	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

СОГЛАСОВАНО Заседание Совета колледжа «18» июня 2020 г.	**«УТВЕРЖДАЮ»** Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПК _____ Н.П.Мурукучаева «18» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ РС (Я) «ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Введено приказом от «18» июня 2020 г. №01-08/71

Якутск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (далее – Центр содействия трудоустройству).

1.2. Центр содействия трудоустройству создается на базе Якутского педагогического колледжа им. С.Ф. Гоголева» (далее – ЯПК, колледж).

1.3. Центр содействия трудоустройству в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Центра содействия трудоустройству

2.1. Центр содействия трудоустройству призван обеспечивать содействие в трудоустройстве, путем адресной поддержки каждому студенту, выпускнику колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами деятельности Центра содействия трудоустройству являются: - взаимодействие с Комиссиями по трудоустройству Министерства образования и науки РС (Я), при центрах занятости населения и АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Саха (Якутия)» (далее - ЦОПП) по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- осуществление социально-психологического и консультационного сопровождения процесса трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в подборе кадров, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

3. Функции Центра содействия трудоустройству

3.1. Для решения возложенных задач Центр содействия трудоустройству реализует следующие функции:

- формирует план работы индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (электронного портфолио);
- разрабатывает новые направления взаимодействия с социальными партнерами, расширение перечня организаций, с которыми заключены договора и соглашения об организации практик, стажировок и трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- организует стажировки и практики студентов, временную занятость и трудоустройство выпускников ЯПК, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- осуществляет комплексное консультационное и информационное содействие в трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- формирует банк вакансий по специальностям колледжа с привлечением комиссий по трудоустройству при Министерстве образования и науки Республики Саха (Якутия);
- реализует индивидуальный подбор вакансий для выпускников ЯПК, а также выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- оказывает психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- повышает уровень конкурентоспособности студентов и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- организует работу горячей линии, проводит бесплатные карьерные консультации для студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- ведет информационно-рекламную деятельность, а также организует семинары, вебинары, конференции, совещания, ярмарки в целях содействия трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидность и ОВЗ;

- направляет в Министерство образования и науки РС (Я) сведения о фактическом трудоустройстве и реализуемых мерах индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- вносит предложения по совершенствованию работы по содействию трудоустройства выпускников ЯПК;

- изучает и использует российский и зарубежный опыт решения проблем трудоустройства молодых специалистов.

4. Права и обязанности сотрудников Центра содействия трудоустройству выпускников

4.1. Сотрудники колледжа, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству, имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых колледжем, в соответствии с уставной деятельностью;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности студентов и выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- представлять интересы колледжа во взаимоотношениях с внешними партнерами;

- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате уставной деятельности колледжа.

4.2. Сотрудники колледжа, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству обязаны:

- обеспечивать своевременную реализацию функций Центра содействия трудоустройству;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра содействия трудоустройству;
- своевременно представлять оперативную информацию в Министерство образования и науки РС (Я) о ходе реализации функций Центра содействия трудоустройству по форме и срокам установленным Минобрнауки РС (Я).

5. Порядок формирования Центра содействия трудоустройству

5.1. Центр содействия трудоустройству создается приказом руководителя профессиональной образовательной организации;

5.2. Руководство Центром содействия трудоустройству осуществляет директор колледжа;

5.3. Персональный состав Центра содействия трудоустройству утверждается приказом директора колледжа;

5.4. План работы Центра содействия трудоустройству утверждается директором колледжа.