2022-23уч.г	Декабрь 2023г.	1.Итоги промежуточной аттестации 2.Награждение отличившихся студентов 3.Разное

Заседания ПЦК

№	Тематика	сроки	Обсуждаемые вопросы
1	План работы ПЦК на 2023-24 уч.г	Сентябрь 2023г	1. Знакомство с молодыми и вновь прибывшими преподавателями и закрепление их за наставниками. 2. Рассмотрение планов работ преподавателей и планов работ в закреплённых кабинетах на текущий учебный год. . Составление плана работы ПЦК на 2023 – 2024 учебный год. 4. Рассмотрение, обсуждение и дополнение рабочих программ и перспективного тематического планирования, актуализация КИМов, КОСов по всем специальностям и профессиям, относящимся к ПЦК. 5. Рассмотрение изменений, внесенных в рабочие программы по дисциплинам, МДК, ПМ в связи с изменениями в учебном плане.
2	Методическая работа	Сентябрь 2023г	1. Обновление и актуализация ППССЗ, ООП. 2. О методическом обеспечении реализации ФГОС (наличие РП, КТП, КОС (с учетом ДЭ), пособия, УМК). 3. Об индивидуальном, курсовом и дипломном проектировании (распределение нагрузки и утверждение тем). 4. О работе преподавателей комиссии по адаптации студентов групп нового набора. 5. Об участии преподавателей в профессиональных конкурсах, конференциях, об организации ПИРС;

			6. Об аттестации на квалификационную категорию, стажировках. 7. О подготовке студентов к чемпионату «Профессионалы» по компетенции «Физическая культура и спорт, фитнес». 8. Об участии студентов выпускных курсов по ДЭ 9. Разное (сдать планы работы ПЦК, графики взаимопосещения).
3	Методическая работа	Октябрь 2023г	1. Анализ результатов входного контроля знаний студентов I курса. О проведении корректирующих курсов и консультаций по итогам входного контроля, индивидуальной работе по профилактике неуспеваемости. 2. Информация о готовности учебно-планирующей документации по специальностям и ПЦК. 3. Обсуждение и утверждение графика проведения консультаций и открытых занятий преподавателями комиссии. 4. Утверждение графиков взаимопосещения занятий преподавателями ПЦК. 5. Проведение КПК для преподавателей СПО по подготовке и проведению ДЭ и к конкурсу «Профессионалы» с приглашением главного эксперта Зибровой Светланы Александровны и Плоховой Жанны Васильевны г.Тольятти 6. Проведение КПК для молодых учителей школ РС(Я) по подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (раздел «Гимнастика») 6. Состояние и проблемы профориентационной работы с абитуриентами. Обсуждение задач профориентационной работы преподавателей на 2023/24уч. год. 7. Разное
4	Учебный процесс	Ноябрь 2023г.	1. Об организации контроля за качеством и результативностью проведения занятий по групповым журналам (накопляемость оценок, посещаемость занятий) 2. Рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств и материалов к промежуточной аттестации за 1 семестр 2022-2023 уч.г. 3. Работа по актуализации ППССЗ в соответствии с профессиональными стандартами

			4..Разное
5	Методическая работа	Декабрь 2023г.	1. Контроль организации и методического обеспечения промежуточной аттестации. 2. Эффективное использование цифровых образовательных ресурсов и других возможностей цифровой образовательной среды колледжа на уроках преподавателей ПЦК (обмен опытом работы) 3. Об участии преподавателей ПЦК в руководстве научно- исследовательской работой студентов и в конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня в течение учебного года. 4. Разное

План работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	**Мероприятия**	**Ответственный**	**Срок проведения**	**Ожидаемый результат**
Учебно-организационная деятельность				
1	Составить график учебного процесса на учебный год согласно учебным планам	Зав отделением	сентябрь	
2	Составить учебный график выполнения контрольных работ на весь учебный год по всем курсам	Зав отделением, председатели ПЦК	сентябрь	
3	Составить расписание зимней, летней экзаменационной сессии	Зав отделением, председатели ПЦК	В течение года	
4	Организовать работу студентов в межсессионной период согласно расписанию	Зав отделением, кураторы групп	В течение года	
5	Контролировать проведение занятий в соответствии с расписанием, консультаций, путем посещения занятий.	Зав отделением, кураторы групп, учебные сектора групп	В течение года	
6 7	Контроль хода выполнения контрольных работ.	Зав отделением, председатели ПЦК	В течение года	
8	Ежемесячно вести учет выполнения нагрузки преподавателями и фиксировать в журнале	Зав отделением	В течение года	
9	Ежемесячно вести учет движения контингента по отделению, составлять все необходимые отчеты	Зав отделением, кураторы групп	В течение года	

10	Организовать контроль за оплатой обучения студентам, своевременно вносить предложения по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение	Зав отделением, кураторы групп, старосты групп	В течение года	
11	Аттестация групп по итогам месяца	Зав отделением, учебные сектора групп, кураторы групп	ежемесячно	
12	Рейд по проверке опозданий и пропусков	Зав отделением, учебные сектора групп, кураторы групп	ежемесячно	
13	Изучение социальных условий студентов	Зав отделением, учебные сектора групп, кураторы групп	ежемесячно	
14	Обеспечить соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований	Зав отделением, кураторы групп, медицинский работник, специалист по ОТ	постоянно	
15	Изучать, следить за изменениями и обновлять знания по законам РФ, Конституции РФ, решения правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, педагогике, педагогической психологии, достижений современной психолого-педагогической практики, основам философии, гигиены. Изучать теорию и методы управления образовательными системами, основы экономики, право, социологию, организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, административное, трудовое и хозяйственное законодательство	Зав отделением, зав практикой, кураторы групп ,преподаватели отделения	постоянно	
16	Контроль за ведением электронного журнала	Зав отделением	постоянно	
Организация педагогической практики				

1	Составление плана деятельности на отделении по педпрактике на 2023-2024 уч. год	Анахина А.В.	сентябрь	
2	Определение базовых школ для организации педпрактик.	Анахина А.В., методисты	Сентябрь-октябрь	
3	Уточнить нагрузки методистов	Анахина А.В., Максимов И.В., Сокольникова Л.В.	сентябрь-октябрь	
4	Оформление документации по педпрактикам	Анахина А.В., методисты	В течение учебного года	
5	Подготовить приказы по распределению, о направлении, по итогам, о руководстве, об оплате за руководство всех видов практик	Анахина А.В.	В течение учебного года	
6	Провести инструктаж по каждому виду практик	Анахина А.В., методисты	По графику практик	
7	Участие в совещаниях МО для решения текущих, рабочих вопросов по практике	Анахина А.В.	В каждый понедельни к течение учебного года	
8	Организация работы с учителями базовых школ	Анахина А.В., методисты	Сентябрь-октябрь	
9	Оформление технологических карт по практике	Анахина А.В., методисты	Сентябрь-октябрь	
10	Деятельность по организации всех видов практик на отделениях	Анахина А.В., методисты	В течение учебного года	
11	Собрание методистов по запуску практик и по итогам прохождения практик и контроля за выполнением целей и содержания каждого вида практик	Анахина А.В., методисты	По графику практик	
12	Корректировка аттестационных листов по видам практик	Анахина А.В., методисты	По графику практик	
13	Индивидуальные консультации методистов по вопросам организации и руководства педпрактикой	Анахина А.В.	В течение учебного года	
14	Изучение материальной базы школы для организации педпрактик	сентябрь	Анахина А.В., Иванова А.С., методисты	
15	Консультации и беседы по организации практик учителями ФК	В течение учебного года	Анахина А.В., Иванова	

			А.С., методисты	
16	Заключение договоров по практике с учителями школы	По графику практик	Анахина А.В., Иванова А.С., методисты	
	Методическая работа			
1	Изучение и освоение новых технологий по организации педпрактики	В течение учебного года	Анахина А.В., Иванова А.С., методисты	
2	Корректировка рабочих программ по стандарту нового поколения	сентябрь-октябрь	Анахина А.В., Иванова А.С., методисты	
3	Разработка УМК по видам практик	сентябрь-октябрь	Анахина А.В., Иванова А.С., методисты	
4 5	Проведение семинаров по педагогической практике Анализ деятельности по педагогической практике за 2023-24 уч.год	октябрь Апрель-май	Анахина А.В., Иванова А.С., методисты	
Учебно-методическая работа				
1	Организовать работу по комплексному методическому обеспечению дисциплин и профессий	Зав отделением, ПЦК	В течение года	
2	Принимать участие в разработке методических информационных материалов и пособий, рекомендаций	Зав отделением, ПЦК	постоянно	
3	Организовать работу по методическим рекомендациям в соответствии с ФГОС	Зав отделением, ПЦК	В течение года	
4	Принять участие в работе методических комиссий по вопросам физкультурного отделения	Зав отделением, ПЦК	В течении года	
5	Оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	Зав отделением, ПЦК	постоянно	
6	Контролировать выполнение методических указаний с заданиями на контрольные работы по дисциплинам взамен устаревших (или отсутствующих)	Зав отделением, ПЦК	В течении года	

7	Осуществлять контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, выполнением календарно-тематических планов.	Зав отделением, ПЦК	В течении года	
8	Посещение и проведение открытых занятий аттестуемых преподавателей	Зав отделением, ПЦК	В течении года	
9	Заседание ПЦК (инновационные, утверждение ФОСов, КОСов, методических рекомендаций, подготовка преподавателей к аттестации)	Зав отделением, ПЦК	1 раз в квартал	
10	Педсоветы отделения (успеваемость, посещаемость, по допуску к сессии, по итогам сессии, составление методической документации, организация консультаций, качество рецензирования и т.д)	Зав отделением, ПЦК	в год 1 раз	
Мероприятия				
1	Спортивные соревнования	Спортивные сектора групп, руководитель СК «Эрэл»	По календарному плану	
2	Конкурсы, участие культурно-массовых мероприятиях	Зав отделением, кураторы групп	По календарному плану	
Работа с выпуском				
1	Ознакомление выпускников с формой и порядком проведения государственной аттестации	Зав отделением, председатели ПЦК	декабрь	
2	Консультации по выполнению ДЭ, ВКР	Руководители ПМ, руководители ВКР	В течении года	
3	Представление для выпускных групп график выполнения и расписание консультаций по ДЭ, ВКР	Зав отделением, председатели ПЦК	апрель	
4	Оформление сводной ведомости, выписки дипломов и приложений к диплому выпускных групп и подготовить их копии	Кураторы выпускных групп	Март-май	
5	Вручение дипломов	Завотделением, зав практикой, кураторы групп	июль	

РАЗДЕЛ IX. ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Состав преподавателей МО в 2023-2024 уч. году

Предмет	№	ФИО	Предмет	№	ФИО

Дирижирование			Учебные дисциплины	1	Шамаева М.И.
	1	Ващенко А.Н.		2	Филиппова В.Г.
	2	Кальчу У.А.		3	Инешина И.А.
	3	Пилецкая А.А.		4	Христофорова Д.В.
	4	Тароева Л.А.	Совместители		преподаватели
	5	Томская А.И.		1	Дьяконова И.И.
	6	Тихонова Т.А.		2	Милославская Т.А.
Вокал				3	Егорова Л.В.
	1	Борисова Л.Ф.		4	Сидоров Ю.Д.
	2	Михеева В.П.		5	
	3	Прокопьева Л.Н.		6	
	4	Тихонова А.М.		7	
				8	
				9	
Фортепиано, баян, аккордеон					Концертмейстеры
	1	Аркадьева О.Л.		1	Михеева Е.А.
	2	Армеец Ю.С.		2	Тырина А.Ю.
	3	Баланов А.М.		3	Турантаева С. И.
	4	Ершова О. А		4	Федорова В.С.
	5	Егоров П.П.			
	6	Захарова И.А.			
	7	Михайлова С.Н.			
	8	Новикова А.С.			
	9	Козлов А.Г.			
	10	Канина А.В.			
	11	Слепцов О.А.			
	12	Степанова М.В.			
	13	Никифорова А.С.			

Итого: 29 преподавателей. 5- Совместители

2. План деятельности музыкального отделения

Основная цель деятельности в 2023-2024 уч. г. – Совершенствование программно-технологического и ресурсного обеспечения развития музыкального отделения колледжа в условиях реализации республиканского проекта «Музыка для всех», обновленного ФГОС, внедрение ДЭ.

Основные задачи деятельности музыкального отделения колледжа на 2023-2024 учебный год:

1. Формирование и развитие нормативно – правового, ресурсного и методического обеспечения ФГОС СПО 3+ по специальности 53.02.01. «Музыкальное образование»

2. Совершенствование материально – технического и кадрового обеспечения музыкального отделения в условиях обновленного ФГОС, ДЭ
3. Развитие маркетинговой деятельности музыкального отделения по изучению рынка труда, формированию имиджа музыкального отделения, оказанию платных образовательных услуг в условиях реализации проекта «Музыка для всех».
4. Осуществление педагогического мониторинга деятельности музыкального отделения по обеспечению качества образовательных результатов и процесса их достижения.

Ожидаемые результаты:

1. Положительная динамика качества образовательных результатов по критериям реализации госзаказа на подготовку специалистов.
2. Вовлеченность студентов и преподавателей МО в реализацию республиканского проекта «Музыка для всех»

3. Формирование компетентного специалиста, конкурентоспособного, мобильного, с успешной профессиональной карьерой выпускника колледж

Темы педсоветов МО

04. 09. 22. №1 Планирование деятельности МО на 2023 -2024 уч. год в условиях обновленного ФГОС

25.10.22. №2 Подготовка учебно-программных материалов по реализации ФГОС СПО 4+ по специальности 53.02.01. «Музыкальное образование»

20.11.22. №3 Анализ результатов проведения АКР в 1 семестре по индивидуальным занятиям инструментом, управлением хором, вокалом

27.12.22. №4 Качество организации СРС кураторами МО

09.01.23. №5 Анализ деятельности МО в 1 семестре, и корректировка плана деятельности МО на 2 семестр

06.02.23. №6 Качество организации СРС преподавателями МО

01.03.23. №7 Участие коллектива МО в реализации республиканского проекта «Музыка для всех»

04.04.23. №8 Анализ результатов проведения АКР во 2 семестре по дисциплинам ОП цикла

17.05.23. №9 Проектирование деятельности и утверждение Учебного плана и нагрузки на 2024-2025 уч. год

1. Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание деятельности	Календарные сроки	Методы реализации	Результаты	Исполнители
1.1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности в прошлом уч. году	1-10 сент	КМД	Определение проблемного поля деятельности	К.А.Г. Председатели ЦК
1.2.	Утверждение нагрузки преподавателей	До 25 сент	Диалог	Утвержденная учебная нагрузка преподавателей	К.А.Г. Председатели ЦК
1.3.	Составление и утверждение расписания	До 12 сент.	Конструирование	Утвержденные графики расписания	К.А.Г. Е.В.И

1.4.	Утверждение плана деятельности МО на 2023-2024 уч.год	До 12 сент.	Конструирование	Утвержденный план МО	К.А.Г. методист
1.5.	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей	1-10 сент.	Диалог	Утвержденные КТП и РП преподавателей	К.А.Г. методист преподаватели
1.6.	Коррекция методического обеспечения рабочих программ с учетом изменений	12 сент	Диалог	Утвержденная документация	Председатели ЦК
1.7.	Утверждение планов деятельности ЦК на 2023 - 2024 уч. год	Сентябрь	ИМД	Утвержденные планы деятельности ЦК	К.А.Г. Председатели ЦК
1.8.	Анализ отчетов преподавателей за 1 и 2 семестры	Январь Июнь	Отчет учебной части ЯПК	Определение проблем деятельности	К. А. Г. Председатели ЦК
1.9.	Анализ результатов ГИА прошлого учебного года и утверждение программы ГИА 2023 -2024 уч.года	Март	Диалог	Программа ГИА	К.А.Г.

2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность, профессиональная деятельность студентов отделения

№	Содержание деятельности	Календарные сроки	Методы реализации	Результаты	Исполнители
2.1.	Всероссийский хоровой фестиваль 2 этап (окружной)и Хоровая олимпиада с международным участием в г. Владивосток	с 24 по 28 октября 2023 г.	Всероссийский хоровой фестиваль		Пилецкая А.А.
2.2.	Совершенствование музыкальной подготовки и слушательской культуры школьников;	2 декабря	Олимпиада по музыке школьников г. Якутска	Профориентационная работа	К.А.Г.
2.3.	Отчетный фестиваль-конкурс проекта МДВ	ноябрь	Фестиваль	Работа в жюри	К.А.Г. Б.А.М. М.В.П.
2.4.	Проведение IX Республиканского музыкального	14 марта –	Конкурс	Создание центров реализации	К.А.Г Председатели ЦК

	фестиваля «Бары бииргэ!»	14 апреля		проекта в улусах	
	Курсовые и дипломные работы • Назначение руководителей курсовых и дипломных работ • Утверждение графика КР, ВКР • Контроль: 1. тематика, научный аппарат 2. выполнение графика работы 3. предзащита (3 курс) 4. защита курсовых работ 5. предзащита (4 курс) сдача ВКР в учебную часть **14.09.23** - утверждение списка студентов курсовых и дипломных работ на МО **25.10.23** - утверждение тем курсовых и дипломных работ на МО **13.12.23** - административный контроль выполнения курсовых и ВКР (Введение,1 глава) **20.01.24** - административный контроль выполнения курсовых работ **17.02.24** - административный контроль выполнения ВКР (+2 глава, заключение) **15.03.24** - предзащита курсовых работ **05.04.24** - защита курсовых работ	По графику	Контроль	Организация КР и ВКР	К.А.Г Председатели ЦК

	13.05-25.05 подготовка к ДЭ 21.05. -01.06.24 - ДЭ **03.05.24** - предзащита ВКР (100%) **09.06.22** - сдача ВКР в учебную часть МО **17.06 -22.06.24** Защита ВКР				
2.6.	Участие в республиканских научно-практических конференциях	По плану колледжа	Диалог	Обмен опытом	Методист Инешина И.А. Ноговицина Н.М. Соловьева А.И.
2.7	Участие в республиканской олимпиаде по музыке	По плану методобъединения			Методист К.А.Г.
2.8	Подготовка и проведение регионального отборочного тура XXII Молодёжных Дельфийских игр России.	По плану ИРПОиК			Преп.
2.9	Методическое сопровождение молодых и вновь поступивших на работу преподавателей.	По плану колледж			Методист
2.10	Организация работы с педагогами, проходящими аттестацию	По плану колледж		Подготовка портфолио педагога	Методист
2.11.	Организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами Сидоров Ю.Д. - Слепцоа О.А. Тихонова Т.А. – Пилецкая А.А. Тырнина А.Ю- Степанова М.В.	По плану колледж		Обмен опытом Помощь в освоении документации, ЭЖ, программ	Методист

3. Воспитательная деятельность и деятельность Совета МО

№	Содержание деятельности	Календарные сроки	Методы реализации	Результаты	Исполнители
3.1.	**Адаптация первокурсников в условиях ЯПК**	01.-30 .09			
	Адаптационная неделя для первокурсников	01 – 10.09.23.	Диалог, тренинг, тестирование и т.д.	Первичная адаптация первокурсников	Кураторы, т МО- 23 А, Б
	Месячник психологического здоровья	Сентябрь-октябрь	Диалог, тренинг, тестирование и т.д.		ППС
	Родительское собрание первокурсников	28.10			Кураторы 1 курсов
3.2.	**Организация со-управления УВП на МО**				
	Организационное собрание студентов и преподавателей МО	06.09.24.	Диалог	Выборы лидеров групп Проектирование деятельности со-управления	К.А.Г, М.В.П. кураторы
	Планерки кураторов	еженедельно	Диалог	Координация деятельности	К.А.Г, кураторы
	Заседания Совета МО	ежемесячно	Диалог	Организация деятельности самоуправления	К.А.Г. Лидер МО
	Собрания студентов и преподавателей МО	ежемесячно	Диалог	Подведение итогов рейтинга курсов МО	Лидер МО
	Собрания студентов, проживающих в общежитии	сентябрь	Диалог	Координация	Зав.МО Кураторы 1 курсов

				деятельности	
	Отчетно-выборное собрание совета МО	25.01.24	Диалог	Рефлексия деятельности со-управления Выборы Совета МО	К.А.Г, М.В.П. Лидер МО Все преподаватели
3.3.	**Организация внеурочной деятельности студентов:**				
	День Музыки. Посвящение в музыканты	30.09.23	Проектный	Формирование общих и профессиональных компетенций студентов и преподавателей	Совет МО
	Слет отличников и хорошистов. Концерт «День колледжа»	16.09.23	Проектный		
	Новогоднее поздравление	20.12.23	Проектный		
	Поздравление с «Днем защитника отечества», «Международный женский день»	23.02 и 08.03.24	Проектный		
	Концерт, посвященный «Дню Победы»	09.05.24	Проектный		
	Последний звонок	25.05.24	Проектный		
	Музыкальный десант. Волонтеры музыки	По договоренности	Проектный		
3.4.	**Организация условий для профессионально-личностного самоопределения студентов и преподавателей**				
	Кураторские часы по самосовершенствованию для студентов МО	ежемесячно	Диалог	Формирование общих и профессиональных компетенций студентов и преподавателей	кураторы
	Собеседование по проблемам быта	По запросу	Диалог		Кураторы, воспитатели общежития
	Собеседование по духовно-нравственным проблемам развития студентов	По запросу	Диалог		К.А.Г
	Тематические классные часы по самореализации мужчины и женщины в социуме		Диалог		кураторы

	Создание ситуаций по разрешению духовно-нравственных проблем		Диалог		кураторы
3.5.	**Тематика кураторских часов**				
	«Разговоры о важном».	По плану воспитательного отдела колледжа			Кураторы
	Закон РФ «Об ответственности за участие в несанкционированных митингах» https://spasskd.ru/index.php/organizatsii-goroda/prokuratura/21812-ob-otvetstvennosti-za-uchastie-v-nesanktsionirovannom-mitinge	По плану воспитательного отдела колледжа			Кураторы
	«Взрослый разговор о Мире»	По плану воспитательного отдела колледжа			Кураторы
	Добровольческое волонтерство	По плану воспитательного отдела колледжа			Кураторы
	Терроризм - война против беззащитных	По плану воспитательного отдела колледжа			Кураторы
3.6.	Организация работы по ФЗ 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	По плану воспитательного отдела колледжа			Кураторы несов.

4. Методическая деятельность

№	Содержание деятельности	Календарные сроки	Методы реализации	Результаты	Исполнители
4.1.	Разработка УМК ПМ, МДК по специальности 53.02.01.	Ноябрь-май		УМК	Методист Все преподаватели

	«Музыкальное образование»				
4.2.	Коррекция ПООП ФГОС по специальности 53.02.01. «Музыкальное образование» в соответствии с проф стандартом педагога	Сентябрь-ноябрь		ПООП	Методист Все преподаватели
4.3.	Защита ПООП ФГОС по специальности 53.02.01. «Музыкальное образование»	Май		Утверждение ПООП	комиссия
4.4.	Разработка парциальной программы общего музыкального развития на ступени дошкольного образования	Ноябрь март		Программа и рецензия	Ващенко А.Н. Степанова М.В.
4.5.	Разработка программы повышения квалификации, программы переподготовки, для учителей музыки и музыкальных руководителей	Ноябрь Март		Программа и рецензия	Борисова Л.Ф. Тароева Л.А. Козлов А.Г. Степанова М.В. Инешина И.А.
4.6.	Подготовка к изданию учебно-методического материала для учителей музыки и музыкальных руководителей (методические рекомендации, видео, аудио и нотные издания)	В течение учебного года		Публикация изданий	Руководители ЦК преподаватели
	Создание электронной базы научно-	В течении учебного года			Руководители ЦК Преподаватели

	методического обеспечения учебного процесса на МО				Методист Зав МО
	Разработка программы по преподаванию по проекту «Музыка для всех» для нового набора МО на базе ООО	Сентябрь-октябрь			Преподаватели ЦК МДК 03.03 Методист Зав МО
	Внедрение в содержание образовательного процесса изучение репертуара по предмету Музыка ФГОС 3 поколения по программе Критской Е.Д.. Сергеевой Г.П., Шмагиной Т.С.	В течении учебного года			Преподаватели МО

5. Контроль организации УВП на МО

№	Содержание деятельности	Календарные сроки	Методы реализации	Результаты	Исполнители
5.1.	Заполнение электронного журнала	ежемесячно	проверка		К.А.Г.
5.2.	Успеваемость студентов	Еженедельно Каждый семестр	Отчет по журналу Проверка зачетных книжек по группам	Позитивная динамика успеваемости по результатам семестров, сокращение отсева по неуспеваемости	К.А.Г, кураторы
5.3.	Посещаемость студентов	Ежедневно, Совет профилактики 1 неделя месяца	Отчет по эл журналу	Позитивная динамика успеваемости по результатам семестров, сокращение отсева по неуспеваемости	Дежурный куратор Кураторы, уч. сектор группы
5.4.	Организация СРС	Декабрь	Диалог Справка	Позитивная динамика успеваемости по	Кураторы, К.А.Г

				результатам семестров	
5.5.	АКР	Ноябрь Апрель	Справка по результатам	Позитивная динамика успеваемости по результатам семестров	Председатели ЦК К.А.Г.
5.6.	Организация СРС преподавателями МО	Январь	Диалог Справка	Позитивная динамика успеваемости по результатам семестров	Председатели ЦК К.А.Г.
5.7.	Посещение и анализ занятий преподавателей, проходящих аттестацию	Ноябрь Февраль	Заполнение аттестационных документов	Саморазвитие преподавателей, создание портфолио	Председатели ЦК К.А.Г.,

РАЗДЕЛ X. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ и ОППО (КПК, ПП, ПО)

График организации обучения по ДПП КПК, ПП и ПО ГАПОУ ЯПК в 2023-2024 уч.г.

Сентябрь 2023	**Октябрь 2023**	**Ноябрь 2023**	**Декабрь 2023**
ПО 24236 Младший воспитатель	ПП Педагогическое музыкальное образование – 1 этап КПК Построение современного педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО КПК Организация образовательного процесса по АЯ в условиях ФГОС-2021 КПК Технология подготовки к чемпионатам «Профессионалы» по педагогическим компетенциям ПО 24236 Младший воспитатель	ПП Дошкольное образование – 1 этап КПК Технология организации урока физической культуры в условиях реализации обновленных ФГОС КПК Организация деятельности школьных театров КПК Методическая деятельность учителя начальных классов в условиях обновленных ФГОС НОО УТС: Подготовка к чемпионату «Профессионалы» по педагогическим компетенциям «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание» ПО 24236 Младший воспитатель	КПК Организация деятельности школьных спортивных клубов КПК Использование мультимедиа технологий и инструментов в учебном процессе ПО 24236 Младший воспитатель
Январь 2024	**Февраль 2024**	**Март 2024**	**Апрель 2024**
ПП Дошкольное образование – 2 этап	КПК Технологии обучения АЯ в ДОУ	ПП Педагогическое музыкальное образование (защита ИАР)	ПП Дошкольное образование (защита ИАР)

ПП Педагогическое музыкальное образование – 2 этап ПП Учитель физкультуры – 1 этап КПК Реализация проекта «Музыка для всех» в ДОО КПК Развитие речи учащихся на уроках родного языка и чтения в начальной школе (эвенского, эвенкийского)	КПК Реализация региональной программы по учебному предмету «Музыка» в аспекте проекта «Музыка для всех» КПК Современные технологии организации физического воспитания в школе КПК Использование мультимедиа технологий и инструментов в учебном процессе ПО 24236 Младший воспитатель	ПП Учитель физкультуры – 2 этап КПК Организация образовательной деятельности по программе "Кустук" КПК Организация внеурочной деятельности по национальной культуре КМНС	КПК Использование мультимедиа технологий и инструментов в учебном процессе ПО 24236 Младший воспитатель
Май 2024	**Июнь 2024**		
УТС: Технология подготовки к ДЭ ПО 24236 Младший воспитатель	ПП Учитель физкультуры (защита ИАР) КПК Актуальные проблемы организации образовательного процесса в начальной школе в условиях ФГОС-2021 (18 ч.) КПК Построение современного педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО (18 ч.) КПК Технология организации урока физической культуры в условиях реализации обновленных ФГОС (18 ч.)		

- в сроках проведения курсовых мероприятий по КПК, ПП и ПО могут быть изменения, которые будут указаны в Информационных письмах, рассылаемых в организации и опубликованных на сайте колледжа yapk.ru во вкладке Платные услуги

РАЗДЕЛ XI. ПЛАН РАБОТЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Цель: основной целью деятельности Центра содействия трудоустройства выпускников (ЦСТВ) является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им.С.Ф.Гоголева» путем адресной поддержки каждому студенту, выпускнику, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- Взаимодействие с органами власти по трудоустройству, в том числе государственным комитетом РС (Я) по трудоустройству населения, Минобрнауки РС (Я), ЦОПП РС (Я);

- Сотрудничество и установление договорных отношений с образовательными организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оформление и учет заключенных договоров, контроль за их выполнением;
- Сотрудничество с другими образовательными организациями среднего профессионального образования в вопросах содействия трудоустройству выпускников, организации сетевого взаимодействия;
- Участие в ярмарках вакансий, встреч с работодателями, тренингов, консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- Проведение разъяснительной работы среди студентов по вопросам государственного регулирования занятости и трудовых отношений;
- Организация круглых столов с работодателями;
- Участие в Федеральном гранте «Профессионалитет», создание кластера по отрасли «Педагогика»;
- Участие в работе Профессионально-общественной аккредитации, НОК;
- Повышение уровня информированности студентов и выпускников о рынке труда.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1. Организационная деятельность				
1.1	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь-октябрь	Профконсультант, кураторы	
1.2	Мониторинг трудоустройства и закрепления выпускников прошлых лет, за последние 3 года	Сентябрь-декабрь, апрель-май	Профконсультант	
1.3	Мониторинг информации о рынке образовательных услуг, востребованности профессий и специальностей	В течение учебного года	Профконсультант	
1.4	Формирование и обновление базы «Выпускник»	Ежегодно	Профконсультант	
1.5	Организация работы по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития студентами выпускник групп колледжа (ИППР)	Январь-май	Профконсультант, кураторы	
1.6	Создание и сопровождение единого информационного пространства студентов и работодателей (сайт колледжа)	Ежеквартально	Профконсультант	
1.7	Координация работы мастеров п/о по подготовке выпускников	В течение учебного года	Профконсультант, социально-	

	к самостоятельному трудоустройству (кур.часы). Проведение комплексных мероприятий (семинаров, лекций, тренингов), направленных на психологическую адаптацию выпускников к рынку труда		психологическая служба, зав.отделениями	
1.8	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования (прогноз трудоустройства выпускников)	Декабрь, апрель	Профконсультант, психолог	
1.9	Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и возможностях информационных ресурсов по самостоятельному поиску работы	В течение учебного года	Профконсультант	
1.10	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства регионального, федерального уровней	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	
1.11	Участие обучающихся в разработке и тиражировании методических материалов (фото, видео, презентации) по профориентации школьников	В течение учебного года	Профконсультант	
1.12	Работа с психолого-педагогическими классами	В течение учебного года	Профконсультант	
2. Организация сотрудничества с социальными партнерами, работодателями				
2.1	Предоставление возможности прохождения производственной практики по месту предполагаемого трудоустройства выпускников	По графику прохождения производственной практики	Зав. по практике	
2.2	Расширение числа социальных партнеров колледжа, входящих в базу данных «Работодатель»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями заключение договоров о сотрудничестве	
2.3	Предоставление информации о выпускниках работодателю для дальнейшего трудоустройства	По запросу	Профконсультант	
2.4	Организация работы по временному трудоустройству студентов в течение учебного	В течение учебного года	Профконсультант	

	года и трудоустройству на постоянное место работы выпускников колледжа			
2.5	Подготовка документов и участие в Федеральном гранте «Профессионалитет»	Март-май	Профконсультант	
2.6	Работа с работодателями по вопросам целевого обучения	февраль	Профконсультант	
3. Организация совместной деятельности с Минобрнауки РС (Я), ГКЗ РС(Я) по занятости населения, ГКУ РС(Я) ЦЗН г. Якутска, ЦОПП РС (Я)				
3.1	Проведение мониторинга наличия вакантных мест посредством устных и письменных запросов в Минобрнауки РС(Я) ЦЗН, формирование банка данных предложений вакансий путем сбора и анализа поступающих от работодателей заявок	В течение учебного года	Профконсультант	
3.2	Встречи выпускников с представителями Минробрнауки РС (Я)	В течение учебного года	Профконсультант, кураторы	
3.3	Привлечение выпускников к мероприятиям Минробрнауки РС (Я), ЦОПП, ГКЗН РС(Я) (выставки, ярмарки вакансий, форумы, семинары, конференции, круглые столы и т.п.)	В течение учебного года	Профконсультант, кураторы	

РАЗДЕЛ XII. ПЛАН РАБОТЫ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Направления деятельности начальной школы: обеспечение безопасности образовательного учреждения, учебно – методическая деятельность, воспитательная работа и психолого – педагогическое сопровождение.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения

Цель: организация условий для обеспечения безопасности участникам образовательного процесса.

Учебно – методическая деятельность.

Цель: обеспечение современного качественного образования на основе его соответствия актуальным потребностям субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы;

2. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми педагогами;
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Обеспечить внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, личностно-ориентированных с целью повышения качества образования.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.
6. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся.

