**Договор**

**оказания услуг по организации летнего отдыха несовершеннолетнего ребенка**

**в оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

г. Якутск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_Николаевой Изольды Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка)

именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, (именуемые также Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации летнего отдыха несовершеннолетнего ребенка Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество ребенка Заказчика)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года рождения, в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (далее – ОЛДП) на период с «\_05\_\_\_» июня\_\_\_ 2023\_ года по «25\_» \_июня\_\_\_20\_23\_\_\_ года, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2.В состав услуги входит:

- организация летнего отдыха в ОЛДП;

- \_\_\_3\_\_\_\_ разовое питание в день;

- учебные занятия;

- сопровождение в бассейн и досуговое обслуживание;

- медицинское обслуживание.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Сумма настоящего договора составляет **\_**13351,00**\_\_** (тринадцать тысяч триста пятьдесят один рубль, 00 коп).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму прописью)

2.2. Цена, оговоренная в п. 2.1. настоящего договора, складывается из расчета стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории РС(Я) на 2023 год, установленный Письмом Министерства образования и науки РФ от 05.07.2021 №АН – 29/11 вн).

2.3. Цена, указанная в п.2.1. настоящего договора, остается фиксированной на весь период действия настоящего договора.

2.6. Порядок оплаты: Заказчик оплачивает путевку в ОЛДП наличными денежными средствами через приходный кассовый ордер в бухгалтерии ЯПК или на расчетный счет ЯПК, в размере 100% от суммы настоящего договора, указанной в п. 2.1. настоящего договора на основании предоставленного направления.

**3. Срок оказания услуг и действия договора**

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги с **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**.

3.2. Настоящий договор действует с момента подписания и до исполнения его Сторонами.

1. **Права и обязанности Сторон**

4.1.Обязанности Заказчика:

4.1.1. Заказчик обязуется принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором.

4.1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

4.1.3. Отправить ребенка (приложение № 1 к настоящему договору) с заполненными участковым педиатром справками (форма – 079У) или с обменными картами, заполненными у участкового педиатра по месту жительства или школьного врача в указанные в путевке сроки, сведения о профилактических прививках с указанием даты. Дети с астматическими заболеваниями не принимаются. Не более чем в трехдневный срок предоставляется справка из санитарно-эпидемиологического надзора об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;

4.1.4. Информировать медицинский персонал до начала оздоровительных услуг о перенесенных заболеваниях, хронических заболеваниях, известных ему аллергических реакциях и чем они вызваны, противопоказаниях, энурез и т.д.;

4.1.5. Информировать педагогический персонал об особенностях поведения ребенка;

4.1.6. Не отправлять ребенка в лагерь в период острых инфекционных заболеваний.

* + 1. 4.1.7.Отдыхающий ребенок, родители (законные представители) должны ознакомиться с положением о ОЛДП, программой ОЛДП, инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности иными документами, регламентирующими работу ОЛДП.
    2. 4.1.8.При поступлении ребенка в ОЛДП он обязан выполнять требования Положения о ОЛДП, работников ОЛДП и правила внутреннего распорядка ОЛДП.

4.1.9.Возместить в установленном законодательстве порядке ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу организации по вине ребенка, направленного на отдых в ОЛДП (или самим ребенком).

4.1.10. Проинформировать ребенка о необходимости соблюдения Правил пребывания в ОЛДП в том числе:

- посещать мероприятия и принимать оздоровительные процедуры;

- соблюдать дисциплину, установленный распорядок дня и правила внутреннего распорядка в ОЛДП;

- не употреблять алкогольных напитков и наркотических веществ, не курить;

- не покидать территорию лагеря без сопровождения взрослых.

4.1.11. Обеспечить подвоз ребенка в ОЛДП..