	Организация промежуточной и итоговой аттестации	**Мероприятия для развития исследовательских и олимпиадных навыков**	**Методическая работа**
Сентябрь	Утверждение образовательной программы на 2023-2027 годы. Входные контрольные работы в 2- 4 классах Диагностическая работа в 1 классах Методсовет	Подготовка к дистанционным олимпиадам, конференциям	1.Заседание МО: «Организация образовательного процесса в условиях обновленного ФГОС НОО» 2.Утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на новый учебный год. 3. Работа с электронным журналом 4.Утверждение рабочих программ учителей 5.Сбор данных о мотивированных учащихся и учащихся групп риска 6.Анализ входных контр.работ
Октябрь	Контрольные работы за 1 четверть Семинар «Итоги входных контрольных работа».	Проведение школьной предметной олимпиады – октябрь	1.Организация работы по подготовке к четвертным контрольным работам 2. Посещение уроков азбуки в 1 классах 3. Результаты входных контрольных работ в 2-4 классах 4. Проверка тетрадей по русскому языку и математике

			в 2-4 классах (орфографический режим) 5. Итоги проверки тетрадей по математике и русскому языку в 2-4 классах 7. Проверка папок личных дел учащихся 1 классов 8. Семинар «О единых требованиях к ведению и оформлению школьной документации» (рабочие программы, журналы внеурочной деятельности
Ноябрь	1. Проверка вычислительных навыков в 2-4 классах (2 класс «Табличное сложение и вычитание с переходом через разряд в пр.20», 3 класс 2. Проверка готовности к ВПР (вычислительные навыки) 4 классы	Участие в городских предметных олимпиадах	1.Проверка заполнения электронного журнала и журналов внеурочной деятельности 2.Итоги проверки ведения электронного журнала и журналов внеурочной деятельности 3.Посещение уроков русского языка во 2-4 классах 4. Анализ проверки вычислительных навыков в 2-3 классах 5. Анализ готовности к ВПР (вычислительные навыки) 6. Заседание МО:
Декабрь	1.Контрольные работы за 2 четверть. 2.Проверка техники чтения в 1-4 классах 3. Проверка готовности к ВПР (промежуточный) 4 классы	Отборочный этап всероссийской конференции «Я исследователь»	1.Организация работы по подготовке к четвертным контрольным работам 2.Посещение уроков математики в 1 классах 3. Проверка дозировки домашних заданий 4. Проверка прохождения программы за 1 полугодие

Январь	Мониторинг контрольных работ и техники чтения	Дистанционный конкурс «Русский медвежонок», «Кенгуру»	1. Работа с неуспевающими и пропускающими занятия учащимися 2.Анализ контрольных работ и техники чтения за 1 полугодие 3. Проверка ведения электронного журнала и журналов внеурочной деятельности 4. Анализ готовности к ВПР
Февраль	1.Проверка техники чтения в 1 классе 2. Итоги проверки техники чтения 3. Проверка вычислительных навыков в 1-4 классах (1классы «Состав чисел в пр.10», 2 классы «Табличное сложение и вычитание с переходом через разряд», 3 классы «Таблица умножения») 4 классы Проверка готовности к ВПР (итоговый)	Участие в дистанционных олимпиадах	1.Посещение уроков математики в 2-4 классах 2. Анализ проверки техники чтения в 1 кл 3. Анализ проверки вычислительных навыков в 1-4 классах (устный счет)
Март	Контрольные работы за 3 четверть	Дистанционные олимпиады Участие в научных конференциях разного уровня.	1.Посещение литературного чтения в 1-3 классах 2.Организация работы по подготовке к четвертным контрольным работам 3.Анализ контрольных работ 4.Заседание МО
Апрель	Мониторинг УУД в 1-4 классах. ВПР в 4 – х классах.	Участие в конференциях Участие в дистанционных конкурсах исследовательских работ учащихся	1. Анализ мониторинг УУД в 1-4 классах 2. Итоги ВПР в 4 классах

Май	1.Итоговые контрольные работы в 2 – 4 классах 2.Проверка техники чтения в 1-4 классах		Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам Анализ контрольных работ и техники чтения за учебный год. Анализ результатов ВПР. Проверка ведения электронного журнала и журналов внеурочной деятельности Заседание МО

Воспитательная работа.

Цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
  - формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
  - формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
  - продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
  - повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
  - развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
  - развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель - ученик - родитель».

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое реализуется в соответствующем модуле:

- «Основные общешкольные дела»
- «Внеурочная деятельность и ДО»
- «Самоуправление»
- «Профориентация»
- «Школьные медиа»
- «Детские общественные объединения»
- «Организация предметно – пространственной среды»

- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- «Профилактика и безопасность»
- «Школа – территория здоровья»

- «Экскурсии, экспедиции, походы»
  - «Классное руководство»
  - «Урочная деятельность»

Основные общешкольные дела			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классные часы «Разговоры о важном»	1-4	Еженедельно	Классные руководители
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	01.09.23	Педагог-организатор, классные руководители
Единый урок безопасности	1-4	01.09.23	Классные руководители
Акция «Белый цветок»	1-4	13-21.09	Педагог-организатор, классные руководители
«Посвящение в первоклассники»	1-4	сентябрь	Учителя 1 класса
Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	1-4	октябрь	Педагог-организатор, методист, студенты-практиканты
Школьные предметные олимпиады	4	Сентябрь-октябрь	Методист, учителя
Спортивные состязания по ОФП	1-4	октябрь	Учителя физкультуры
Операция «Золотая осень»: ➢ Праздничная программа «Осенняя сказка»; ➢ Конкурс поделок из природного материала и вторичного сырья	1-4	11-17.10	Педагог-организатор, классные руководители, музыкальный руководитель
Общешкольная акция «Единая Россия – сильная Россия!», посвящённая Дню народного единства: ➢ тематические классные часы; ➢ конкурс рисунков и плакатов.	1-4	5-10.11	Педагог-организатор, классные руководители, учитель ИЗО
Уроки правовой культуры «Права ребёнка – твои права»	1-4	вторая неделя месяца	Педагог-психолог, классные руководители
Мероприятия, посвящённые Дню матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери,	1-4	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители

конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы			
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье	1-4	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренники	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
9 декабря – День героев Отечества: ● просмотр фильмов «Герои России»; ● тематические экскурсии в городской музей.	1-4	9.12	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Природоохранная акция «Покормите птиц»	1-4	декабрь-февраль	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	1-4	Январь-февраль	Педагог-организатор, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	последняя неделя месяца	Классные руководители
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	Классные руководители
Классные огоньки «Поздравляем мальчиков и пап»	1-4	третья неделя месяца	Классные руководители
Конкурс чтецов «Солдатами не рождаются…», посвящённый Дню защитников Отечества	1-4	последняя неделя месяца	Классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	Классные руководители
Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги, неделя сказки	1-4	третья неделя месяца	Классные руководители, зав. библиотекой
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Педагог-организатор, классные руководители
День птиц	1-4	первая неделя месяца	Классные руководители
День космонавтики: тематические классные часы, конкурс рисунков	1-4	апрель	Классные руководители, учитель по рисованию

День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы», митинг, флеш-моб «День Победы»	1-4	9.05	Педагог-организатор, классные руководители
Весенние спортивные соревнования «Весёлые старты»	1-4	май	Классные руководители, учителя физкультуры
День семьи: ● классные часы с приглашением родителей; ● мультимедийные презентации «Моя родословная», посвящённом Международному Дню семьи	1-4	третья неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Педагог-организатор, классные руководители
Мониторинг динамики личностного развития школьников	1-4	май	Педагог-организатор, классные руководители
Праздник «День защиты детей»	1-4	1.06	Педагог-организатор, классные руководители
Интеллектуальные, познавательные, творческие мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	июнь	Педагог-организатор, классные руководители
Конкурсы рисунков, плакатов, беседы по БДД (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	июнь	Педагог-организатор, классные руководители
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Кружок рисования «Солнышко»	1-4	1	Колесова О.Е.
Математический кружок «Логика»	1-4	1	Максимова Е.Н.
Танцевальный кружок	1-4	1	Киприянова А.А.
Музыкальный кружок «Вокал»	1-4	1	Тихонова Т.А.
Музыкальный оркестр	1-4	1	Сидоров Ю.Д.
Юнисс	1-4	1	
Азбука	1-4	1	
Разговоры о важном «Учимся с увлечением»	1-4	1	Классные руководители
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	в течение года	Классные руководители

Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия по профориентации: - конкурс рисунков, - проект «Профессии моих родителей», - викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», - профориентационные беседы	1-4	ноябрь	Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей, рисунков на стенде в реакреации	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий для размещения на школьном сайте и в соцсетях	1-4	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь, апрель	Классные руководители
Благотворительная акция «Белый цветок»	1-4	октябрь	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды			

Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинетов	1-4	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители, педагог-психолог
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Ответственный за сайт колледжа
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану социального педагога	Педагог-психолог
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители, преподаватель ОБЖ
Уроки безопасности, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	03.09.23	Классные руководители
Проведение 3-го этапа межведомственной профилактической операции «Каникулы» - «Школа»: ➢ выявление детей, не приступивших к учёбе; ➢ выявление и постановка на учёт «трудных» и детей из семей соц. риска; ➢ проведение рейдов в семьи детей, состоящих на учёте; ➢ оказание помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	1-4	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-психолог
Мероприятия месячника гражданской обороны (по пожарной безопасности, личной безопасности в быту, общественных местах, в транспорте, правила оказания первой помощи, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	октябрь	Классные руководители
Классные часы «Безопасный интернет»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Классные часы с просмотром тематических фильмов по профилактике ДДТТ	1-4	февраль	Классные руководители
Классные часы «Безопасность на льду»	1-4	ноябрь январь март	Классные руководители
Классные часы «Безопасные каникулы»	1-4	октябрь декабрь март май	Классные руководители
Тренинг безопасного поведения «Я умею выбирать»	1-4	сентябрь	Педагог-психолог
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ!»	1-4	апрель	Классные руководители

Конкурсы рисунков, плакатов, беседы по БДД (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	июнь	Педагог-организатор, классные руководители
Школа – территория здоровья			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Папа, мама, я – спортивная семья	1-4	октябрь	Учителя физической культуры
21 ноября – Всемирный день отказа от курения: классные часы на тему «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!»	1-4	третья неделя месяца	Классные руководители
Классные часы «Здоровье – это здорово»	1-4	январь	Классные руководители
Квест «Путешествие в страну Здоровье»	1-4	апрель	Классные руководители, учителя физической культуры
Летние оздоровительные мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Модуль. Внешкольные мероприятия (согласно плано УО ОА город «Якутск» МОиН РС(Я))			
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Урочная деятельность (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

Психолого – педагогическая сопровождение образовательного процесса

Цель: психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС НОО.

Задачи:

- отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения;
- оказание своевременной психолого-педагогической поддержки;
- ведение мониторинга образовательного процесса;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

- оказание необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психологической помощи руководителям, педагогическим работникам и родителям.

Направления деятельности:

1. Диагностическая работа
2. Психологическое просвещение и профилактика
3. Коррекционно-развивающая работа
4. Психологическое консультирование
5. Организационно-методическая работа

План:

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект исследования	Задачи / Ожидаемые результаты	Сроки	Отметка об исполнении
1. Диагностическая работа					
1.1	Психологическое наблюдение за учащимися 1х классов процесса адаптации и выявление затруднений в обучении	1-е классы	Определение уровня психологической зрелости / Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.	Сентябрь	
1.2	Выявление адаптивных ресурсов к обучению в школе/первый этап диагностики (УУД)	1-е классы	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации на первичном этапе путем диагностики.	Сентябрь, октябрь	
1.3	Выявление уровня тревожности, коммуникативных навыков (на начало года)	1-4 классы	Выявление уровня развития нравственно-этической ориентации учащихся	Октябрь, ноябрь	
1.4	Анкетирование вновь прибывших учащихся	1-4 классы	Сопровождение на этапе адаптации / Выявление дезадаптированных детей, выработка рекомендаций родителям и классным руководителям.	Октябрь	
1.5	Определение уровня сформированности УУД учащихся 2-х классов	2-е классы	Выявление учащихся, испытывающих трудности сформированности УУД.	Ноябрь, декабрь	
1.6	Определение уровня сформированности УУД учащихся 3-х классов.	3-е классы	Выявление учащихся, испытывающих	Декабрь, январь	

			трудности сформированности УУД.		
1.7	Определение уровня сформированности УУД учащихся 4-х классов. Диагностика уровня сформированности познавательных способностей.	4-е классы	Выявление учащихся, испытывающих трудности сформированности УУД.	Октябрь Май	
1.8	Выявление адаптивных ресурсов к обучению в школе/второй этап диагностики (УУД)	1-е классы	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации на вторичном этапе путем диагностики.	Апрель, май	
1.9	Выявление уровня тревожности, коммуникативных навыков (на конец года)	1-4 классы	Выявление уровня развития нравственно-этической ориентации учащихся	Май	
1.10	Обследование учащихся по просьбе родителей, классных руководителей	1-4 классы		В течение года	
1.11	Диагностика учащихся, состоящих на учете в ВШУ			В течение года, занятия 1 раз в неделю	
2. Психологическое просвещение и профилактика					
2.1	Организация и проведение Месячника психологического здоровья обучающихся (по отдельному плану)	1-4 классы, педагоги, родители	Формирование коммуникативных навыков, позитивного отношения к себе, окружающим, ЗОЖ / Укрепление психического и психологического здоровья.	Октябрь, март	
2.2	Выступление на родительских собраниях и совещаниях педагогического коллектива по выявленным в ходе диагностических исследований актуальным проблемам и результатам проведенной работы (по запросу)	Родители, педагоги	Оказание психологическо-педагогической, информационной помощи / Психологическая поддержка, психолого-педагогическая помощь.	В течение года	
2.3	Выступления на родительских собраниях с целью повышения психолого-педагогической	Родители, педагоги	Оказание психологическо-педагогической, информационной	В течение года	

	компетентности родителей (законных представителей) по вопросам возрастных и психологических особенностей развития (по запросу)		помощи / Психологическая поддержка, психолого-педагогическая помощь.		
2.4	Проведение профилактических занятий с обучающимися (развитие познавательной сферы, мотивационной сферы)	1-3 кассы	Развитие познавательной сферы, положительного отношения к школьным занятиям / Предупреждение школьной дезадаптации, разработка рекомендаций.	В течение года	
2.5	Выступления на классных часах по актуальным вопросам обучения и воспитания (по запросу)	1-3 классы	Оказание психологическо-педагогической, информационной помощи / Психологическая поддержка, психолого-педагогическая помощь.	В течение года	
3. Коррекционно-развивающая работа					
3.1	Проведение индивидуальных и групповых занятий	1-4 классы		В течение года	
3.2	Проведение коррекционно-развивающих занятий по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении (по запросу)	1-4 классы	Развитие навыков общения, знания о нормах и правилах поведения / Воспитание интереса к окружающим людям, развитие взаимоуважения, взаимодоверия и сочувствия.	В течение года	
3.3	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании (по запросу)	1-4 классы	Изучение конкретных трудностей, возникающих у младших школьников, и оказание им помощи.	В течение года	
3.4	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми с трудностями в учебной деятельности, дисциплине (по запросу)	1-4 классы	Развитие навыков адекватного реагирования в межличностном общении, снижение уровня агрессивности, тревожности / Уменьшение	В течение года	

			конфликтности во взаимоотношениях, нормализация эмоционального фона.		
4. Психологическое консультирование					
4.1	Психолого-педагогическое консультирование родителей и педагогов, по проблемам психологического развития ребёнка и адаптации к обучению в школе (по запросу)	Родители, педагоги	Ознакомление родителей, педагогов о методах и способах поддержания детей в период адаптации / Повышение психологической компетентности.	В течение года	
4.2	Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей и педагогов по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса (по запросу)	Родители, педагоги	Оказание психологической помощи / Повышение психологической компетентности.	В течение года	
4.3	Консультирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики (по запросу)	Родители, педагоги	Информирование об индивидуальных особенностях обучающихся, о возрастных особенностях младшего школьника / Повышение психологической компетентности.	В течение года	
5. Организационно-методическая работа					
5.1	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	Педагоги	Информирование педагогов и родителей об индивидуальных особенностях обучающихся, о методах и способах поддержания детей / Психолого-педагогическая помощь.	В течение года	
5.2	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	Педагоги	Информирование педагогов и родителей об индивидуальных особенностях обучающихся, о методах и способах поддержания детей / Психолого-педагогическая помощь.	В течение года	
5.3	Подготовка методических материалов, буклетов, памяток для обучающихся,	Обучающиеся,	Информирование педагогов и родителей об индивидуальных	В течение года	

	педагогов, родителей по направлениям	родители, педагоги	особенностях обучающихся, о методах и способах поддержания детей / Психолого-педагогическая помощь, разработка рекомендаций.		
5.4	Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции (посещение семинаров, работа с документацией, чтение и анализ научной и практической литературы)	Педагог-психолог	Образовательно-методическая подготовка / Повышение профессиональной компетенции.	В течение года	
5.5	Подготовка аналитической и статистической информации по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса за учебный год	Педагог-психолог	Информирование педагогов и родителей об индивидуальных особенностях обучающихся, о методах и способах поддержания детей / Психолого-педагогическая помощь, разработка рекомендаций.	В течение года	

В плане возможны изменения в связи с запросами педагогов, администрации и родителей*

РАЗДЕЛ XIII. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Статистические показатели
1.	количество пользователей – 1498 чел. из них студентов – 1106 чел. (859 – о/о, 247 – з/о), учащихся начальных классов – 202 преподавателей и сотрудников – 175 учителей начальных классов – 15
2.	Книговыдача –50000 экз.
3.	число посещений – 28000
4.	объем библиотечного фонда: 24445 экз. из них учебной литературы – 15596 экз.
5.	Обращаемость (степень использования фонда) – 2 (норма 1,7-2)
6.	посещаемость (активность посещения библиотеки)– 18 (норма 18)
7.	читаемость (интенсивность чтения)– 20 (норма 17-22)
8.	Книгообеспеченность (достаточность фонда) – 15,3
9.	Занимаемая площадь – 90 м²: Корпус 1: аб., ч/з – 35 м²; Корпус 2: аб., ч/з – 37 м²; Общежитие: книгохранилище – 18 м².

10.	Количество посадочных мест в читальных залах – 24 мест + 6 автоматизированных рабочих мест (АРМ) Корпус 1 – 12 мест+5 АРМ Корпус 2 – 12 мест+1 АРМ
11.	Количество сотрудников библиотеки – 4: Константинова Л.Н. – заведующий; Парфёнова Т.В. – библиотекарь; Портнягина Т.В. – библиотекарь; Слепцова Н.П. – библиограф.

Направления работы библиотеки на 2023-2024 учебный год:

1. Осуществление работы по комплектованию фонда в том числе электронными базами данных в соответствии с профилем колледжа согласно государственному заданию и требованиям ФГОС.
2. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки путём внедрения современных информационных технологий и информационно-образовательных ресурсов.
3. Воспитание у студентов информационной культуры, формирование у них навыков библиотечного пользователя.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, воспитание культурного самосознания. Осуществление всестороннего раскрытия фонда с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы .
5. Информационное и методическое сопровождение мероприятий, проводимых в колледже.
6. Организация библиотечного обслуживания учащихся начальной школы ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева».
7. Внедрение принципов бережливого производства в деятельность библиотеки.

1	**Комплектование фонда**		
	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования в соответствии с учебными планами. Редактирование картотеки обеспеченности учебного процесса учебными изданиями	в течение года	Константинова Л.Н.
2.	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, программами подготовки специалистов и информационными потребностями пользователей:	В течение года	Константинова Л.Н.
	- мониторинг уровня обеспеченности студентов необходимой учебной литературой;	Октябрь 2023 г.	Константинова Л.Н.

	- приём заявок от преподавателей;	До 10 ноября 2023 г.	Константинова Л.Н.
	- просмотр каталогов книжных издательств, выпускающих учебную литературу (ООО «ОИЦ «Академия», ООО ЮРАЙТ, ООО Просвещение, ОАО Айар и др.);	До 20 ноября 2023 г.	Константинова Л.Н.
	- составление и подача заявки в Министерство образования и науки РС (Я);	До 25 ноября 2023 г.	Константинова Л.Н.
	- приобретение необходимой литературы	До 31 июля 2024 г.	Константинова Л.Н.
3.	Приём и обработка новых поступлений литературы: - штемпелевание каждого экземпляра издания; - присвоение инвентарного номера; - запись в инвентарной книге; - запись в книге суммарного учёта; - внесение в электронный каталог	По мере поступления	Константинова Л.Н. Портнягина А.П.
4.	Оформление подписки на периодические издания: 1 полугодие 2024 г. 2 полугодие 2024 г.	Ноябрь 2023 Май 2024	Константинова Л.Н.
5.	Формирование электронного каталога библиотеки колледжа, обучение пользователей использованию электронного каталога	В течение года	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
6.	Подготовка литературы на списание	В течение года	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
7.	Освобождение фонда путём списания ветхой, морально устаревшей и невостребованной литературы	Сентябрь 2023 Июнь 2024	Константинова Л.Н.
8.	Составление текущей отчётной документации: - акт приёма литературы и периодических изданий; - акт списания литературы, подлежащей исключению из фонда библиотеки; - ведение библиотечной статистики.	По мере поступления Сентябрь 2023 г. ежедневно	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
9.	Подведение итогов движения фонда	До 20 июня 2024 г.	Константинова Л.Н.

2	**Информационно-библиографическое обслуживание**

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Библиотечное обслуживание учебных групп и отдельных пользователей. Выдача, приём литературы	постоянно	Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
2.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий и их сохранностью	еженедельно	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
3.	Обеспечение максимально свободного доступа пользователей к фонду библиотеки	постоянно	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
5.	Организация функционирования электронной библиотечной системы ЮРАЙТ и электронной библиотеки Национальной библиотеки РС (Я): - регистрация новых пользователей ЭБС в групповом и индивидуальном порядке; - консультирование пользователей ЭБС; - продление подписки на следующий год, заключение договора (срок договора до 28.02.2024)	Сентябрь-октябрь 2023 В течение года в индивидуальном порядке Февраль 2024 г.	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П. Константинова Л.Н.
6.	Организованное окончание учебного года: - возврат всей выданной литературы в фонд; - оформление обходных листов.	Май-июнь 2024 Июнь 2024 г.	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
7.	Подведение итогов деятельности библиотеки за учебный год. Планирование на новый учебный год	Сентябрь 2023 Июнь 2024	Константинова Л.Н.

3	**Воспитание информационной культуры**		
	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Запись новых пользователей	Сентябрь 2023 г.	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
2.	Экскурсии по библиотеке для первокурсников. Ознакомление со	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П.

	структурой фонда, с правилами пользования библиотекой		Слепцова Н.П.
3.	Оформление выставок новых поступлений в фонд	По мере поступления	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
4.	Информирование пользователей о новой учебной и методической литературе, поступившей в фонд	По мере поступления	Константинова Л.Н. Портнягина А.П.
5.	Приём и выполнение справок по запросам пользователей, выполнение библиографических консультаций	В течение года	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.

4	**Массовая работа**		
	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Выставка, посвященная 100-летию со дня рождения поэтов Э.А Асадова и Расула Гамзатова	07.09.2023	Константинова Л.Н.
2.	Выставка ко дню рождения колледжа	11.09.2023	Парфёнова Т.В.
3.	Выставка к дню дошкольного работника «Сердце отдаю детям»	26.09.2023	Константинова Л.Н.
4.	Выставка к дню государственности Республики Саха (Якутия)	26.09.2023	Слепцова Н.П.
5.	Выставка, посвященная Международному дню музыки	28.10.2024	Портнягина А.П.
6.	Выставка к Международному дню Учителя	05.10.2023	Слепцова Н.П.
7.	Выставка «Время читать», посвященная Всероссийскому дню чтения	09.10.2023	Константинова Л.Н.
8.	Выставка к дню народного единства «Единство народа – несокрушимая крепость»	02.11.2023	Парфёнова Т.В.
9.	Выставка, посвященная 130-летию со дня рождения П.А. Слепцова-Ойунского. Викторина	09.11.2023	Слепцова Н.П. Константинова Л.Н.
10.	Выставка, посвященная дню Конституции РФ	11.12.2023	Парфёнова Т.В.
11.	Выставка ко дню российского студенчества (Татьянин день)	23.01.2024	Константинова Л.Н.
12.	Выставка к дню родного языка и письменности	12.02.2024	Слепцова Н.П.
13.	Выставка, посвященная 145-летию со дня рождения Ф.Г. Корнилова, одного из первых якутских музыкантов	21.02.2024	Портнягина А.П.

14.	Выставка «Юрий Бондарев: мастер военной прозы» к 100-летию со дня рождения русского писателя	12.03.2024	Константинова Л.Н.
15.	Выставка, посвященная 180-летию русского композитора Н.А. Римского-Корсакова	14.03.2024	Портнягина А.П.
16.	Выставка к дню Республики Саха (Якутия)	25.04.2024	Парфёнова Т.В.
17.	Выставка «С войной покончили мы счёты…», посвящённая 100-летию со дня рождения русского поэта и композитора Б.Ш. Окуджавы и дню Победы в Великой Отечественной войне	06.05.2024	Слепцова Н.П. Портнягина А.П.

5	**Информационная и методическая помощь в организации мероприятий**		
	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подбор материалов к методическим семинарам, педсоветам и классным часам, массовым мероприятиям, проводимым в колледже	В течение года	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
2.	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебной и методической литературы	В течение года	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.

6	**Библиотечное обслуживание учащихся начальной школы ЯПК**		
	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами:	В течение года	Константинова Л.Н.
	- приём заявки;	До 1 ноября 2023 г.	Иванова Н.И. Константинова Л.Н.
	- просмотр прайсов и каталогов книжных издательств, выпускающих учебники для начальных классов (Просвещение, ОАО Айар и др.);	До 15 ноября 2023 г.	Константинова Л.Н.
	- составление заявки на учебники и подача заявки в Министерство образования и науки РС (Я);	До 25 ноября 2023 г.	Константинова Л.Н.
	- приобретение необходимой литературы	До 31 июля 2024 г.	Константинова Л.Н.
2.	Приём и обработка новых поступлений литературы: - штемпелевание; - запись в инвентарной книге; - запись в книге суммарного учёта;	По мере поступления	Константинова Л.Н. Портнягина А.П.

	- внесение в электронный каталог		
3.	Выдача учебников	Сентябрь 2023 Январь 2024	Портнягина А.П.
4.	Возврат выданной литературы в фонд	Январь 2024 Май 2024 г.	Портнягина А.П.
5.	Подведение итогов движения фонда. Составление отчёта	До 20 июня 2024 г.	Константинова Л.Н.

7	**Реализация проекта «Эффективный регион»**		
	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	Проект «Оптимизация расстановки библиотечного фонда в учебном корпусе №1»		
1.	Разработка карты целевого состояния процесса	12.09.2023	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
2.	Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации	13.09.2023- 25.09.2023	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
3.	Защита выработанных решений по совершенствованию (kick-off)	27.09.2023	Константинова Л.Н. Слепцова Н.П.
4.	Реализация предложений	28.09.2023- 10.10.2023	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
5.	Мониторинг результатов	11.10.2023- 27.11.2023	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
6.	Закрытие проекта	07.12.2023	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.
7.	Начало нового проекта	С 15.01.2024	Константинова Л.Н. Парфёнова Т.В. Портнягина А.П. Слепцова Н.П.

РАЗДЕЛ XIV. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: воспитание - самовоспитание активного гражданина-патриота своей страны, будущего компетентного специалиста, способного адаптироваться в различных жизненных ситуациях.

- реализация Программы развития колледжа;

- реализация Программы воспитания;
- реализация программы общежития по ВР «Сайдыы»;
- реализация проекта к 100-летию ЯАССР: Лит/муз. композиция «130-летие П.А.Ойунский»;
- реализация проектов «Я-волонтер»;
- «Зеленая зона» в общежитии;
- реализация Проекта ЦДО «Мои путешествия на родину выпускников ЯУС»;
- участие в программе «Навигаторы детства», «РДДМ «Движение первых»»;
- участие в проекте «Пушкинская карта»;
- реализация проекта «Разговоры о важном».

1. ВАЖНЫЕ ДАТЫ / СОБЫТИЯ

2018-2027 гг	Десятилетие детства в Российской Федерации
2022-2031 гг.	Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации
2022 -2032 гг.	Международное десятилетие языков коренных народов
2023 г.	Год педагога и наставника в Российской Федерации
2023 г.	Год Труда в Республике Саха (Якутия)
2024 г.	Международная олимпиада школьников «Туймаада»
2024 г.	Международные спортивные игры «Дети Азии»

2. ЦИКЛОГРАММА УЧЕБНОГО ГОДА

1 сентября 2023 г.	Начало учебного года
1-14 января 2024 г.	Зимние каникулы (студенты)
25 мая 2024 г.	Последний звонок
1 июля 2024 г.	Единый день выдачи аттестатов для выпускников среднего профессионального образования
Июнь- август	Работа летних оздоровительных учреждений и учреждений дополнительного образования

3. ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ

III квартал 2023 года	
1 сентября	День знаний
27 сентября	День дошкольного образования в Российской Федерации
27 сентября	День государственности Республики Саха (Якутия)
IV квартал 2023 года	
01 октября	Международный день музыки
02 октября	День среднего профессионального образования в Российской Федерации
05 октября	Международный день Учителя
09 октября	Всероссийский день чтения
11 октября	День девочек в Республике Саха (Якутия)

14 октября	Республиканское родительское собрание для родителей дошкольного возраста
16 октября	День матери в Республике Саха (Якутия)
24 октября	Международный день библиотек
04 ноября	День народного единства
13 ноября	День рождения Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева
20 ноября	Всероссийский день правовой помощи детям
27 ноября	День матери в Российской Федерации
30 ноября	День Хомуса в Республике Саха (Якутия)
03 декабря	День Неизвестного солдата
03 декабря	Международный День инвалидов
05 декабря	День детского движения в Республике Саха (Якутия)
05 декабря	День добровольца (волонтера)
09 декабря	День Героев Отечества
12 декабря	День Конституции Российской Федерации
12 декабря	День Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)
I квартал 2024 года	
24 января	Международный день образования
25 января	День российского студенчества
08 февраля	День российской науки
13 февраля	День родного языка и письменности в Республике Саха (Якутия)
21 февраля	Международный день родного языка
23 февраля	День защитника Отечества
08 марта	Международный женский день
II квартал 2024 года	
02 апреля	День отца в Республике Саха (Якутия)
09 апреля	День сына в Республике Саха (Якутия)
12 апреля	Всемирный день авиации и космонавтики
15 апреля	20-летие со дня создания ГБУ «Арктический научно-исследовательский Республики Саха (Якутия)»
27 апреля	День Республики Саха (Якутия)
01 мая	Праздник Весны и Труда
09 мая	День Победы
15 мая	Международный день семьи
19 мая	День пионерии
01 июня	Международный день защиты детей
06 июня	День русского языка
12 июня	День Российской Федерации
21 июня	Национальный праздник «Ысыах»
III квартал 2024 года	
08 июля	Всероссийский день семьи, любви и верности
09 августа	Международный день коренных народов мира
22 августа	День флага в Российской Федерации

№	Содержание и формы деятельности	Участники	Дата проведения	Ответственные	Результат
I.	**Безопасность жизнедеятельности обучающихся:** – «Разговоры о важном» по темам – кураторские часы – политинформации в начале уроков ОБЖ, обществознания, истории – инструктажи по ТБ – работа по циклу «Антитеррор»: – лекции, беседы – кураторские часы – оформление стенда в УК№1, УК№2, общежитии – учебная тревога по ППБ *(в год 2 раза)* – Месячник по ППБ – «Антикоррупция»	Студенты 1-5 курсов	УК№1, УК№2, общежитие	Иванов А.В., Кураторы 1-5 курсов всех отделений	*% охвата обучающихся 1 курсов кураторскими часами* *«Разговор о важном»*
II.	**Пропаганда ЗОЖ среди учащейся молодежи:** – спортивные соревнования для первокурсников – «Веселые старты» – «Спартакиада первокурсников» – Традиционный легкоатлетический кросс – Спартакиада между отделениями – встречи со спортсменами, выпускниками физкультурного отделения – участие студентов в благотворительных акциях «Мы за ЗОЖ!», «Зожигай» и др.	Студенты 1-5 курсов	*в теч. года* УК№1, УК№2, общежитие	Охлопков Н.Н., кураторы, Семенова Д.П., воспитатели	*охват обучающихся спортивными мероприятиями*
III.	**Социальное воспитание обучающихся:** – адаптация первокурсника – социальная поддержка обучающихся – психологическое сопровождение обучающихся – индивидуальная работа с ГР, СОП, ТСЖ – оформление социального паспорта студентов по группам – заселение и проживание в общежитии – питание обучающихся – стипендиальное обеспечение – работа с родителями обучающихся – родительское собрание *(2 раза в год)* – Месячник психологического здоровья *(по плану СПС)*	Студенты 1 курсов	УК№1, УК№2, общежитие	Моякунова А.А., Кривошапкина С.В., кураторы, воспитатели, медик	*социально-психологическое сопровождение по итогам 1 семестра и по итогам уч. года* *обеспечение комфортности проживания в общежитии*

	– Месячник по адаптации первокурсников *(по плану СПС)* – лекции врачей КВД, наркодиспансера – профилактика вирусных инфекций в осенне-весеннее время – медосмотр – вакцинация против гриппа в осенне-весенний период				
IV.	**Социальная активность обучающихся-вовлечение в активную общественную деятельность:** – формирование студенческих активов по группам, студенческого Совета по отделениям, студенческого совета в общежитии и Совета студентов колледжа – волонтерская работа в колледже и за пределами ОУ – вожатское дело в колледже и за пределами колледжа – боец студенческого строительного отряда *(регистрация в РСО)* – член сборной улуса, колледжа, города, республики – регистрация обучающихся 1 курсов РДДМ «Движение первых» – волонтеры-инструкторы спортивных соревнований – волонтеры-организаторы мероприятий за пределы колледжа – волонтеры по работе с детьми с ОВЗ – участники церемонии награждения в мероприятиях МОиН РС (Я), ИРПО и др. – участники благотворительных акций, квестов, олимпиад, конкурсов, смотров, НПК и др. – участники и победители «Профессионалы» – активисты в повышении имиджа колледжа – участники внутриколледжных, городских, республиканских, Всероссийских проектов и Грантов – именные стипендиаты	Студенты 1-5 курсов	УК№1, УК№2, общежитие	Куличкина А.А., Попова М.Г., кураторы, Уварова Т.Ю., рук. студий ЦДО	*доля обучающихся, занятых общественно-полезной деятельностью*
V.	**Профилактика правонарушений:** – работа Комиссии по правонарушению (1-2 раза в семестр) – профилактическая работа по структурным подразделениям	Студенты 1-5 курсов	Посты ЗОЖ в УК№1, УК№2, общежитии	Зав. отд., зав. общ. ДД, воспитатели, кураторы, комиссия	*итоги по нарушению Устава колледжа за 1, 2 семестр и*

	– работа с несовершеннолетними инспектора ПДН г. Якутска – работа кураторов по ФЗ-120 – работа воспитателей по уходу и приходу студентов в общежитие – организация дежурства кураторов в общежитии по графику – работа Пост ЗОЖ в УК№1, УК№2, в общежитии – оформление стендов в УК№1, УК№2, в общежитии – профилактическая работа, участие в акциях «Скажи, где торгуют наркотики», «Мы против СПИД» и др. – Месячник по профилактике правонарушений *(по плану)*				*по итогам учебного года*
VI.	**Социальное партнерство по УВР**: – Министерство образования и науки РС (Я) – Институт развития профессионального образования – Региональный студенческий отряд – базовые ДОУ г. Якутска – школы, гимназии г. Якутска – ЦСП «Триумф» – СК «Модун» – спортивные школы (ДЮСШ) – клиника «Аврора» – Саха академический театр им. П.А.Ойунского – Музей им. Ем. Ярославского – Музей им. П.А.Ойунского – Дом Дружбы им. А.Е.Кулаковского – Дворец Детства им. Ф.И.Авдеевой – Ресурсный центр «Победа» – ПДН г. Якутска – Центр психологической поддержки молодежи – КДН и ЗП г. Якутска – Управа Центрального округа г. Якутска – Управление по социальной защите г. Якутска		В теч. года	Учебная часть, воспитательная часть, преподаватели, методисты, кураторы, педагоги дополнительного образования	*налаживание социального партнерства* *совместная деятельность*
VII.	**Культурное наследие России и Республики Саха (Якутия)-духовно-нравственное воспитание обучающихся:** – изучение истории и традиций колледжа – тематические кураторские часы по знаменательным датам	Студенты 1-5 курсов	УК№1, УК№2, общежитие, ЦДО, музеи, театры г. Якутска	Структурные подразделения, кураторы, воспитатели,	*охват обучающихся по отделениям по мониторингу участия*

	– оформление Пушкинской карты – посещение мультимедийного парка «История России-моя история»посещение музеев выставок, памятников основателей государственности Якутии П.Ойунского, М.Аммосова, И.Барахова, Ст. Аржакова и др. – посещение Национального художественного музея РС (Я) – посещение выставочного зала НХМ РС (Я) – посещение Галереи зарубежного искусства им. профессора М.Ф.Габышева – посещение картинной галереи академика Афанасия Осипова – участие в культурных проектах Дома Дружбы им.А.Е.Кулаковского, Саха академического театра им. П.А.Ойунского – Митинг в сквере П.Ойунского, посвященный ко Дню государственности – Возложение цветов у мемориальной доски Саввина З.П. – проект «Выпускники ЯУС», посвященный 130-летию П.А.Ойунского**:** – выезд в с.Черкех Таттинского улуса, с целью изучения о жизни и общественно-политической деятельности П.А.Ойунского – сбор материала для студенческого фильма «Выпускники ЯУС – П.А.Ойунский». – профориентационная работа: – День открытых дверей *(в год 2 раза)* – День СПО – Педагогическая декада в РС(Я)			педагоги дополнительного образования	

I семестр

Традиционные культурно-массовые и спортивные мероприятия					
№	**Наименование мероприятия**	**Участники**	**Дата**	**Ответственные**	**Примечание**
1.	Торжественная линейка «День знаний»	Учащиеся нач. школы Студенты 1 курсов	Спортивный зал УК№1 1 сентября	Отдел по ВР	*охват студентов-первокурсников*

2.	II Республиканская спартакиада среди ССК ПОО РС(Я), посвященная 100-летию физкультурного движения в РС(Я), г.Вилюйск	ССК «Эрэл»	Г.Вилюйск 13-16 сентября	Рук.ССК, ССК «Эрэл»	*1 место*
3.	День рождения колледжа	Студенты МО, ШО, ФО, ДО	Актовый зал УК№1 16 сентября	Отдел по ВР	*охват студентов 250.*
4.	Спартакиада по видам спорта среди групп ФО	Студенты 1-4 курсов	Сентябрь	Сокольникова Л.В., преподаватели ФО	*охват обучающихся на ФО*
5.	День ЗДОРОВЬЯ на ФО	Студенты 1-4 курсов	29 сентября	Сокольникова Л.В., преподаватели ФО	*пропаганда ЗОЖ среди учащейся молодежи*
6.	Веселые старты среди групп 1 курсов ДО, ШО, МО, ФО	Студенты 1 курсов	Спортивный зал УК№1 Сентябрь	Руководитель ССК, кураторы 1 курсов	*приняли участие все 11 групп*
7.	Фестиваль педагогических отрядов РС(Я)	Педотряд «Сириус»	25 сентября	Педагог-организатор	
8.	День Суверенитета РС (Я) – митинг на сквере П.А.Ойунского	Студенты 1 курсов ДО, МО, ШО	УК№1 Проспект Ленина 5 27 сентября	Попова М.Г., Васильева Н.Д., Улюсова К.К., кураторы 1 курсов	*ознакомление первокурсников*
9.	День выборов Председателя ССУ ЯПК	Студенты 1-5 курсов	УК№1, УК№2 Сентябрь	Куличкина А.А., ССУ ЯПК	
10	День дошкольного работника	Студенты ДО	УК№1 28 сентября	Скрябина А.А., преподаватели, кураторы	*история и традиции отделения охват обучающихся на ДО*
11	Отборочный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» на 2024 год	Студенты ДО, ШО, ФО	УК№1, УК№2 Октябрь	Находкина М.Д., Шестакова Е.А., Скрябина А.А.	

12	День музыки	Студенты МО	УК№2 30 сентября	Козлов А.Г., совет МО, кураторы	*реализация проекта «Музыка для всех»*
13	День СПО	Администрация, ССК ЭРЭЛ	КЦ Гагарина	Администрация	
14	Посвящение в студенты	Студенты 1 и 2 курсов по отделениям	Актовый зал УК№2 6 октября	Кураторы 1 курсов по специальностям Учебная часть, отдел по ВР	*охват студентов-первокурсников*
15	День пожилых людей - поздравление ветеранов	Профком Студенческие советы групп	Октябрь	Улюсова К.К., совет музея, советы отделений, кураторы, старосты.	
16	Декада, посвященная ко Дню Учителя МОиН РС (Я): (по отдельному плану с 27 сентября по 6 октября)	Студенты отделений ДО, МО, ШО, ФО	УК№1, УК№2, Проспект Ленина, 5/1 27 сентября по 06 октября	Администрация, Советы отделений Кураторы Отдел по ВР Студенческий совет общежития Старостат	*участие студентов и преподавателей в мероприятиях МОиН РС (Я)*
17	День Дублера	Студенты выпускных курсов	УК№1, УК№2 5 октября 8 сентября	Учебная часть, методисты отделений, Совет студентов	
18	Посещение мультимедийного музея истории России	Студенты 1 и 2 курсов	Октябрь	Улюсова К.К., Васильева Н.Д., кураторы	
19	Концерт первокурсников «*Палитра талантов-2023*»	Студенты 1 курсов	актовый зал УК№2 20 октября	ЦДО, Уварова Т.Ю., рук. студий, кураторы 1 курсов	
20	Пушкинская карта-посещение спектаклей САТ им. П.А.Ойунского, Театра юного зрителя, Русского театра, ГТОиБ	Студенты, обучающиеся в очной форме	в теч. года	Кураторы групп Старостат Культмассовые секторы	
21	Участие во Всероссийском Форуме студенческих спортивных клубов, Московская область.	ССК «Эрэл»	Октябрь	ССК Эрэл	

22	Региональный отборочный этап Всероссийской национальной премии «Студент года-2023» для ПОО РС(Я)	Студенты	Октябрь	Зав.отделений ДО, ШО, ПДО, ФО, МО	
23	Золотые уроки выпускников для студентов ЯПК		Октябрь	Шестакова Е.А., преподаватели ШО	
24	Студенческий вечер, посвященный ко Дню матери	Студенты, проживающие в общежитии	17 октября	Семенова Д.П., воспитатели, студенческий совет общежития	
25	День народного единства - студенческое мероприятие	Студенты 2 курсов ДО, ШО, ФО, МО	4 ноября	Отдел по ВР	
26	Спартакиада среди жильцов общежития «Дом Доброты»	Студенты проживающие в общ.	18-19 ноября	ССК Эрэл	
27	Подготовительный этап проекта, посвященного 130-летию П.А.Ойунского	Студенты 1-5 курсов	Актовый зал УК-2	Попова М.Г., Качановская А.А., Федорова Т.Е.	
28	День Хомуса и Олонхо	Студенты 1-5 курсов общ	30 ноября	Дмитриева Н.В., рук. студии «Фольклор» Семенова Д.П., воспитатели	
29	Спартакиада девушек среди отделений	Студенты 1-5 курсов	1-3 декабря	ССК Эрэл	
30	Презентация книги «Воспитание историей»	Студенты 1-5 курсов	Декабрь	Николаева И.И., Попова М.Г.	
31	Цикл кураторских часов «День героев Отечества» ВПК «Патриот».	Студенты ФК и АФК	Актовый зал УК№1 декабрь	Сокольникова Л.В., Иванов А.В., Улюсова К.К., Васильева Н.Д.	
32	XVII Республиканский форум молодых исследователей «Шаг в будущую профессию»	Студенты 1-5 курсов	7-8 декабря	НМО	
33	Торжественное закрытие Года педагога и наставника в РФ и Года труда в РС(Я)	Студенты 1-5 курсов	Актовый зал УК№2	Администрация, НМО, Отдел по ВР	
34	Новогодний студенческий вечер в общежитии	Студенты 1-5 курсов	декабрь студсовет	Семенова Д.П., воспитатели, студсовет общежития	
35	Студенческий новогодний вечер в колледже	Студенты ДО, ШО, МО, ФО	Актовый зал УК№2 22 декабря	Воспитательная часть, ЦДО, пресс-центр,	

				советы отделений	

II семестр

Традиционные культурно-массовые и спортивные мероприятия					
№	**Наименование мероприятия**	**Участники**	**Дата**	**Ответственные**	**Примечание**
1.	Студенческий капустник «Татьянин день»	Студенты ДО, ШО, МО, ФО	актовый зал УК№2 25 января	Отдел по ВР, советы отделений	
2.	Библиотечный урок «День снятия блокады Ленинграда» ВПК «Патриот»	Студенты 1 курсов ДО, ШО, МО, ФО	библиотека УК№1и УК№2 27 января	Константинова Л.Н., Улюсова К.К., Васильева Н.Д., кураторы 1 курсов	
3.	Библиотечный урок «День воинской славы России *(Сталинградская битва, 1943г)»* ВПК «Патриот»	Студенты ФК и АФК, МО	библиотека УК№1 и УК№2 2 февраля	Константинова Л.Н., Сокольникова Л.В., Козлов А.Г., Улюсова К.К., Васильева Н.Д.	
4.	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	Студенты	УК№1 и УК№2 В теч.февраля	Иванов А.В., ВПК «Патриот», отдел по ВР	
5.	Акция «Ни дня без науки»	Студенты	Февраль	НМО	
6.	Республиканский фестиваль «Армейский городок» в рамках месячника патриотического воспитания	ВПК «Патриот»	февраль	Иванов А.В., ВПК «Патриот»	
7.	Командное первенство по мас-рестлингу среди учебных групп	Студенты 1-5 курсов	10-11 февраля	ССК Эрэл	
8.	День родного языка и письменности	Студенты 1-5 курсов	13 февраля	Дмитриева Н.В., Сергеева С.М., Сорокоумова М.Г.	
9.	День защитников Отечества *(смотр строя и песни)*	Студенты-юноши ФК, АФК, МО	актовый зал УК№2 23 февраля	Иванов А.В., Охлопков Н.Н., Антоев А.С., Слепцов О.А.	
10	Финал республиканского интеллектуально-спортивного соревнования «Патриот» среди студентов ПОО РС(Я)	Студенты 1-5 курсов	Февраль	ВПК «Патриот»	
11	Республиканская интеллектуальная игра для студентов «Тиин мэйии» («Умники и умницы»)	Студенты	Февраль	Учебный отдел, отдел по ВР	

12	Республиканская деловая игра для юношей «Басхан» («Лидер»)	Студенты	Февраль	Учебный отдел, отдел по ВР	
13	Спортивный конкурс «Мисс спорта»	Студенты	с/з ЯПК март	ССК Эрэл	
14	Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯПК – 2024»	Студенты	актовый зал УК№2 2 марта	Куличкина А.А., ЦДО	
15	Международный женский день – концерт юношей ФК, АФК, МО	Студенты ДО, ШО, МО, ФО	актовый зал УК№2 8 марта	Уварова Т.Ю., рук. студий	
16	Лично-командное первенство ЯПК по лыжным гонкам	Студенты ДО, ШО, МО, ФО	Зеленый луг	ССК Эрэл	
17	Библиотечный урок «Воссоединение Крыма с Россией» ВПК «Патриот»	Студенты 1 курсов МО, ПДО, ФО	библиотека УК№1 18 марта	Константинова Л.Н., Васильева Н.Д., Улюсова К.К., кураторы	
18	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна - 2024»	Студенты	Март	ЦДО	
19	Лично-командное первенство ЯПК по лыжным гонкам	Студенты ДО, ШО, МО, ФО	Зеленый луг	Охлопков Н.Н., СК «Эрэл», Сивцев Ф.Г.	
20	IX Республиканский конкурс интеллекта, красоты, творчества и спорта «Мисс и Мистер ПОО РС(Я)»	Студенты	Апрель	Куличкина А.А., ЦДО	
21	Экологическое мероприятие «День Земли»	Студенты 1-3 курсов ДО	22 апреля	Слепцова Л.В., кураторы	
22	Интеллектуальная игра для студентов «Тиин мэйии» («Умники и умницы»)	Студенты	Апрель		
23	Деловая игра для юношей «Басхан» («Лидер»)	Студенты	Апрель		
24	Месячник психологического здоровья	Студенты отделений	УК№1, УК№2, Проспект Ленина, 5/1	СПС, Моякунова А.А., Кривошапкина С.В., кураторы	
25	Субботник по очистке улиц г. Якутска	Студенты 2 курсов ФК и	По согласованию с адм. ГО Якутск	Атласов М.Н., Куличкина А.А., Попова М.Г., Сокольникова Л.В., кураторы	
26	Участие в Универсиаде ОУ ВПО, СПО, НПО РС (Я)	Студенческая команда ЯПК	г. Якутск	Охлопков Н.Н. Сокольникова Л.В., тренеры	
27	Участие в студенческой лиге по волейболу	Студенческая команда ЯПК	г. Якутск	Иванова А.С. Максимов И.В.	

28	Участие в студенческой лиге по баскетболу	Студенческая команда ЯПК	г. Якутск	Охлопков Н.Н. Николаева И.А.	
29	Участие в студенческой лиге по настольному теннису	Студенческая команда ЯПК	г. Якутск	Охлопков Н.Н. Васильева Э.П.	
30	Участие в городских и республиканских соревнованиях по разным видам спорта	Студенческая команда ЯПК	г. Якутск	Охлопков Н.Н., преподаватели, тренеры	
31	Мероприятия, посвященные Дню Победы (по отдельному плану)	Студенты, волонтеры Победы	Май	Попова М.Г., педагог-организатор, Николаева И.А., советник директора по воспитанию	
32	Праздник Весны и Труда	Студенты колледжа	1 мая	Профком Комиссия Пресс центр	
33	День Победы - чествование ветеранов ЯПК ВПК «Патриот»	Структурные подразделения Студенческие группы	актовый зал УК№1 9 мая	Комиссия, Пресс центр	
34	Участие в легкоатлетической эстафете на призы газеты «Якутия»	ССК Эрэл	9 мая	ССК Эрэл	
35	Последний звонок для выпускных курсов	Студенты 3 курсов	актовый зал УК№2 25 мая	Комиссия, кураторы 3 курсов, Пресс центр	
36	Военно-полевые учебные сборы обучающихся в ОО	Студенты 2 курсов	23 мая – 09 июня	Иванов А.В., рук.ВПК	
37	Вожатский час «Международный день защиты детей» Конкурс рисунков	Студенты группы ПвНК-19	начальная школа 1 июня	Кураторы ПвНК	
38	Библиотечный урок «День эколога» Волонтерский десант	Студенты 2 курсов ДО	библиотека УК№1 6 июня	Слепцова Л.В.	
39	Пушкинский день России	Студенты 2 курсов ПвНК, КП, ПДО, ДО	Актовый зал УК№1	Сорокоумова М.Г., Другина А.Н., кураторы	
40	Кураторские часы, посвященные ко Дню России Видео-поздравление коллектива ЯПК	Студенты 1-2 курсов	УК№1, УК№2 12 июня	Кураторы 2 курсов ДО, ШО, МО, ФО	
41	Финал Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна - 2024», г.Саратов	Студенты	Июнь	ЦДО	
42	II Республиканская военно-спортивная игра «Зарница» среди студентов ПОО РС(Я)	Студенты	Июнь	ВПК «Патриот»	

43	Единый день вручения дипломов студентам	Студенты-выпускники	актовый зал УК№2 01 июля	Комиссия	

РАЗДЕЛ XV. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель: социально-педагогическое сопровождение студентов, создание благоприятной социальной среды в учреждении, защита прав и интересов, оказание комплексной помощи в социальной самоидентификации, саморазвитии и самореализации.

Задачи:

1. Создавать благоприятные условия для социальной адаптации студентов в колледже.
2. Способствовать установлению гуманных, правомерных, справедливых, нравственно здоровых отношений студентов между собой и педагогами.
3. Своевременное оказание социальной помощи и поддержке студентов с ОВЗ, детям, оставшимся без попечения родителей, реализации прав и свобод личности.
4. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

Для реализации поставленных задач в 2023-2024 учебном году предполагается выполнение следующих функций:

1. **Диагностическая:**

- анализ социального паспорта с целью выявления студентов, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- выявление студентов, которые нуждаются в социально-педагогической помощи;
- сбор сведений о студентах с инвалидностью и с ОВЗ,о студентах- сиротах и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на всех видах контроля.

1. **Предупредительно-профилактическая:**

- организация системы профилактических мер по предупреждению девиантного поведения студентов;
- деятельность по предупреждению и преодоление негативных влияний на студентов со стороны социума;
- правовое и педагогическое просвещение родителей (опекунов), кураторов, воспитателей и педагогов.

1. **Защитно-охранная функция:**

- защита и охрана прав и интересов студента;

-проведение разъяснительных бесед с педагогами и родителями, опекунами и законными представителями студентов;

- присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних с инспектором ПДН работниками полиции;

- подготовка документации для Совета Профилактики;

- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, возникающих в колледже со студентами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат
	1. Организационная работа		
1.1	Изучение нормативных документов	В течение года	Банк нормативных документов
1.2	Уточнение банка данных по студентам, состоящим на учете в ПДН, КДН и ЗП	сентябрь	Банк данных студентов, состоящих на учетах
1.3	Уточнение банка данных по студентам, находящимся в социально -опасном положении	сентябрь	Социальный паспорт
1.4	Выявление студентов, пропускающих занятия	сентябрь	Банк данных студентов, проживающих в городе
1.5	Составление анализа работы по итогам года	май	Анализ работы
1.6	Размещение информационных материалов в помощь родителям на сайте в разделе "Родителям"	В течение года	Педагогическое просвещение родителей
1.7	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, детей "группы риска"	сентябрь	Профилактическая работа
1.8	Выявление студентов, систематически пропускающих занятия в колледже по неуважительным причинам	В течение года	Тесное сотрудничество с кураторами учебных групп
1.9	Проведение рейдов по комнатам в общежитиях	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, кураторы
2.0	Информация для родителей (законных представителей) и детей на темы: - формирование ЗОЖ;	В течение года	Методические материалы для сайта, для профилактической работы

	- привитие санитарно-гигиенических навыков; - возрастные особенности развития; - профилактика наркомании, курения, алкоголизма, компьютерной и игровой зависимости		
2.1	Сбор данных о занятости обучающихся в спортивных секциях и кружках	Сентябрь январь	Содействие с педагогами дополнительного образования
1. Работа с семьями, находящимися в социально- опасном положении			
2.1	Выявление семей, находящихся в социально- опасном положении	В течение года	Банк данных
2.2	Создание картотеки индивидуального учета семей, находящихся в социально -опасном положении	сентябрь	картотека
2.3	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении. Проведение рейдов в общежитиях по пр.Ленина и по Халтурина 14/4	В течение года в общежитиях. (по необходимости - в семьях)	Акты посещения
2.4	Оказание методической помощи кураторам по организации работы с семьями, находящимися в социально -опасном положении	В течение года	Методические материалы, индивидуальные консультации
2.5	Консультации для родителей опекунов (законных представителей)	По необходимости	Индивидуальные консультации
2.6	Информирование детей и родителей и опекунов (законных представителей) об их правах и обязанностях	В течение года	Индивидуальные консультации
1. Работа со студентами, находящимися в социально опасном положении			
3.1	Изучение характерных поведенческих особенностей студентов	В течение года	Составление социально-психологических-характеристик (по необходимости)
3.2	Изучение социальной среды студентов	В течение года	Аналитическая справка
3.3	Индивидуальные и групповые ситуации	В течение года	Работа в учебной группе

3.4	Содействие в программе оздоровления студентов - сирот	март	Оздоровление студентов
3.5	Организация индивидуальных и групповых встреч со специалистами КДН и ЗП, ПДН, прокуратуры, ЯРНД, ЯРКВД	В течение года	Встреча со специалистами
1. **Работа со студентами, находящимися под опекой, воспитывающихся в приемных семьях**			
4.1	Уточнение списка студентов, находящихся под опекой, проживающих в приемных семьях	сентябрь	Сбор и составление социальных карт
4.2	Выявление проблем, организация психолого-педагогической помощи	В течение года	Индивидуальные консультации
4.3	Обследование условий проживания и воспитания студентов-сирот, находящихся под опекой	Октябрь, апрель	Акты обследования
1. **Профилактическая и просветительская работа**			
5.1	"Безопасное поведение в сети интернет. Кибербуллинг" "Алкоголь: повод, причины, последствия" "Проступок, правонарушение, преступление"	Октябрь Декабрь Февраль Март	Методическая разработка Организация встреч с представителями разных правоохранительных структур (инспектор ПДН, специалисты…)
5.2	Тренинг "За здоровый образ жизни"	ноябрь	Методическая разработка
5.3	Беседа "Жизнь – бесценный дар"	январь	Методическая разработка
5.5	Проведение тренинга на тему "Взаимоотношения со сверстниками, родителями и педагогами. Способы решения проблем"	В течение года	Методическая разработка
5.6	Акция "Тепло души моей!"	март	Методическая разработка
5.7	Диагностика «Моя семья»	В течении года	Моякунова А.А
5.8	Профилактическая беседа "Цена удовольствий. Вредные привычки"	январь	Встреча со специалистом ЯРНД
1. **Социально-диагностическая работа**			
7.1	Составление социального паспорта учебных групп	сентябрь	Социальный паспорт
7.2	Составление банка данных "многодетные семьи", "отцы-	сентябрь	Банк данных

	одиночки", "дети-инвалиды и ОВЗ", "опекаемые дети"		
7.3	Анкетирование студентов .Участие в проведении СПТ	В течение года ДО-23 в, МО-23 б,ФК-23	Аналитическая справка Работа по коррекции по результатам
7.4	Подготовка документов	По требованию	Справки, информации
7.6	Изучение интересов студентов через тестирование, анкетирование, наблюдение	По плану	Моякунова А.А

График работы
социального педагога
Проспект Ленина 5/1 кабинет 229

Дни недели	**Социальный педагог** **Моякунова Анна Авдеевна.** **К. т.89841016789**
Понедельник	9.00 - 17.00 Планирование и анализ работы: заполнение аналитической и отчётной документации
Вторник	9- 12ч – работа с социальными партнерами, тренинговые занятия индивидуальные консультации студентов 14ч. – 17 ч.
Среда	9.00 – 17.00 (индивидуальные консультации студентов, родителей (опекунов и законных представителей и кураторов) Совет профилактики, работа в составе комиссий по колледжу.
Четверг	09.00-17.00 (Работа со студентами группы риска «Уйул5ан» с16.00- 17.00)
Пятница	9.00 - 17.00 Индивидуальные консультации студентов, родителей и кураторов, рейды по общежитиям и г. Якутску
Суббота	Работа с документами, самообразование, супервизорство

***Возможны изменения в графике работы по причине общеколледжных мероприятий, (тренинговых занятий, тестирований, рейдов, собраний)**

План работы педагога-психолога на 2023-2024 гг.

Основная цель психолого-педагогического сопровождения развития студентов – создание благоприятного психологического климата в образовательном пространстве колледжа для гармоничного развития личности студентов.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- Профилактика возникновения проблем развития студента;
-Проведение психологической диагностики с целью выявления индивидуально-психологических особенностей студентов.
- Психопросвещение.
- Помощь в адаптации студентов групп нового набора.
- Психологическое сопровождение студентов-сирот, детей с ОВЗ.
- Работа по выявлению подростков «групп риска», «СОП», «ТЖС».
- Психологическое сопровождение студентов из семей участников СВО.
- Коррекционная работа.
- Индивидуальное консультирование студентов по запросу самих студентов, зав. Отделениями, кураторов, воспитателей общежития, родителей.
- Оформление, ведение и хранение документации в соответствии с требованиями.
- Помощь в развитии психолого-педагогической компетентности кураторам, воспитателям общежития, педагогам и родителям.

Психолого-педагогическое сопровождение – это целостная, системно организованная деятельность, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого обучающегося в образовательной среде. Критериями психолого-педагогического сопровождения выступают следующие показатели:

− успешная деятельность студентов;

−осуществление деятельности студента без нарушений физического и психического состояния;

− связывание своих личных планов и интересов с этой деятельностью в перспективе. Студент погружается в колледжную среду, решает свои определенные задачи, реализует свои индивидуальные цели психического и личностного развития, социализации, образования. Сопровождающая работа направлена на создание благоприятных социально-психологических условий для его успешного обучения, социального и психического развития.

Сопровождение – это механизм взаимодействия участников образовательного процесса, обеспечивающий принятие субъектом оптимальных решений в различных ситуациях жизненного выбора. Ключевыми категориями, определяющими суть и содержание психолого-педагогического сопровождения, являются поддержка, помощь,

эмпатийное понимание, принятие, общение, педагогическое сотрудничество. Характеристиками сопровождения выступают: субъектная позиция всех участников образовательного процесса, адаптивность, взаимореферентность, предоставление свободы выбора и др. В связи с этим в колледже ведется комплексное сопровождение студентов. Первый этап сопровождения – это «Адаптация». В данном случае актуализируется особая совместная деятельность преподавателя и обучающегося, направленная на определение интересов, целей, возможностей обучающегося и путей преодоления препятствий, мешающих самостоятельно достигать желаемых результатов в обучении, самовоспитании, общении и образе жизни

Таблица №1 Содержание психолого-педагогического сопровождения студентов в колледже

Цель сопровождения	Содержание психолого-педагогического сопровождения Этап адаптации (1 курсы)			Результат сопровождения
	мотивационный компонент	когнитивный компонент	рефлексивный компонент	
Определение личностного смысла выбранного направления образования, сущности и социальной значимости будущей сферы деятельности	Неделя первокурсника, включающая мероприятия по адаптации студентов к новой социальной среде, новому статусу, новым условиям обучения. Кураторские часы	Изучение личных дел первокурсников, анкетирование на предмет установления мотивов поступления в колледж, ожидаемых результатов, потребностей и желаний самореализации в процессе обучения	Разработка планов, программ (при необходимости), выявление студентов «Группы риска», студентов находящихся в «социально опасном положении», попавших в «трудную жизненную ситуацию»	Адаптация к образовательному процессу, активное включение в жизнедеятельность колледжа.
Инструментарий для диагностики: • Анкета для знакомства. • Шкала депрессии Зунге (Т.И. Балашовой). • Уровень адаптированности. • Отношение к ЗОЖ				

• СПТ • Анкета жильца общежития. • Социометрия (кураторы)				
Цель сопровождения	Содержание психолого-педагогического сопровождения Этап освоения профессии (2 курсы)			Результат сопровождения
	мотивационный компонент	когнитивный компонент	рефлексивный компонент	
Развитие готовности к осознанному, самостоятельному планированию, корректировке и реализации перспектив своего будущего.	Кураторские часы, тренинги по запросам.	Изучение ценностного отношения к выбранной специальности, отношения в группе.	Разработка планов, программ (при необходимости), анализ работы со студентами 1 курса, определение перспектив работы со студентами, перешедшими на второй и последующие курсы.	Личностное и интеллектуальное развитие, самообразование, оптимистическая социальная позиция студента.
Инструментарий для диагностики: • Шкала депрессии Э.Бека • Общеучебные умения и навыки • Ценности жизни • Отношение к ЗОЖ				
Цель сопровождения	Содержание психолого-педагогического сопровождения Этап индивидуализации (3 курсы)			Результат сопровождения
	мотивационный компонент	когнитивный компонент	рефлексивный компонент	
Формирование готовности принимать решение о продолжении образования	Кураторские часы, тренинги по запросам.	Диагностика готовности студентов к педагогической деятельности.	Разработка планов, программ (при необходимости), анализ работы со студентами 2	Готовность к профессиональной деятельности. Успешное трудоустройств

или трудоустройстве, формируются навыки поведения на рынке труда.			курса, определение перспектив работы со студентами, перешедшими на третий и последующие курсы.	о выпускников колледжа.
Инструментарий для диагностики: • Самооценка компетенций выпускника колледжа • Готовность к педдеятельности (М.В. Зюзько.)				

Функции психолога колледжа:

Диагностическая - включает изучение специфических особенностей личности. Изучения ряда психофизиологических, индивидуально – психологических и личностных особенностей студентов, их социального статуса, особенностей межличностных отношений, в группах студентов. Итог такой работы – психологическая характеристика личности студента, позволяющая осуществлять коррекционные психологические мероприятия.

Конструктивно – просветительская, которая включает работу по профилактике и предупреждению конфликтов, вызванных психологическими причинами; сообщение преподавателям основных сведений по социальной психологии, формирование приемов и навыков общения; планирование исследований и профилактических мероприятий.

Консультационная, включающая объяснение и психологическую интерпретацию отдельных состояний, настроений студентов, педагогов, или особенностей их поведения в профессиональной деятельности и семейной жизни.

Психопрофилактическая и психокоррекционная работа, включающая диагностику, психотерапию и психопрофилактику невротических состояний, предупреждение трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состояние.

Методическая, включающая работу по созданию и разработке новых методов диагностики и психопрофилактики в колледже.

Индивидуальная работа, подразумевает психокоррекцию и психопрофилактику студентов «ГР», «СОП», «ТЖС».

Таблица №2 Годовой план психолого-педагогического сопровождения студентов в колледже

№	Программа действия и вид работы	Сроки реализации	Ответственные	Примечание
1	**Организация работы**			
1.1	Знакомства с планами работы колледжа	Сентябрь	Педагог-психолог	
1.2	Знакомство с группами нового набора	Сентябрь	Педагог-психолог	
1.3	Изучение социальных паспортов учебных групп	Сентябрь	Педагог-психолог	
1.4	Подготовка к работе методик для диагностики учащихся: распечатка, подготовка бланков.	Сентябрь	Педагог-психолог	
1.5	Участие в заседаниях совета по профилактике	Октябрь – Декабрь - май	Педагог-психолог	
1.6	Отчетность, мониторинг, анализ рабочей деятельности.	В течении года	Педагог-психолог	
2	**Психопросвещение**			
2.1	Мероприятия по профилактике наркотической зависимости с группами: -участие в мероприятиях ФСКН	В рамках месячника по психологическому здоровью	Педагог-психолог, социальный педагог,мед.работник	

2.2	Лекция – дискуссия «Правонарушения и безнадзорность» для первых курсов с несов.детьми.	В рамках месячника по психологическому здоровью	Педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН	
2.3	Рекомендации студентам по организации своей учебно – профессиональной деятельности в ходе обучения в колледже:1.Как планировать свою деятельность.2.Как оптимизировать свои силы для достижения намеченных целей.3. Как управлять своими эмоциями. Для первокурсников и несовершеннолетних студентов.	На учебной дисциплине «Психология общения» и по запросу кураторов В начале года	Педагог-психолог	
2.4	Психологические консультации родителям несовершеннолетних студентов.	В течение года	Педагог-психолог	
2.5	Психологические консультации педагогам и кураторам групп.	В течение года	Педагог-психолог	
3	**Психодиагностика**			
3.1	Помощь кураторам в составлении психологических портретов студентов и психолого-педагогических	В течение года	Педагог-психолог	

	характеристик учебных групп			
3.2	Диагностика первого курса. Подбор диагностического материала и проведение процедуры диагностики по запросам кураторов учебных групп. -Определение склонности к ауто-агрессивному поведению, уровню тревожности и психоэмоциональных состояний.	В рамках месячника по адаптации Сентябрь, апрель	Педагог-психолог Педагог-психолог	
3.3	Изучение психологического климата в студенческом коллективе. (Социометрия)	В течение года	Кураторы групп	
3.4	Изучение психологического климата в педагогическом коллективе колледжа	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог	
3.5	Социально-психологическое тестирование	В рамках месячника по психологическому здоровью	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы.	
3.6	Мониторинг самооценки компетенций выпускника колледжа	май	Педагог-психолог, зав.отделениями.	
3.7	Изучение психологического климата для проживающих в общежитии студентов.	Март	Педагог-психолог, воспитатели общежития.	

3.8	Изучение отношения студентов к собственному здоровью	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, медицинский работник	
4	**Психологическое консультирование**			
4.1	Оказание индивидуальной помощи студентам в период адаптации	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог	
4.2	Ведение журнала консультации	В течение года	Педагог-психолог	
4.3	Консультирование педагогов	В течение года	Педагог-психолог	
4.4	Консультирование родителей	В течение года	Педагог-психолог	
5	**Психокоррекция**			
5.1	Арт – терапевтические тренинги с комплексом упражнении и игр для снятия эмоционального напряжения, тревожности, агрессии для группы студентов попавшим в ТЖС, кризисные ситуации.	В течение года – каждый четверг	Педагог-психолог	
5.2	Психокоррекционные тренинги и консультирования со студентами группы ТЖС, кризисные ситуации.	В течение года – каждый четверг	Педагог-психолог	
5.3	Индивидуальная работа со студентами группы ТЖС, кризисные ситуации, ОВЗ, с сиротами и детьми оставшимся без попечения родителей.	В течение года- каждую среду	Педагог-психолог	
6	**Программа тренингов для студентов**			
6.1	«Тимбилдинг» - на формирование и сплочение коллектива	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	

	«Конструктивные коммуникации» - на определение студентами своей стратегии построения взаимоотношений. Для студентов 1 курсов			
6.2	Тренинг «Развитие толерантности» для студентов 2 курсов	Ноябрь	Педагог-психолог	
6.3	Тренинг «Публичное выступление» для учебных групп разных специальностей (по запросу)	На дисциплине «Психология общения»	Педагог-психолог	
6.4	Тренинг «Я люблю жизнь и берегу свое здоровье» для студентов 1-2 курсов	Ноябрь- декабрь	Педагог-психолог	
6.5	Тренинг «Моя сила в несовершенстве» для студентов 3 курса	Февраль	Педагог-психолог	
6.6	Тренинг «Конфликты в жизни и пути их разрешения» для студентов 2 курса	Март	Педагог-психолог	
6.7	Тренинг «Барометр взаимоотношений» для студентов 2 курса	Апрель	Педагог-психолог, соц.педагог	
6.8	Тренинг «Я сдам экзамен» для студентов 3 -4 курса.	Январь-апрель	Педагог-психолог	
7	**Сотрудничество с организациями**			
7.1	Совместная работа с ПДН -организация лекций для несовершеннолетних студентов специалистами	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
7.2	Совместная работа с ЯРНД г.Якутска	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог	

7.3	Совместная работа с РЦПМСС	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
7.4	Совместная работа с ЯРКВД г.Якутска	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог	
8	**Организационно-методическая работа**			
8.1	Разработка методических пособий по сопровождению студентов ГР	В течение года	Педагог-психолог	
8.2	Участие в экспертных мероприятиях колледжа и г.Якутска	В течении года	Педагог-психолог	
9	**Профессиональное самосовершенствование и самообразования педагога-психолога.**			
9.1	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Педагог-психолог	

Таблица №3 Циклограмма работы педагога-психолога
Кривошапкина Саргылана Владимировна

№	День недели	Время	Содержание работы
1	Понедельник	09.00-12.00 (3 часа)	Оформление документации,
		12.00-14.00 (2 часа)	Обработка результатов и подготовка занятий
		14.00-17.00 (3 часа)	. Индивидуальное консультирование студентов
2	Вторник	11.00-14.00 (3 часа)	Обработка результатов и оформление документов
		14.00-18.00 (4 часа)	Посещение и психологический анализ кураторских часов. Психодиагностика студентов (индивидуальная/групповая). Тренинговые занятия по запросам кураторов
3	Среда	11.00-13.00 (2часа)	Подготовка психологических мероприятий
		13.00-15.00 (2 часа)	Подготовка к проведению групповых и индивидуальных занятий, консультаций для студентов
		15.00-18.00 (3 часа)	Индивидуальные консультации для педагогов, студентов и родителей.

4	Четверг	11.00 – 13.00 (2 часа)	Экспертная работа. Работа клуба «Психологика».
		13.00-15.00 (2 часа)	Подготовка к проведению групповых и индивидуальных занятий, консультаций для студентов
		15.00-18.00 (3 часа)	Консультирование студентов группы «Уйул5ан» (индивидуальное/групповое)
5	Пятница	9.00-11.00 (2 часа)	Разработка планов, программ по коррекционно-развивающему направлению
		11.00-16.00 (5 часов)	Психодиагностика студентов (индивидуальная/групповая)
6	Суббота	9.00-16.00	Самообразование; подготовка и обработка результатов психологических мониторингов, составление заключений, аналитических справок по результатам диагностики и мониторингов, курсы повышения квалификации.

РАЗДЕЛ XVI. ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ «ДОМ ДОБРОТЫ»

Цели:
социализация студентов в общежитии Дом Доброты и обеспечение развития студенческого самоуправления ,
Задачи:
создание условий для социализации (адаптации) и развития студенческого самоуправления в общежитии Дом Доброты.

Основные направления деятельности:

1. Организация учебной деятельности студентов;
2. Организация деятельности самоуправления ;
3. Адаптация первокурсников;
4. Охрана жизни и здоровья студентов, пропаганда ЗОЖ;
5. Работа с родителями, родственниками и опекунами;
6. Социально-психолого-педагогическая деятельность (в т.ч.несовершеннолетние).
7. Социальная защита студентов.
8. Профилактика правонарушений среди студенческой молодежи.
9. Работа по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19.

1.Организация учебной деятельности студентов.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Дата	Руководство и контроль	Испол нение
1	**Работа по повышению качества образования.** - Организация условий для СРС студентов в общежитии.	Лидеры этажей,сектор образования	в течение года	Администрация общежития, Лидер СС	

	- Оформление стенда по уч. ДЕ.	Уч.сектора	сентябрь	Сектор образования	
	- Контроль организации само=управленческой Де студентов. Смотр между этажами.(Контроль посещаемости занятий студентами. Контроль по выполнению единых правил проживания в общежитии. Самообслуживание).	Лидеры этажей,учебные сектора, лидеры ДНД, лидеры лидеры ЖБК.	в теч.года	Воспитатели Черкашина А.Г., Протодьяконова Л.И.,Попова О.А., Тоскина А.А., Олесова М.Д. Зав. общежитием	
	- Совместная работа с тьюторами, зав.отделений, родителями.	воспитатели	В теч.года	воспитатели	
	- Библиотечные уроки. Экскурсии в Нац.библиотеку им.Пушкина.	лидеры этажей	По плану	Семенова Д.П., лидер СС	
	- Аттестация жильцов Д.Д.	Воспитатели, совет общежития	2 раза в год В конце 1 и 2 семестра	Лидер Совета, лидеры этажей	
	- Организация рейдов студсовета общежития по соблюдению Устава ЯПК, Правил проживания в общежитии.	Лидер Совета, лидеры этажей	С 3 по 5 октября, с 15 по 17 ноября, с 13 по 15 декабря 2023г. (1 полуг.)	лидер СС	
	Заседания СС общежития по итогам рейдов.	Лидер СС , лидеры этажей	Ноябрь февраль, апрель	Зав.общежитием, воспитатели	
	-Индивидуальная работа со студентами, пропускающими уч. занятия.	воспитатели, учебные сектора	в теч. года	Воспитатели	

	- Отчет об организации ДЕ студактива этажей. - Отчет об организации Де Совета общежития	Лидеры этажей Лидер СС, зам.лидера	По итогам семестров	Семенова Д.П., лидер СС	

2. Организация деятельности самоуправления.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Дата	Руководство и контроль	Исполнение
2	Заселение студентов в общежитие - Месячник по адаптации студентов-первокурсников. - Шефская работа старшекурсников с первокурсниками. Проведение мероприятий -«Давайте,знакомиться » Для первокурсников игра по станциям, посв.дню рождения колледжа. – Общее собрание жильцов общежития. Выборы Лидера студенческого совета общежития Дом Доброты. День Суверенитета РС(Я). Участие студентов на митинге на сквере П.А.Ойунского. - Мероприятие для первокурсников «Посвящение в жильцы Дом Доброты» - День Учителя. «От всей души мы вас благодарим!» (Оформление стенда, посв.Дню Учителя, Онлайн-поздравление этажей).	Воспитатели, лидеры Воспитатели,лидеры Лидер КМС Лидер 3 этажа Воспитатели, Лидеры этажей Лидеры этажей Сектор КМС Сектор КМС	С 31.08.23. сентябрь 23г. В теч.года 16.09.23 21.09.23 27.09.23 30.09.23 07.10.23	Семенова Д.П. Зав. общежитием, воспитатели СС,СПС воспитатели сектор КМС Семенова Д.П.,Протодьяконова Л.И. Лидер СС,зам.лидера Лидер СС Николаева Л. Лидер СС	

	- Вечер для первокурсников «Созвездие талантов»	Лидеры этажей	14.10.23		
	-Заседание совета общежития	Лидеры этажей	2 раза в месяц	Лидер СС, зам.лидера СС	
	- Вечер, посвященный ко Дню матери «Ийэ баар буолан….»	Лидеры КМС	18.10.23	Лидер СС	
	-День народного единства .	Лидер СС	04.11.23	Тоскина А.А.	
	- День Хомуса и Олонхо	Лидеры этажей	25-30.11.22	воспитатели	
	.- Занятия клубов	По плану	В теч.года	Дмитриева Н.В.,Семенова Д.П.,воспитатели	
	- Новогодний студенческий вечер «Новогодний калейдоскоп»	Лидеры этажей	16 декабрь	Черкашина А.Г,Протодьяконова Л.И., Попова О.А.,Тоскина А.А., Олесова М.Д.., Яковлева И.М.	
	- Татьянин день	Лидеры КМС	25.01.24	Совет общежития	
	-День Святого Валентина	Лидеры этажей	. 14.02.24г	СС	
	- День защитника Отечества.	Активы этажей.	23.02.24	Лидер СС	
	- 8 Марта	Сектор ЖБК	09.03.24г.	Лидер СС	
	- Декада по ЗОЖ «Быть здоровым –модно!»(Конкурс плакатов, стенгазет, День здоровья)	Лидеры этажей	март	Совет общ.	

	- Акция милосердия «От всей души!»	Воспитатели,совет общежития	апрель	Совет общ	
	- Организация рейда «Чистый четверг» по соблюдению санитарных норм и правил.	Воспитатели,совет общежития	ежедневно в четверг	Лидер КМС	
	- Подведение итогов конкурса «Лучшая комната»	Активы этажей	май 2024	Лидер СС	
	- Участие на Первомайской демонстрации .	Лидеры этажей, кмс	1 мая	Зав.общежитием	
	- 9 мая-День Победы. Участие в респ.акции «Свеча памяти».		9 мая	Лидеры этажей	
	- отчет ДЕ Совета общежития за 2023-2024 уч.год	Лидеры этажей	май	Совет общежития	
	- Традиц. вечер выпускников «В Добрый путь!»	Воспитатели,Совет студентов	В начале июня	Зав.общежитием, воспитатели	
	«Месячник психологического здоровья с 17 октября по 18 ноября. **Месячник** по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних студентов.	Воспитатели СПС	По плану	Лидер СС, лидеры этажей	
	«Месячник правового просвещения студентов» **- Разработать план проведения подготовительных работ к 110-летнему Юбилею колледжа.**		По плану	Попова М.Г.,Семенова Д.П., воспитатели Семенова Д.П.	

3. Адаптация первокурсников .

Цель: создание условий для успешной адаптации студентов первого курса в общежитии Дом Доброты.

Задачи:

- ознакомление с традициями Дома Доброты;

- формирование студенческого коллектива;
- оказание социальной и психолого-педагогической помощи;
- вовлечение в общественную, спортивную, досуговую и культурную деятельность.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Дата	Руководство и контроль	Исполнение
	«Социально-педагогическая адаптация первокурсников «Я-студент педагогического колледжа»				
	- Организация заселения первокурсников в общежитие.	воспитатели	С 31.08.22	Семенова Д.П., Черкашина А.Г., Протодьяконова Л.И., Тоскина А.А., Попова О.А., Олесова М.Д.	
	- Заключение договора .	воспитатели	сентябрь	воспитатели	
	-Прохождение медосмотра.	медик	сентябрь	Рожина М.И.	
	- Оформление и изучение личных дел и социального статуса студента-первокурсника	воспитатели	сентябрь	воспитатели	
	- Проведение инструктажа по ППБ и ОТ,антитерроризму.	воспитатели	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
	-Контроль оплаты за проживание в общежитии.	воспитатели	сентябрь	Зав.общежитием	
	- Проведение общего собрания по этажам: Ознакомление с Правилами проживания в общежитии.	воспитатели	сентябрь	воспитатели	
	-Составление соц. карты 1 – ков.	воспитатели, активы этажей	октябрь	воспитатели	
		паспортист	в теч.года	Николаева А.И.	

	- Оформление временной. прописки.				
	- Беседы, лекции воспитателей о правилах проживания в общежитии, поведения в общественных местах, о режиме дня, о дежурстве в комнате и на этаже.	воспитатели	октябрь	Воспитатели	
	- Ознакомление с историей становления студенческого общежития. Поисковая работа.	Лидеры	октябрь	воспитатели	
	-Индивидуальная работа .	Воспитатели	постоянно	воспитатели	
	- Совместная работа с кураторами	воспитатели	постоянно	Воспитатели	
	- Занятость студентов. Контроль об охвате студентов кружками и секциями, ЦДО	Воспитатели Рук.ЦДО	постоянно	Воспитатели	
	Привлечение в студенческое самоуправление.				
	-Формирование студенческого актива этажей	Активы этажей	сентябрь	Воспитатели	
	- Планирование ДЕ на учебный год.	Активы этажей	сентябрь	Воспитатели	
	- Организация самообслуживания студентов-первокурсников	Активы этажей	сентябрь	Лидер этажа	
	-Участие студентов-первокурсников в спортивно-массовых мероприятиях .	Активы этажей	По плану	Совет общежития	
	- Участие студентов – первокурсников в общественно-полезной	КМС этажей	По плану	Совет общежития	

	деятельности (акции, субботники, благотворительные мероприятия) - Организация экскурсий в достомпримеч. места города Якутска Социально-психологическое сопровождение первокурсников. - Участие студентов в проводимых анкетированиях, тестах, тренингах, диагностиках, проводимых СПС - Лекция участкового 2 ОП и инспектора ПДН - Выявление студентов из малообеспеченных, малоимущих семей, семейных студентов, матерей-одиночек, студентов-сирот и инвалидов. - Индивидуальное патронирование студентов «ГР»	КМС этажей Все студенты Лидеры этажей Воспитатели воспитатели	поплану По плану сентябрь Сентябрь-октябрь В теч.года	Совет общежития Воспитатели СПС Воспитатели воспитатели зав.общежитием, воспитатели, СПС	

Охрана жизни и здоровья студентов, пропаганда ЗОЖ.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Дата	Контроль	Исполнение

	Работа по обеспечению безопасности в общежитии.	охрана	по плану	воспитатели	
	-проведение инструктажа и учений по ППБ,ТБ и возможных актов терроризма.	ДПД (состав утвержден)	постоянно	комендант	
	- Проверка и соблюдение Пропускного режима.	ЖБК	по плану	Атласов М.Н.	
	-Утверждение нового состава ДПД студентов. Проверка пожарного инвентаря.	участковый 2 ОП , воспитатели, лидер СС	каждый четверг		
	- Профилактическая работа с курильщиками. Пост ЗОЖ	воспитатели, комендант	по плану	Зав.общ.	
	- Контрольные рейды по комнатам.Индив. работа с нарушителями правил ППБ и ТБ	члены ДПД	постоянно	Комендант. Зав.общ.ДПД	
	- Проведение учебной тревоги по ППБ	Лидер ДНД	По плану	Зам. директора по АХЧ , зав.общ.	
	- организация дежурства ДНД на мероприятиях	воспитатели	По плану	Лидер СС	
	- ознакомление с приказом директора ЯПК о запрете перехода через реку Лена.	Ответственные за сводку по этажам	По плану	Зав.общ.	
	- контроль студентов в вечернее время в общежитии	воспитатели	Постоянно	Воспитатели	
	- контроль ухода из общежития несовершеннолетних студентов после 20ч.вечера.	Сектор спорта	Постоянно	воспитатели	

	- Проведение спортивных соревнований по настольным играм, теннису в общежитии. - Организация и проведение «Веселых стартов» со студентами др.учебных заведений. - Проведение бесед врачей специалистов _ гинеколога, КВД, Центра по проф. СПИД-а и наркологии т.д. - проведение Недели ЗОЖ	Медик Активы этажей	По плану По плану По плану	Лидер СС Лидер СС Совет общежития	

5. Работа с родителями, родственниками и опекунами.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Дата	Руководство и контроль	Исполнение
	Работа с родителями -Установление связи с родителями и родственниками студентов. - Оформление согласия и заключение договора родителей несовершеннолетних студентов при заселении в общежитие. - Отправление писем-рекомендаций родителям несовершеннолетних студентов. - День открытых дверей для родителей - организация поздравлений родителям активистов студенческого самоуправления.	воспитатели, тьюторы родители воспитатели воспитатели воспитатели	в течение года сентябрь сентябрь по плану в конце семестра по итогам аттестаций	Зав.общ. Зав.общ.воспитатели Зав.общ. Попова М.Г. Семенова ДП. Зав.общ.	

	- Встречи, беседы, переговоры с родителями.	, воспитатели	в течение года.	Зав.ощ.	

6. Социально-психолого-педагогическая деятельность (в т.ч.несовершеннолетние).

№	Содержание деятельности	Ответственные	Дата	Руководство и контроль	Исполнение
	- Индивидуальная работа с несовершеннолетними студентами.	Воспитатели	в теч.года	Зав.общ.	
	- Соблюдение режима дня.	воспитатели	в теч.года	воспитатели	
	- Изучение психолого-возрастных особенностей несов. студентов.	Воспитатели, соц. Педагог	в теч.года	Воспитатели	
	- Изучение их условий жизни.	СПС,воспитатели	в теч. года	Воспитатели	
	-Наблюдение и контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью несовершеннолетних студентов	Учебные сектора, воспитатели	в теч. года	Воспитатели	
	- Встречи и консультации инспектора по ПДН, участкового 2 отдела полиции	Моякунова А.А Кононов Спартак Иванович	по плану в теч.года	зав.общежитием	
	- Проведение рейдов в общественные места с участием СПС, инс. ПДН, СС общежития	СС, сектор ДНД	По плану	Зав.общ.	
	- связь с родителями, родственниками, опекунами.	Воспитатели,	в теч.года	Зав.общ.	
	Беседы воспитателя: - «Как организовать свою ДЕ» о режиме дня. - «Давайте, познакомимся!....» - «Что такое порядочность?» - «А если это любовь?»	воспитатели	В теч.года	Воспитатели	

	- «Моя семья» - «Моя профессия…» -Организация Шефской работы старшекурсников с 1-ками , поступившими после 9 класса по этажам - Контроль ухода и прихода несовершеннолетних студентов из общежития по заявлению студента и расписке родителя, опекуна и представителя на выходные дни. -Контроль выхода несов. студентов из общежития после 20.00ч вечера. - Индивидуальная работа со студентами, отсутствующими в общежитии. - Контроль СРС - Занятость несов. студентов	Лидеры этажей, воспитатели воспитатели, охрана воспитатели воспитатели, учебные сектор воспитатели	Октябрь, ноябрь В теч. года Постоянно В теч.года Постоянно постоянно	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели воспитатели	

7. **Социальная защита студентов(в т.ч. сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья).**

№	Содержание деятельности	Ответственные	Дата	Руководство и контроль	Исполнение
	- уточнение списка студентов, находящихся под опекой - контроль за условиями проживания - уточнение данных в картотеке сирот и инвалидов. -проверка личных счетов в банке и банк.карт.	воспитатели соц.педагог воспитатели кураторы воспитатели, СП	в течение года в теч. года в теч.года по плану	Зав.общ. СПС Воспитатели Воспитатели,СПС	

	-проверка обеспечения мягким инвентарем,пособием на приобретение канц.товара,бесплатным проездом, ден.компенсацией на питание. -индивидуальная работа с сиротами и детей с ОВЗ - составление социальной карты студентов,уточнение списка студентов из малообеспеченных и малоимущих семей.	воспитатели, кураторы, ,соцпедагог Воспитатели,соцпедагог воспитател	в теч.года в теч.года в теч.года	Рук.СПС Воспитатели воспитатели	

8. Профилактика правонарушений.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Дата	Руководство и контроль	Исполнение
8	- Общее собрание жильцов общежития Дом Доброты. - Оказание педагогической, психологической, правовой, социальной помощи студентам, находящимся в социально опасном положении совместно с субъектами системы профилактики. -Совместная работа с инспектором ПДН, участковым, куратором с МВД -Встреча с работниками полиции, ПДН по профилактике первичных правонарушений , наркомании и других антисоциальных явлений - Контроль студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.	Лидер СС Воспитатели ,СПС, ПДН, участковый 2 ОП Администрация общежития Моякунова А.А. Семенова Д.П. участковый 2 ОП, соцпедагог	19сентября по плану в теч.года по плану в течение года	Зав.общ. Зав.общ., рук.СПС Зав.общ. Рук.СПС Зав.общ. Рук.СПС Зав.общ. Рук.СПС	

	-Профилактическая работа с данными студентами по предупреждению рецидива.	воспитатели, соцпедагог	в течение года	Зав.общ. Воспитатели	
	- Контроль студентов, ,склонных к правонарушениям.(группа риска)	Воспитатели , Соцпедагог СПС	В течение года	Зав.общ.воспитатели	
	-Контроль занятости этих студентов во внеурочное (вечернее) время: спортивные секции, кружки, участие в КТД и т.д.	воспитатели	постоянно	Воспитатели	
	- Проведение рейдов в общественные места с участием СПС, инс. ПДН, СС общежития	Адм.общ. Совет общежития	по плану	Зав.общ. Рук.СПС	
	- Рейды ДНД по этажу и дежурство на мероприятиях.	Сектор ДНД	по плану	Лидер СС	
	. - работа с родителями, родственниками, опекунами.	воспитатели	в теч.года	Зав.общ.	
	- Шефская помощь ветеранам ЯПК	воспитатели	в теч.года	Зав.общежитием	
	- Волонтерская работа. Шефство над памятником М.А.Алексеева, народного учителя СССР.	лидеры	в теч.года	Совет студентов	

9. **Работа по профилактике инфекционных заболеваний .**

№	Содержание деятельности	Ответственные	Дата	Руководство и контроль	исполнение
1	Инструктаж по профилактике инф.заболеваний.	Воспитатели Черкашина А.Г., Протодьяконова Л.И.,Попова О.А., Олесова	05.09.22	Зав.общ. СеменоваД.П.	

		М.Д. Тоскина А.А.			
3	Проведение термометрии студентов 1 раз в день на этажах в специальном журнале.	Воспитатели, ответственные за термометрию	ежедневно	Зав.общежитием Семенова Д.П.	
4	Проведение обеззараживания воздуха облучателем-рецеркулятором на каждом этаже.	Воспитатели	ежедневно	Комендант Николаева А.И.	
5	Проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.	уборщицы	ежедневно	Комендант Николаева А.И.	
6	Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования.	уборщицы	ежедневно	Комендант Николаева А.И.	
7	Проведение ежедневной влажной уборки в комнатах, проветривание, генеральных уборок на этажах.	Сектор ЖБК	Ежедневно По графику	Лидер этажа	
8	Студентов с признаками инф.заболеваний , выявленных в течение дня, изолировать до приезда бригады скорой медпомощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.	Медик ЯПК		Федосеева Е.С.	
9	Организовать среди студентов работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены (Беседы,лекции,просмотр информационных материалов на сайте,)	Воспитатели, медикЯПК Рожина М.И.	По плану	Семенова Д.П.	

Проект «Зеленая зона».
Общежитие Якутского педагогического колледжа им.С.Ф.Гоголева

№	пункт проекта	содержание	Ответств.

1	Тема:	"Зеленая зона"	
2	Авторы (соавторы)	Неустроева И.С., Черкашина А.Г., Протодьяконова Л.И.	воспитатели
3	База реализации	ГАПОУ РС (Я) "Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева"	Студенческое общежитие "Дом Доброты"
4	Сроки реализации проекта	Проект рассчитан на 2021 - 2025 гг.	начало реализации проекта 2021- 2022 учебный год
5	Обоснование или значимость проекта		
6	Актуальность проекта	Для студентов Крайнего Севера,, живущих в условиях суровой долгой зимы, создание "Зеленой зоны" совершенно необходимо, нужда в "Зелени" постоянная, это определяющий фактор климатического режима.	Живые декоративные комнатные растения положительно влияют на здоровье человека, благоприятно влияют на эмоциональное состояние , как для студентов так и для работников студенческого общежития.
7	Цель проекта	• Организация здоровьесберегающего пространства для студентов и работников общежития "Дома Доброты", посредством создания "Зеленой зоны" в фойе студенческого общежития. • Повышение уровня экологической культуры студентов, проживающих в общежитии. • Развитие у студентов бережного отношения к природе, эстетического восприятия окружающего мира.	

		• Содействие трудового воспитания и усиление направленности экологического образования.	
8	Задачи проекта	• пропаганда экокультуры на раннем этапе создания "Зеленой зоны". • объеденить усилия педагогов и студентов на эстетическое оформление и озеленение студенческого общежития "Дом Доброты" • создать кружок внеучебной деятельности при "Зеленой зоне"	
9	Механизм реализации проекта	• сбор целевого взноса (1 горшок комнатного растения) • составление плана деятельности • распределение функциональных обязанностей участвующих в проекте • текущие организационные работы. • создание кружка или клуба • приобретение цветочной рассады,	с начало учебного года
10	Ожидаемый результат проекта	окружение живыми растениями, положительно влияет на настроение и здоровье окружающих	
11	Финансирование проекта	примерная смета расходов на приобретение	

РАЗДЕЛ XVII. ПЛАН РАБОТЫ ПО АДМИНИСТАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

Цель: Обеспечение образовательной материально-технической базы отвечающих современным требованиям и федеральным государственным образовательным стандартам для подготовки педагогических специалистов среднего профессионального образования.

Задачи:

1.Обеспечение комплексной безопасности объектов колледжа.

2.Поддержание в рабочем состоянии материально-технической базы колледжа УК1, УК2, общежитие.

3. Организация и проведение обучения работников колледжа по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, комплексной безопасности.

4. Организация деятельности колледжа и общежития в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности, Санпин требованиям, антитеррористической безопасности и комплексной безопасности.

5. Техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

6. Соблюдение в здании колледжа УК1, УК2 и общежития требований санитарно-эпидемиологического надзора, пропускного режима, методических рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике предотвращения COVID-19.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Подготовка к отопительному 2023-24гг.сезону	Июль-август	Заместитель директора по АХР Атласов М.Н.
2	Подготовка к учебному 2023-24гг.по противопожарной и антитеррористической безопасности.	Июль-август	Зам. директора по АХЧ, зав. Общежитием, коменданты.
3	Подготовка УЛК к учебному процессу в соответствии с профилактикой предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Август	Директор, зам. директора по АХЧ,коменданты.
4	Подготовка общежития к учебному процессу в соответствии с профилактикой предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, зав. Общежитием, комендант
5	Проведение медосмотров при заселении в общежитие	сентябрь	Медработник
6	Проверка прививочных сертификатов по календарю детей начальной школы, дошкольной группы «Мозаика»	Сентябрь, январь	Медработник
7	Проверка санитарных книжек, медосмотров, санитар. обучения сотрудников колледжа	Сентябрь, январь	Медработник
8	Организовать антропометрию детей дошкольной группы «Мозаика»	Сентябрь, май	Медработник
9	Организация плановых прививок от гриппа для сотрудников, студентов.	До ноября	Медработник

10	Организация медосмотров сотрудников колледжа	Февраль	Медработник, специалисты отдел кадров, охрана труда.
11	Работа со студентами (беседы, лекции, санбюллетени)	Ежеквартально	Медработник, воспитатели, зав. общежитией.
12	Утренний фильтр детей дошкольной группы «Мозаика»	Ежедневно	Медработник, воспитатели.
13	Прием студентов на осмотр по жалобе	Ежедневно	Медработник
14	Контроль работы столовой (готовой продукции, выход готовых блюд, уборку, обеззараживание воздуха)	Ежедневно	Медработник, зав.столовой.
15	Контроль работы дошкольной группы «Мозаика» (уборка, обеззараживание воздуха)	Ежедневно	Медработник
16	Оформление документов по Акту готовности к новому 2022-2023учебному году	Август	Зам. директора по АХЧ
18	Подготовка столовой к учебному процессу	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, комендант, зав. столовой
19	Закупка, антисептиков, одноразовых масок, лекарств	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, фельдшер
20	Проверка работоспособности рециркуляторов воздуха, дозаторов для антисептика	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, фельдшер
21	Мелкий косметический ремонт, генеральная уборка УЛК, общежития, организация субботников	Август-сентябрь	Зам. директора по АХЧ, комендант
22	Подготовка к зимнему периоду окон, дверей	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, комендант
23	Разработка и внесение изменений в заявки, дефектные акты на капитальные ремонтные работы.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по АХЧ, комендант
24	Утилизация компьютерной техники.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ, бухгалтерия.
25	Проведение инвентаризации основных и хозяйственных средств.	Сентябрь-май	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ, комендант

26	Установка оповещения по антитеррористической безопасности.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ
27	Установка охранной сигнализации по периметру 1 этажа	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ
28	Приобретение инвентаря для общежитии	Январь- май	Зам. директора по АХЧ, комендант.
29	Приобретение оборудования для столовой	Январь- май	Зам. директора по АХЧ, зав.столовой.
30	Дезинфекция мягкого инвентаря	Январь-май	Зам. директора по АХЧ, комендант.
31	Подготовка документации к проведению текущих ремонтных работ.	постоянно	Зам. директора по АХЧ, коменданты
32	Заключение договоров на новый календарный год Работа по оформлению документации с организациями, обслуживающими колледж, школу.	Декабрь-январь	Зам. директора по АХЧ
33	Проверка состояний тепловых и электрических сетей по всем объектам, работы в порядке текущей эксплуатации.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ
34	Работа по внутренним входящим заявкам подразделений	ежедневно	Зам. директора по АХЧ
35	Контроль мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	постоянно	Зам. директора по АХЧ, фельдшер.
36	Работа со студентами и сотрудниками по пожарной безопасности и по нормативной базе, мероприятия по охране труда, противодействие терроризму и экстремизму.	постоянно	Зам. директора по АХЧ, заведующие отделением.
37	Контроль за средствами пожаротушения, техническое	постоянно	Зам. директора по АХЧ, заведующие отделением.

	обслуживание средств АПС и СОУЭ.		
38	Профилактическая обработка объектов против грызунов и насекомых.	постоянно	Зам. директора по АХЧ, коменданты.
39	Работа с контролирующими организациями (Роспотребнадзор, Госпожнадзор, ГО ЧС и др.)	постоянно	Зам. директора по АХЧ
40	Контроль за уборкой помещений УК1, УК2	постоянно	Зам. директора по АХЧ, коменданты, медработник.
41	Списание материальных ценностей. Сверка остатков с бухгалтерией.	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
42	Работа с обслуживающим персоналом колледжа, проведение собраний по производственным вопросам.	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
43	Благоустройства туьулгэ № 34 в местности Ус-Хатын на территории архитектурно-этнографического комплекса «Ысых- Туймаады».	2024год, май - июнь	Заместитель директора по АХР Атласов М.Н.
44	Опрессовка отопительной системы	Май-июнь	Зам. директора по АХЧ, сантехник.
45	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций подсобного помещения;	Июнь-июль	Заместитель директора по АХР Атласов М.Н.
46	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории колледжа	Май-июнь	Заместитель директора по АХР Атласов М.Н.

РАЗДЕЛ XVIII. ПЛАН РАБОТЫ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Цель: Создание условий для безопасности всех участников образовательного процесса.
Задачи: Формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

	Мероприятие	**Сроки проведения**	**Ответственный исполнитель**	**Ожидаемый результат**

1.	Составление и утверждение Плана работы по охране труда в колледже	Октябрь	Специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже
2.	Обновление инструкций по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	Октябрь	Специалист по ОТ и ТБ .	Обеспечение безопасной среды в колледже, освоение правил поведения при ЧС
3.	Обновление положений по охране труда	Октябрь	Специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже
4.	Обновление стендов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	Октябрь	Специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже, освоение правил поведения при ЧС
5.	Организация контроля за проведением инструктажей по охране труда работников и обучающихся и наличием записей в журналах по охране труда	Октябрь-ноябрь	Специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже, освоение правил поведения при ЧС
6.	Проведение учений по отработке действий в ЧС и эвакуации	Октябрь, март	Зам. директора по АХЧ Атласов Н. М. специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже, освоение правил поведения при ЧС
7.	Издание приказа о комиссии по охране труда	Октябрь	Специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже
8.	Проведение обучения работников по охране труда	Постоянно	Специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже
9.	Проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	1 раз в течение учебного года	Фельдшер	Обеспечение безопасной среды в колледже, охрана здоровья, профилактика заболеваний
10.	Приобретение и выдача средств индивидуальной защиты работникам в соответствии с типовыми нормами	В течение года	Зам. директора по АХЧ Атласов Н. М. специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже

11.	Составление и утверждение Плана работы по антитеррористической защищенности в колледже	Октябрь	Зам. директора по АХЧ Атласов Н. М. специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже, сформированность компетенций по действиям в ЧС
12.	Обеспечить круглосуточную охрану учебных корпусов и общежитий с периодическим обходом и осмотром охраняемой территории, зданий и помещений.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Атласов М. Н.	Обеспечение безопасной среды в колледже
13.	Обеспечить контрольно-пропускной режим с целью исключения бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в корпусах университета.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Атласов М. Н.	Обеспечение безопасной среды в колледже
14.	Проверка антитеррористической защищенности объектов и территорий	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Атласов М. Н.	Обеспечение безопасной среды в колледже
15.	Проведение тренировок по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС.	По необходимости	Зам. директора по АХЧ Атласов М. Н., специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже, сформированность компетенций по действиям в ЧС
16.	Проведение инструктажей учащихся и работников о порядке действий при возникновении ЧС, в том числе при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.	Сентябрь, по необходимости	Специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже, сформированность компетенций по действиям в ЧС
17.	Проведение профилактической работы среди учащихся средствами урочной и внеурочной деятельности о мерах безопасности в случаях совершения террористических актов.	1 раз в полгода	Зам. директора по АХЧ Атласов М. Н., специалист по ОТ и ТБ, преподаватели	Обеспечение безопасной среды в колледже, сформированность компетенций по действиям в ЧС
18.	Провести учения и тренировки с учащимися и работниками при получении сигнала террористической угрозы.	1 раз в полгода	Зам. директора по АХЧ Атласов М. Н., специалист по ОТ и ТБ	Обеспечение безопасной среды в колледже, сформированность компетенций по действиям в ЧС

19.	Проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	1 раз в течение учебного года	Фельдшер	Обеспечение безопасной среды в колледже, охрана здоровья, профилактика заболеваний