* + 1. 4.1.12. В случае заболевания ребенка предоставить администрации ОЛДП справку с медицинского учреждения.
    2. 4.1.13. В случае если ребенок Заказчика не будет посещать ОЛДП, то Заказчик обязан сообщить в письменной форме Исполнителю, не менее чем за 5 календарных дней, то в этом случае стоимость путевки возвращается в полном объеме.
    3. 4.1.14. В случае если ребенок не сможет посещать ОЛДП по уважительной причине (болезнь, выезд за пределы города, республики, смерти близких родственников, пожара, наводнения), то на основании заявления Заказчика при предоставлении подтверждающих документов (лист временной нетрудоспособности, билеты, справки о смерти, о пожаре, о наводнении) по окончании сезона ОЛДП производится перерасчет за пропущенные дни. Средства перечисляются Исполнителю на расчетный счет или наличными средствами через расходный кассовый ордер, указанный в заявлении в течение 10 календарных дней с момента предоставления заявления.
    4. 4.1.15.. Предоставить к заявлению о приеме в ОЛДП копию паспорта, копию свидетельства о рождении ребенка, удостоверение о многодетной семье. Копии документов предоставляются при наличии оригинала для их заверения.
    5. 4.1.16. Производить оплату билетов за посещение ребенком бассейна, кино, музеев, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей)\_ согласно программе ОЛДП.
    6. 4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать качественного выполнения услуг.

4.2.3. В случае отъезда ребенка из лагеря по уважительной причине (болезни, смерти близких родственников, пожара, наводнения) Исполнитель возмещает Заказчику средства за пропущенные дни согласно пункту 4.1.14 настоящего договора.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по настоящему договору надлежащего качества, в количестве и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.3.2.Организовать отдых ребенка в ОЛДП, расположенном по адресу: г. Якутск, \_пр. Ленина 5\1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путем проведения мероприятий согласно программе ОЛДП.

4.3.3. Обеспечить ребенка Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разовым питанием в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Нормами питания для детей в санаториях, санаториях-профилакториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия и детских оздоровительных лагерях.

4.3.4. Произвести медицинский осмотр ребенка при поступлении в ОЛДП.

* + 1. 4.3.5. Осуществлять медицинский мониторинг здоровья ребенка.

4.4.Исполнитель вправе:

4.4.1.Требовать оплаты за предоставленные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

* + 1. 4.4.2. Не принять ребенка в ОЛДП на отдых в случае неудовлетворительного состояния здоровья на момент поступления в ОЛДП.
    2. 4.4.3. Исключить ребенка из ОЛДП за грубое, неоднократное нарушение распорядка дня или дисциплины, при этом стоимость путевки за оставшиеся дни не возвращается.

**5.Ответственность Сторон**

* 1. 5.1.Исполнитель несет ответственность за безопасность пребывания ребенка в ОЛДП, его здоровье и организацию досуга.

5.2.Исполнитель не несет ответственности в случае грубого, неоднократного нарушения ребенком распорядка дня или дисциплины

* 1. 5.3.В случае несчастного случая ответственность несет:

- если Комиссией будет доказана вина работников ОЛДП, то ответственность несет Исполнитель;

- если Комиссией будет доказана вина ребенка, то ответственность несет родитель (законный представитель) ребенка.

5.4.Заказчик несет ответственность:

5.4.1. за материальный ущерб, нанесенный по вине ребенка (или самим ребенком) ОЛДП путем восстановления или денежного возмещения ущерба через счет Исполнителя;

5.4.2. за страхование от несчастных случаев в период пребывания в ОЛДП.

5.5. В случае отъезда ребенка из ОЛДП по уважительной причине (болезни, смерти близких родственников, пожара, наводнения) Исполнитель возмещает Заказчику средства за пропущенные дни согласно пункту 4.1.14 настоящего договора.

* + 1. 5.6.В случае если ребенок выезжает из ОЛДП за грубое нарушение Положения об ОЛДП, требований работников ОЛДП и правил внутреннего распорядка ОЛДП, то стоимость путевки не возмещается.

1. **Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

1. **Заключительные положения**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

7.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр настоящего договора составлен на 2 листах.

1. **Адрес и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  ГАПОУ РС(Я) ЯПК им. С.Ф.Гоголева  677000 г. Якутск, пр.Ленина,5  ИНН\КПП 1435232009\143501001  Отделение – НБ РС(Я) г. Якутск  р\с 03224643980000001601  л\с 30075035237  БИК 019805001  ОГРН 1101435008070  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Николаева И.И../  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года | Заказчик  Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |