Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 2 от 2 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
«2» марта 2023 г.
_____/Е.Э. Сидорова/
и.о. директора

Проект
«Система непрерывного профессионального развития педагога «РОСТ»»

Паспорт проекта
«Система непрерывного профессионального развития педагога «РОСТ»»
ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

Нормативно правовое обеспечение наставничества педагогических работников:

- Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмо Минпросвещения России N АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 657 от 21 декабря 2021 г. «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях", "Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников");
- Письмо Минпросвещения России от 23 января 2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2022 г. № 01-03/859 «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Республики Саха (Якутия)»;
- План основных мероприятий Года педагога и наставника в Республике Саха (Якутия), утвержденный заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) С.В. Местниковым от 7 декабря 2022 г.

Нормативные документы образовательной организации:

1. Приказ об утверждении «Положения о наставничестве»
2. Приказ директора ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» от 2 февраля 2023 г. № 01-08/16 «О составе рабочей группы проекта «ПрофРОСТ»»;
3. Письменное согласие наставника и наставляемого на участие в программе наставничества;
4. Приказом(ами) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников.
5. План мероприятий (дорожная карта) реализации проекта по наставничеству в образовательной организации.

Пояснительная записка

Актуальность. Создание проекта «Система непрерывного профессионального развития педагога Проф-РОСТ» определено государственной политикой в области модернизации профессионального образования.

В целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность, Президент РФ Владимир Путин постановил провести в 2023 году в России Год педагога и наставника.

В рамках Года Педагога и Наставника в 2023 году запускается проект ЯПК по наставничеству «Система непрерывного профессионального развития педагога Проф-РОСТ» планируется развитие и популяризация движения наставничества для того, чтобы каждый студент любого курса и молодой выпускник педагогического колледжа мог найти себе на безвозмездной основе наставника по вопросам методики, воспитания, ИКТ технологии, педагогической технологии, нормативной документации педагога итд.

Проект реализуется в рамках общего движения по развитию наставничества Республике Саха (Якутия), которое было поддержано президентом РФ В.В. Путиным, проект также поддерживается Министерством образования и науки РС (Я).

Цель: создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся и сотрудников колледжа, вовлечение в наставнические практики выпускников и работодателей.

Задачи:

1. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
2. Создание условий для эффективного обмена профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и педагогической деятельности;
3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории
4. Формирование открытого и эффективного сообщества наставников вокруг образовательной организации.

Этапы реализации проекта

	Подготовительный этап:	
	- проведение предварительного анализа проблем, которые возможно решить через подпроекты наставничества; - сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - рабочее совещание рабочей группы по разработке подпроектов по наставничеству; - отбор формы наставничества, определение наставников и наставляемых; - работа внутри ОО включает действия по формированию базы из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных вопросах; - педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; - работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа: - выпускников, заинтересованных в поддержке своего колледжа; - руководителей школы, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками); - представители других организаций, с которыми есть партнерские связи);	**1 квартал 2023 г.**

	- формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных; - подбор и закрепление наставников за наставляемыми (за наставляемым может быть закреплено несколько наставников, у наставника может быть несколько наставляемых);	
	Проектировочный этап:	
	- разработка и утверждение приказом руководителя образовательной организации нормативных документов реализации проекта по наставничеству; - работа рабочей комиссии по проектированию подпроекта по наставничеству с целеполаганием (постановкаличностно значимой образовательной или воспитательной цели); - конкретизация цели, наполнение ресурсами (выбор формы, видов работы); - оформление, визуализация (карта, программа, план, дорожная карта, маршрутный лист идр.); - обучение рабочей группы подпроектов по наставничеству, кураторов наставнической деятельности и наставников, знакомство наставляемых с системой наставничества (повышение квалификации, переподготовка, стажировка); - выявление наставником индивидуальных потребностей, - мотивов, способностей и склонностей наставляемого, его актуальногоуровня развития посредством различных методов исследования.	**1 квартал 2023 г.**
	Реализационный этап:	
	- организация и реализация подпроектов по наставничеству рабочей группы в образовательной организации посредством реализации дорожной карты; - сопровождение наставником (тьютором) индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории наставляемого.	**февраль 2023 г.**
	Рефлексивно-аналитический этап:	
	- оценка эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории (наставляемый осуществляет рефлексию позитивного опыта и затруднений, наставник (тьютор) анализирует эффективность своей работы); - подготовка наставником (тьютором) отчета о реализации программы сопровождения.	**октябрь 2023 г.**
	Результативный этап:	
	- наставник (тьютор) дистанцируется, продолжает реагировать на острые ситуации; - наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые цели личностного развития; - освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе	**декабрь 2023 г. и далее**

	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества: Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»:	приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (Приложение 1. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации)	Заместитель директора по НМР
		приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Методист НМО
		Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества.	Члены рабочей группы по подпроектам
2	Организационная подготовка реализации проекта	Приказ «О рабочей группе проекта ПрофРОСТ»	Заместитель директора по НМР
		Разработка подпроектов для наставников по Отделениям (Приложение 2. Подпроекты по Отделениям)	Члены рабочей группы по подпроектам
3	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Члены рабочей группы по подпроектам
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Члены рабочей группы по подпроектам
4	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Члены рабочей группы по подпроектам
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Заместитель директора по НМР Члены рабочей группы по подпроектам
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация психолого-педагогической поддержки наставнического сопровождения (по запросу)	Члены рабочей группы по подпроектам
		Реализация мероприятий подпроектов Отделений	Члены рабочей группы по подпроектам
6	Завершение	Проведение мониторинга качества	Члены рабочей группы по

	персонализированных программ наставничества	реализации подпроектов	подпроектам
		Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества	Заместитель директора по НМР Члены рабочей группы по подпроектам
		Пополнение методической копилки наставнических практик по подпроектам	Члены рабочей группы по подпроектам
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	Члены рабочей группы по подпроектам

Календарный план реализации проекта

Дорожная карта реализации проекта	**Срок**	**Предполагаемые результаты**
***Задача №1.* Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров**		
Мероприятие №1 Анкетирование «Трудности адаптации в условиях новой учебной деятельности» для студентов Музыкального отделения	Конец 1 семестра	Выявление факторов риска по адаптации первокурсника Музыкального отделения
Мероприятие №2 Анкетирование выпускников Дошкольного отделения (педагогический стаж до 3 лет) молодых педагогов ДОО РС (Я)	Январь 2023	Определение зоны дискомфорта выпускников, установление образовательных дефицитов выпускников Дошкольного отделения
Мероприятие №3 Анкетирование – опрос преподавателей студентами ПДО	Февраль 2023	Сбор, анализ, обобщение информации по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий преподавателями колледжа в соответствии с рабочим заданием
Мероприятие №4 Проведение анкетирования по выявлению запросов наставляемых	Март 2023	Выявление запросов наставляемых для составления программы КПК для выпускников Школьного отделения
Мероприятие №5 Цикл проблемных семинаров для молодых педагогов по темам: 1. «Я иду на открытый урок» 2. «Учитель- ученик-родитель» (Решение педситуаций) 3. Работа с одаренными детьми «Готовимся к олимпиадам»	Март 2023 г. Апрель 2023 г. Сентябрь 2023 г. (очно-	Создание виртуального банка методических идей, разработок Школьного отделения в помощь молодым учителям.

	дистанционно)	
Мероприятие №6 Рабочее совещание наставников (рабочей группы) для подготовки КПК для выпускников ШО	март – май 2023	- Формирование базы данных наставников для проведения курсов повышения квалификации выпускникам текущего года; - разработка программы КПК; - разработка плана реализации проекта.
Мероприятие №7 КПК для выпускников ШО 2023 года «Особенности реализации ФГОС НОО нового поколения» (1-й этап)	Июнь 2023 г. (очно)	- внедрение единых подходов к структуре и содержанию сопровождения молодых педагогических кадров, учитывающих актуальные требования ФГОС НОО и профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего образования) (учитель), а также развитие метакомпетенций на начальном этапе профессионального становления;
Мероприятие №8 Организация стажировок для младших воспитателей и специалистов ДОО республики по приоритетным направлениям дошкольного образования	2-3 раза в год	Повышение квалификации специалистов ДОО РС (Я)
Мероприятие № 9 Психологический тренинг для молодых педагогов Колледжа	По запросу	Создание комфортной психологической среды в Колледже
Задача №2. Создание условий для эффективного обмена профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и педагогической деятельности		
Мероприятие №1 Встречи молодых учителей со студентами Школьного отделения «Личностно-профессиональные компетенции учителя начальных классов»	Февраль 2023 г. (очно-дистанционные) Форсайт-сессия	- внедрение единых подходов к структуре и содержанию сопровождения молодых педагогических кадров, учитывающих актуальные требования ФГОС НОО и профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего образования) (учитель), а также развитие метакомпетенций на начальном этапе профессионального становления;
Мероприятие №2 Круглый стол с преподавателей Школьного отделения с выпускниками ШО, молодыми учителями со стажем до 3 лет, «Особенности реализации обновленного ФГОС НОО»	Февраль 2023 г. (очно)	- внедрение системы методической поддержки молодых педагогических кадров, обеспечивающей профессиональное развитие, качество результатов их педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - создание виртуального банка методических идей, разработок Школьного отделения в помощь молодым учителям.
Мероприятие № 3 Круглый	Февраль 2023	Обмен опытом

стол студентов выпускных курсов Дошкольного отделения с выпускниками-молодыми специалистами		Профессиональная ориентация Трудоустройство выпускников
Мероприятие №4 Поиск и обработка информации, необходимой для проведения мастер-классов студентов ПДО в соответствии с рабочим заданием размещение информации и проведение мастер-классов	Февраль 2023	Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Мероприятие №5 Мастер-классы студентов ПДО по образовательным платформам	Февраль - май 2023	Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий, передача информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
Мероприятие №6 Создание банка видеоматериалов по цифровым технологиям	Февраль - май 2023	
Мероприятие № 7 Проведение открытых уроков в рамках «Школы молодого педагога»	Февраль 2023	Создание банка данных методических разработок молодых педагогов Выявление профессиональных дефицитов и оказание индивидуальной консультации
Мероприятие № 8 Посещение занятий наставников молодыми педагогами	Октябрь 2023	
Мероприятие №9 Семинар «Преимущества использования цифровых технологий в современном процессе обучения»	В течение года	Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
Мероприятие №10 курсы повышения квалификации учителей		
Мероприятие №11 Освоение элективного курса – «Внеурочная деятельность»	В течение года	Осознание первокурсника себя студентом Музыкального отделения
Мероприятие №12 Занятия по музыкальным видам деятельности по группам	В течение года	Реализация индивидуального проекта студентов Музыкального отделения
Мероприятие № 13 Семинары-практикумы в ДОО по современным проблемам дошкольного образования	В течение года	Обмен опытом преподавателей и педагогов национальных групп ДОО
Мероприятие №14 Проведение методических, обучающих семинаров для	В течение года	Развитие профессиональных компетенций молодых педагогов Закрепление в профессии молодых

молодых педагогов Колледжа		педагогов Колледжа
Задача 3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории		
Мероприятие №1 Педагогический батл между студентами-выпускниками Школьного отделения и выпускниками ШО, молодыми учителями «Я – профессионал»	Апрель 2023 г. (очно) Диспут-дискуссия	- внедрение единых подходов к структуре и содержанию сопровождения молодых педагогических кадров, учитывающих актуальные требования ФГОС НОО и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего образования) (учитель), а также развитие метакомпетенций на начальном этапе профессионального становления;
Мероприятие №2 Республиканская студенческая научно-практическая конференция «Мое призвание педагог»	Апрель 2023	Развитие способности к исследовательскому типу мышления, активизация личностной позиции обучающегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний
Мероприятие №3 Проектная работа обучающихся ЯПК	Апрель 2023	Конкурс проектов среди студентов Дошкольного отделения
Мероприятие №4 Проектирование профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы	Май 2023	ООП специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
Мероприятие №5 Разработка и реализация программ практик, формирование планируемых результатов их прохождения	Май 2023	ООП специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
Мероприятие №6 Конкурс молодых учителей начальных классов, наставляемых преподавателями Школьного отделения	Октябрь 2023 г. (очно)	обеспечение условий для реализации индивидуальной траектории развития молодых педагогических кадров (конкурсы, мастер-классы, семинары, круглый стол …).
Мероприятие №7 Конкурс среди выпускников ЯПК-молодых специалистов ДОО РС (Я) «Ступени педмастерства» (традиционный, каждые 2 года) под эгидой МО иН РС (Я)	Ноябрь 2023	Обмен передовым педагогическим опытом специалистов ДОО РС (Я)
Мероприятие № 8 Конкурс профессионального	Декабрь 2023	- Обобщение лучших практик наставнической работы;

мастерства «Лучший опыт наставничества»		- Выявление лучшего опыта наставничества по разным формам.
Мероприятие №9 Организация семинара для наставляемых выпускников Школьного отделения по итогам первого года профессиональной деятельности	Июнь 2024	Наставляемый распространяет первый опыт педагогической деятельности, получает компетентную помощь в решении возникших вопросов, касающихся профессиональной компетентности педагога, методики обучения предметов в обучаемых классах на данный период, планирования следующего учебного года.
Мероприятие №10 проведение рефлексии позитивного опыта и затруднений	Июль 2024	Наставник анализирует эффективность своей работы.
Мероприятие №11 Подготовка наставником отчета о реализации программы сопровождения	Август 2024	Отчет о реализации программы сопровождения
Мероприятие № 12 Реализация перспективных индивидуальных планов самообразования молодых педагогов	В течение года	Закрепление в профессии Определение траектории профессионального роста молодых педагогов
Задача 4. Формирование открытого и эффективного сообщества наставников вокруг образовательной организации		
Мероприятие № 1 Телемост с выпускниками-молодыми специалистами (г. Мирный)	Январь 2023	Обмен опытом Профессиональная ориентация Трудоустройство выпускников
Мероприятие №2 Мастер-классы выпускников Школьного отделения для студентов (стаж до 5 лет)	Март 2023 г. (очно)	Обеспечение условий для реализации индивидуальной траектории развития молодых педагогических кадров (конкурсы, мастер-классы, семинары, круглый стол …).
Мероприятие №3 Мастер-классы педагогов-наставников базовых ОО для студентов 1-2 курсов	Март 2023	Профессиональная ориентация
Мероприятие №4 Мастер-классы выпускников-молодых специалистов для студентов 1 курса	Сентябрь 2023	Обмен опытом молодых педагогов Профессиональная ориентация студентов
Мероприятие № 5 Экспертная оценка на смотрах, конкурсах в ДОО	В течение года	Выявление лучших педагогических практик
Мероприятие № 6 Участие в деятельности АМПиР СПО РС (Я)	В течение года	Личностный и профессиональный рост молодых педагогов Формирование активной общественной позиции молодых педагогов

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В ГАПОУ РС (Я) «ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

I. **Общие положения**

1.1. В настоящем Положении определены цель, задачи и порядок организации работы по наставничеству в ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (далее - ЯПК).
1.2. Наставничество в колледже представляет собой целенаправленную деятельность администрации колледжа, наиболее опытных педагогических работников колледжа по оказанию помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, по обеспечению профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному выполнению должностных обязанностей педагогическими работниками, а также студентами и выпускниками колледжа.
1.3. Под наставничеством педагогических работников понимается форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество. Помимо этого, наставничество педагогических работников также является *элементом системы дополнительного профессионального образования* (подсистема последипломного профессионального образования), которая обеспечивает непрерывное профессиональное образование педагогов в различных формах повышения их квалификации.

2. Основные понятия и термины

2.1 **Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
2.2. **Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
2.3. **Программа наставничества** (проект по наставничеству) - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
2.4. **Наставляемый** - участник программы (проекта) наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
2.5. **Наставник** - участник программы (проекта) наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
2.6. **Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы (проекта) наставничества.

3. **Цели задачи наставничества является:**

3.1.**Общая цель** - создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся и сотрудников в колледжа;

– **для студентов** - повышение уровня подготовки, сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам освоения образовательной программы;
– **для сотрудников и рабочих групп** колледжа - повышение уровня профессионализма, расширение перечня имеющихся компетенций.

3.2. Задачами наставничества являются:
- ускорение процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений работника, в отношении которых осуществляется наставничество;
- оказание помощи в адаптации к условиям осуществления образовательной деятельности;
- обучение работников образовательных организаций эффективным формам и методам работы, повышать свой профессиональный уровень;
- развитие у работников образовательных организаций интереса к педагогической деятельности, их закрепление на работе в сфере образования в конкретной организации;
- формирование квалифицированного кадрового состава и его стабилизация;
- передача профессионального опыта;
- обучение наиболее рациональным приемам и методам работы;
развитие способности самостоятельно и качественно решать профессиональные задачи
- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций у обучающихся Колледжа;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в данном коллективе.

4. **Организационные условия функционирования системы наставничества**

4.1. Наставничество может устанавливаться для:
- молодых педагогов;
- педагогам имеющим дефицит в профессиональной деятельности по конкретным видам деятельности;
- обучающимся колледжа;
- выпускникам колледжа;
- работников образовательных организаций, назначенных на должность в порядке должностного роста, если выполнение ими функциональных обязанностей требует новых профессиональных знаний и практических навыков;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке по определенной тематике.

К работе по наставничеству могут привлекаться обучающиеся и педагоги, выпускники и специалисты предприятий и организаций.
4.2. Наставничество в Колледже организуется на основании приказа директора Колледжа.
4.3. Руководство деятельностью направлению наставничество в ГАПОУ РС (Я) "Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева" осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.
4.4. Приказом директора утверждается состав рабочей группы по внедрению и реализации наставничества колледже.
4.5. Рабочая группа разрабатывает план мероприятий (дорожная карта) по внедрению модели наставничества в Якутском педагогический колледже.
4.6. Закрепление наставнических пар/групп организуется на основании приказа директора Колледжа.
4.7. Подведение итогов внедрения модели наставничества, транслирование лучшего педагогического опыта организуется в конце календарного года.
4.8. Формы программ наставничества в колледже:
4.8.1. Форма наставничества **«педагог - педагог»** предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 5 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Данная форма реализуется посредством индивидуальной работы (наставник - наставляемый) и участия в работе «Школы молодого педагога».

Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды в колледже, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

4.8.2. Форма наставничества **«преподаватель - студент»** предполагает взаимодействие обучающегося и преподавателя колледжа, при котором наставник активизирует и развивает профессиональный, творческий потенциал студента с особыми образовательными потребностями.

Целью такой формы наставничества является формирование у талантливых обучающихся Колледжа умения планировать свою карьеру, развитие у них соответствующих навыков и профессиональных компетенций через участие в олимпиадах, НПК, проектах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах.

4.8.3. Форма наставничества **«работодатель - студент»** предполагает создание органичной системы взаимодействия колледжа и региональных организаций/предприятий с целью получения студентами актуальных умений и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной реализации и трудоустройства.

Целью такой формы наставничества является получение студентом актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации.

4.8.4. Форма наставничества **«студент - студент»** предполагает взаимодействие обучающихся Колледжа, при котором, наставник - активный обучающийся старшей ступени, обладающий организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

4.9. Наставничество устанавливается продолжительностью до одного года в зависимости от уровня профессиональной подготовки нового работника, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта.

По рекомендации наставника и по согласованию с заместителем директора по НМР период продолжительности наставничества может быть увеличен или сокращен.

4.10. Наставники подбираются из наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о своем участке работы и работе подразделения, преданных делу, поддерживающих ее стандарты и правила работы, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Наставником может быть педагог из числа работников структурного подразделения, куда впервые назначен работник, замещающий должность не ниже должности обучаемого, обладающий высокими профессиональными качествами, имеющий необходимый опыт работы по замещаемой должности.

Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.11. Основанием для назначения наставника работнику образовательной организации, впервые принятому на работу или назначенному на должность в порядке должностного роста, является представление руководителя структурного подразделения образовательной организации с указанием срока наставничества при обоюдном согласии предполагаемого наставника и вновь назначенного работника, за которым он будет закреплен. Наставничество может быть индивидуальным (направленное на одного обучающегося) и (или) коллективным (когда наставничество распространяется на группу обучающихся).

4.12. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких работников одновременно в зависимости от личных качеств и объема выполняемой в соответствии с должностными обязанностями работы.

4.13. Замена наставника оформляется приказом руководителя образовательной

организации на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя руководителя в следующих случаях:

- при расторжении трудового договора с работником, являющимся наставником;
- при переводе наставника или нового работника на иную должность или в другое структурное подразделение;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления нового работника.

4.14. Наставник, осуществляющий наставничество над молодым педагогом итд., на основании отчета о проделанной работе может быть представлен к различным видам поощрения и стимулирования в соответствии с установленными видами поощрения и награждения.

4.15. Результаты работы наставника учитываются при продвижении карьеры.

5. **Сферы ответственности наставника и наставляемого**

5.1. Общая сфера ответственности:
- совместное планирование встреч и тематики;
- совместное обсуждение и поддержка обратной связи.

5.2. Наставник имеет право:
- осуществлять обучение работника и/или студента в оговоренные сроки;
- ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для эффективной деятельности своего подопечного;
- с согласия руководителя структурного подразделения привлекать для обучения работника/студента других специалистов.

5.3. Наставник обязан:
-составить индивидуальный план не позднее 10 дней со дня утверждения его кандидатуры приказом организации;
- ознакомить работника/студента с нормативно правовыми актами, регулирующими внедрение целевой модели наставничества в колледже;
- проводить необходимое обучение и контролировать деятельность работника/студента, оказывать помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества работника/ студента, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию профессионального кругозора;
-в течение 10 дней по завершении наставничества наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в том числе содержащий рекомендации по его дальнейшему личностному и/или профессиональному развитию.

5.4. Наставляемый имеет право:
- пользоваться имеющимися в Колледже нормативными правовыми актами, учебно-методической и иной документацией по вопросам учебной/трудовой деятельности, не отнесенной к разряду конфиденциальной информации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с учебной и/или профессиональной деятельностью;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к куратору о замене наставника.

5.5. Наставляемый обязан:
- выполнять в установленный срок индивидуальный план;
- соблюдать требования нормативно правовых актов, регулирующих внедрение целевой модели наставничества в Колледже;
- овладевать практическими приемами и способами качественного выполнения учебных и/или профессиональных задач, совместно с наставником устранять допущенные ошибки; - в течение 10 дней по завершении наставничества составить отчет о процессе прохождения наставничества.

6. **Руководство по вопросам организации наставничества**

6.1. Организационное и методическое руководство по вопросам организации наставничества осуществляет Научно-методический отдел колледжа.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества в структурном подразделении осуществляет руководитель структурного подразделения (или его заместитель, курирующий данное направление деятельности), который обязан:

- ознакомить с приказом об установлении наставничества под роспись вновь принятого (переведенного) работника и его наставника;
- создать необходимые условия для организации их совместной профессиональной деятельности на период наставничества;
- оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов готовности к должности, утверждать их, осуществлять общий контроль их выполнения;
- проводить собеседование с работником, прошедшим становление в профессиональной деятельности, карьерном росте, по окончании периода наставничества;
- по результатам собеседования представлять в НМО план вступления в должность с отметками об исполнении и отзыв о готовности к вступлению в должность обучаемого;
- организовать обучение наставников основам педагогики и психологии, формам и методам педагогического процесса, педагогического менеджмента;
- организовать обучение наставников основам педагогики и психологии, формам и методам индивидуальной воспитательной работы;
- оказать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации учебно-воспитательных мероприятий с сотрудником (стажером);
- заслушивать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества;
- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;
- определять меры поощрения наставников;
- обеспечить систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы.

6.3. Индивидуальный план может включать:

- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом и коллективом;
- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;
- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;
- перечень мер по закреплению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, профессиональных знаний и навыков;
- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей; другие мероприятия по наставничеству.

Приложение 2

Подпроект «Ментор-наставник»

Наименование проекта	МЕНТОР-НАСТАВНИК
Состав рабочей группы	Атласова Мария Руслановна Баишева Наталья Егоровна Находкина Мария Дмитриевна Сергеева Саргылана Михайловна Фадеева Парасковья Викторовна Федорова Маргарита Гаврильевна
Проблематика проекта	Содержание, технологии, управление и инфраструктура педагогического образования требуют постоянной трансформации, связанной с изменениями, происходящими в системе начального общего образования, с необходимостью обеспечивать опережающие темпы изменений системы подготовки педагогических кадров. Сохраняются проблемы, препятствующие обеспечению качества педагогических кадров. Для решения данных проблем необходимо реализовывать комплекс мероприятий, связанный не только с совершенствованием системы подготовки педагогических кадров, но и с мерами поддержки педагогов на начальном этапе жизненного цикла профессии.
Цель, задачи проекта	Создание условий для профессионального становления и саморазвития выпускников школьного отделения, работающих в школах республики, имеющих педагогический стаж до 5 лет. Задачи: 1. сопровождение развития профессиональных компетенций, метакомпетенций и ценностей молодых учителей начальных классов, выпускников школьного отделения через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве; 2. организация методической поддержки молодых учителей начальных классов, обеспечивающей профессиональное развитие, качество результатов их педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО; 3. содействие для раскрытия личностного, творческого, профессионального потенциала молодых учителей, поддержка формирования и реализации индивидуальной траектории развития.
Основная идея проекта	Оказание оперативной очно-дистанционной методической помощи молодым учителям начальных классов в соответствии с их индивидуальными профессиональными запросами, обеспечивающими непрерывность и преемственность профессионального развития молодых педагогических кадров.
Инновационность	Развитие и популяризация движения наставничества для того, чтобы у каждого молодого выпускника педагогического колледжа на безвозмездной основе была возможность свободного доступа к методической помощи наставника по вопросам методики, воспитания, ИКТ технологии, педагогической технологии, нормативной документации педагога в условиях реализации ФГОС НОО.
Этапы реализации проекта	1. Подготовительный этап - декабрь 2022 г. 2. Проектировочный этап - январь 2023 г. дорожная карта сопровождения молодого учителя 3. Реализационный этап – февраль-октябрь 2023 г. 4. Рефлексивно-аналитический этап – октябрь-ноябрь 2023 г.

	5. Результативный этап - декабрь 2023 г.	
Механизмы реализации	Педагог – выпускник – молодой специалист	
Дорожная карта реализации проекта	Срок	Предполагаемые результаты
Задача №1. Создание условий для развития профессиональных компетенций, метакомпетенций и ценностей молодых учителей начальных классов, выпускников школьного отделения через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.		
Мероприятие №1 Встречи молодых учителей со студентами школьного отделения «Личностно-профессиональные компетенции учителя начальных классов»	Февраль 2023 г. (очно-дистанционные) Форсайт-сессия	- внедрение единых подходов к структуре и содержанию сопровождения молодых педагогических кадров, учитывающих актуальные требования ФГОС НОО и профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего образования) (учитель), а также развитие метакомпетенций на начальном этапе профессионального становления;
Мероприятие №2 Педагогический батл между студентами-выпускниками и молодыми учителями «Я - профессионал»	Апрель 2023 г. (очно) Диспут-дискуссия	
Мероприятие №3 КПК для выпускников ШО 2023 года «Особенности реализации ФГОС НОО нового поколения» (1-й этап)	Июнь 2023 г. (очно) Отв. Иванова Н.И.	
Задача №2. Организация методической поддержки молодых учителей начальных классов, обеспечивающей профессиональное развитие, качество результатов их педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО.		
Мероприятие №1 Круглый стол с молодыми учителями «Особенности реализации обновленного ФГОС НОО»	Февраль 2023 г. (очно)	- внедрение системы методической поддержки молодых педагогических кадров, обеспечивающей профессиональное развитие, качество результатов их педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - создание виртуального банка методических идей, разработок в помощь молодым учителям.
Мероприятие №2 Цикл проблемных семинаров по темам: 4. «Я иду на открытый урок» 5. «Учитель-ученик- родитель»	Март 2023 г. Апрель 2023 г.	

(Решение пед. Ситуаций) 6. Работа с одаренными детьми «Готовимся к олимпиадам»	Сентябрь 2023 г. (очно-дистанционно)	
Задача №3. Содействие для раскрытия личностного, творческого, профессионального потенциала молодых учителей, поддержка формирования и реализации индивидуальной траектории развития.		
Мероприятие №1 Мастер-классы выпускников ШО для студентов (стаж до 5 лет)	Март 2023 г. (очно)	- обеспечение условий для реализации индивидуальной траектории развития молодых педагогических кадров (конкурсы, мастер-классы, семинары, круглый стол …).
Мероприятие №2 Конкурс молодых учителей начальных классов.	Октябрь 2023 г. (очно)	

Подпроект «Педагогическая инвестиция»

Наименование проекта	**«Педагогическая инвестиция»**
Состав рабочей группы	Данилова К. Е.- член рабочей группы ЯПК Иванова М. Е. Федорова А. Н. Харитонова А. И.
Проблематика проекта	Необходимость обеспечения непрерывности профессионального роста специалистов ДОО, организуемая в традиционных формах (КПК, НПК, педагогические чтения и др.) недостаточно удовлетворяют запросы их образовательных дефицитов, также недостаточное системное сопровождение процесса становления и профессионального самоопределения ДОО.
Цель, задачи проекта	Создание условий для непрерывного профессионального роста, самоопределения специалистов ДОО через организацию взаимосотрудничества в форме наставничества с дошкольным отделением ЯПК. 1. Оказание методической помощи специалистам ДОО по приоритетным направлениям дошкольного образования; 2. Расширение цифровой информационно-коммуникативной среды специалистов ДОО; 3. Содействие обмену и распространению опыта педагогов ЯПК и ДОО; 4. Установление стратегических партнерских отношений с дошкольными организациями.
Основная идея проекта	Создание направления деятельности профессиональной образовательной организации в форме наставнической практики по содействию профессиональному росту педагогов ДОО и сопровождению молодых-специалистов – выпускников детских садов в их профессиональном

	становлении и самоопределении.	
Инновационность	Для отечественного дошкольного образования начало 21 века ознаменовалось рядом глобальных изменений, получивших свое отражение в нормативно-правовой, методической документации, определяющей основные направления работы. Изменение парадигмы, переход к компетентностному и деятельностному подходу в образовании, выделение особого значения дошкольному детству как самостоятельному и важному периоду в развитии человека, способствовало нововведениям в организации работы и переосмыслению практики работы с детьми дошкольного возраста в дошкольной организации. Практика подготовки специалистов претерпело свои изменения, которые учитывают современную социокультурную ситуацию. В свете всех современных изменений ощутимой становится поиск путей постобразовательного этапа становления специалиста-педагога, обеспечивающей непрерывность его профессионального становления, самоопределения и состояния в профессии, с учётом современных преобразований в которых осуществляется профессиональная деятельность специалиста детского сада.	
Этапы реализации проекта	1 этап: Изучение запроса образовательных дефицитов специалистов ДОО; 2 этап: Проектирование и организация мероприятий, направленных на непрерывное профессиональное образование и самоопределение специалистов ДОО; 3 этап: Изучение эффективности методической помощи и путей реализации задач проекта; 4 этап: Подведение итогов, анализ полученных результатов.	
Механизмы реализации		
Дорожная карта реализации проекта	Срок	Ожидаемые результаты
Задача №1	Оказание методической помощи специалистам ДОО по приоритетным направлениям дошкольного образования	
Мероприятие №1 Анкетирование педагогов ДОО Иванова М. Е.	январь	Определение зоны дискомфорта выпускников, установление образовательных дефицитов
Мероприятие №2 Организация стажировок для младших воспитателей и специалистов ДОО республики по приоритетным направлениям дошкольного образования	2-3 раза в год	Повышение квалификации специалистов ДОО
Задача №2	Расширение цифровой информационно-коммуникативной среды специалистов ДОО	
Мероприятие №1 ВМЦ «Аартык» Данилова К. Е.	Февраль-октябрь	Помощь специалистам ДОО в восполнении образовательных дефицитов

Задача №3	Содействие обмену и распространению опыта педагогов ЯПК и ДОО	
Мероприятие №1 Мастер-классы педагогов-наставников базовых ОО для студентов 1-2 курсов Харитонова А. И.	март	Профессиональная ориентация
Мероприятие №2 Мастер-классы выпускников-молодых специалистов для студентов 1 курса Данилова К. Е.	сентябрь	Обмен опытом молодых педагогов Профессиональная ориентация студентов
Мероприятие №3 Конкурс среди выпускников ЯПК-молодых специалистов «Ступени педмастерства» (традиционный, каждые 2 года) под эгидой МОиН РСЯ	ноябрь	Обмен ППО специалистов ДОО
Мероприятие № 4 Семинары-практикумы В ДОО по современным проблемам дошкольного образования	В течении года	Обмен опытом преподавателей и педагогов национальных групп ДОО
Мероприятие № 5 Экспертная оценка на смотрах, конкурсах в ДОО	В течении года	Выявление лучших педагогических практик
Задача №4	Установление стратегических партнерских отношений с дошкольными организациями	
Мероприятие № 2 Круглый стол студентов выпускных курсов с выпускниками-молодыми специалистами (на базе ДОО) Харитонова А. И.	февраль	Обмен опытом Профессиональная ориентация Трудоустройство выпускников
Мероприятие № 3 Телемост с выпускниками-молодыми специалистами (г.Мирный) Харитонова А. И.	январь	Обмен опытом Профессиональная ориентация Трудоустройство выпускников
Мероприятие №4 Проектирование профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы	май	ООП специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
Мероприятие №5 Проектная работа обучающихся ЯПК	июнь	Проектная работа студента
Мероприятие №6 Разработка и реализация программ практик, формирование планируемых результатов их прохождения	май	ООП специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
Мероприятие №7 Предоставление баз для проведения производственной практики	В течении года	База практики
Мероприятие№8 Разработка тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональных деятельности	1 этап: октябрь-ноябрь 2 этап: декабрь	Приказ об утверждении программы ГИА
Критерии, показатели оценки	Для ДОО	

предполагаемых результатов	• Повышение уровня удовлетворенности образовательных дефицитов специалистов ДОО; • Наличие базы правовой и методической поддержки специалистов национальных детских садов; • Распространение ППО специалистов ДОО; • Повышение показателей трудоустройства выпускников-колледжа, прикрепленность к месту работы Для ПОО: • Повышенный показатель трудоустройства выпускников актуального года; • Повышение уровня профориентации студентов дошкольного отделения; • Распространение ППО преподавателей дошкольного отделения ЯПК; • Обогащение материалов ВМЦ «Аартык» на сайте ЯПК и увеличение количества посещений сайта ЯПК.
Научно-методическое обеспечение	1. Нормативно-правовое обеспечение сферы образования РФ и РС (Я) (Законы, Трудовой кодекс и др.) 2. Нормативно-методическое обеспечение дошкольного образования РФ и РСЯ (ФГОС ДО, ФОП и др.); 3. ЭУМК ДО ЯПК.
Кадровое обеспечение	Кураторы мероприятий, организационная группа
Финансовое обеспечение	Приз, дипломы для победителя и участников конкурса профессионального мастерства, сертификаты участникам мероприятий проекта, продукты для организации кофе-брейк для участников конкурса

Подпроект «Цифровой наставник»

Наименование проекта	Цифровой наставник
Состав рабочей группы	Федоров А.Ю., студенты ПДО
Проблематика проекта	В наши дни сфера цифровизации становится все более обширной, цифровые технологии проникают во все сферы жизни общества. Однако развитие технологий требует создания соответствующих компетентных кадров. Цифровые наставники обладают определенными знаниями и навыками в области информационных технологий и успешно применяют их на практике
Цель, задачи проекта	Цель: создать условия для активного применения цифровых сервисов и образовательного контента всеми участниками образовательного процесса, повышения мотивации к саморазвитию и самоопределению в профессиональной деятельности Задачи: 1. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 2. Формировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования

	профессиональной деятельности, в различных сферах жизни. 3. Способствовать самостоятельному определению задач профессионального и личностного развития, самообразованию, осознанному планированию повышение квалификации	
Основная идея проекта	Наставничество в контексте «Студент-Преподаватель» рассматривается как перспективная образовательная технология, позволяющая передавать знания, формировать необходимые навыки информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	
Инновационность	Студент в роли наставника ретранслирует знания и отвечает на вызов времени	
Этапы реализации проекта	1. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 2. Формировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности, в различных сферах жизни. 3. Способствовать самостоятельному определению задач профессионального и личностного развития наставляемых, самообразованию, осознанному планированию повышение квалификации наставляемых	
Механизмы реализации		
Дорожная карта реализации проекта	Срок	Ожидаемые результаты
Задача №1 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Февраль 2023	Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Мероприятие №1 Анкетирование – опрос преподавателей		
Мероприятие №2 Поиск и обработка информации, необходимой для проведения мастер-классов в соответствии с рабочим заданием размещение информации и проведение мастер-классов		
Задача №2 Формировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности, в различных сферах жизни	Февраль- май 2023	Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий, передача информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

Мероприятие №1 Мастер-классы по образовательным платформам		
Мероприятие №2 Создание видеоматериалов		
Задача №3 Способствовать самостоятельному определению задач профессионального и личностного развития наставляемых, самообразованию, осознанному планированию повышение квалификации наставляемых	Сентябрь-декабрь 2023	Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
Мероприятие №1 Семинар «Преимущества использования цифровых технологий в современном процессе обучения»		
Мероприятие №2 курсы повышения квалификации учителей		
Предполагаемые результаты	наставляемые получат необходимый стимул к совершенствованию, самореализации, а также развитию цифровой компетенции	

Подпроект «Учить учиться на музыкальном отделении»

Наименование проекта	Учить учиться на музыкальном отделении (студент-студент)
Состав рабочей группы	Степанова М.В.- руководитель ВТГ Захарова И.А. Тароева Л.А.
Проблематика проекта	Студенты, поступающие на Музыкальное отделение после 9 класса, не имеют музыкального образования, большинство не готовы к большой нагрузке, поэтому им нужна адаптация к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной учебной деятельности на Музыкальном отделении.
Цель, задачи проекта	Создание благоприятного психологического климата, способствующего успешной адаптации студентов нового набора в колледже. Обеспечение устойчивого интереса к выбранной профессии Задачи: 1. Создание музыкально-образовательной среды; 2. Повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов, обучающихся; 3. Мониторинг индивидуальной образовательной траектории обучающихся.
Основная идея проекта	Создание условий эффективного освоения профессиональных компетенций для дальнейшей реализации профессиональной деятельности. Учить учиться на музыкальном отделении
Инновационность	Организация наставничества в рамках освоения элективного

	курса	
Этапы реализации проекта	**Подготовительный этап:** - Разработка и утверждение проекта - отбор ресурсов для реализации проекта (учебный план, расписание) **Реализационный этап:** - формирование базы наставников и наставляемых; - обучение наставников; - формирование наставнических групп и(или) пар; - организация работы по группам и (или) парам (в соответствии с ИОМ или рабочей тетрадью) **Завершение проекта** - мониторинг и анализ проекта	
Механизмы реализации	- Нормативно-правовое обеспечение (в соответствии с планом работы наставнических групп и (или) пар, корректировка локальных актов, оформление управленческих решений) - Методическое обеспечение (разработка рабочей тетради для наставнических групп и (или) пар, составление ИОМ, прохождение курсов ДПО по запросу) - Поощрение и мотивация	
Дорожная карта реализации проекта	Срок	Ожидаемые результаты
1. Задача Создание музыкально-образовательной среды - осуществление комплекса организаторских, просветительских и профилактических мероприятий для первокурсников, направленных на предотвращение стрессовых состояний.	сентябрь	приспособление к особенностям выбранной специальности и учебной группы.
Мероприятие №1 Освоение элективного курса – «Внеурочная деятельность»	сентябрь	осознание первокурсника себя студентом-музыкантом
Мероприятие №2 Составление индивидуального образовательного маршрута	ежемесячно	количество посещений, анализ мероприятия
Задача №2 Повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающихся	В течение года	участие на различных конкурсах, смотрах, конференциях
Мероприятие №1 Занятия по музыкальным видам деятельности по группам	в течение года	индивидуальный проект

Задача №3 Мониторинг индивидуальной образовательной траектории обучающихся		
Мероприятие №1 Анкетирование «Трудности адаптации в условиях новой учебной деятельности»	Конец 1 семестра	успешная адаптации первокурсника в образовательном учреждении
Мероприятие №2 Анкета. Итоговое исследование уровня адаптации студентов – первокурсников	Конец 2 семестра	повышение компетенций первокурсника в вопросах организации образовательного процесса
Предполагаемые результаты	Конец учебного года	Приспособленность студентов к новой образовательной среде, без ощущения внутреннего дискомфорта и бесконфликтное сосуществование в данной образовательной среде.

Подпроект **«Будущий учитель»**

Наименование проекта	**«Будущий учитель»**
Состав рабочей группы	Иванова Нюргустана Иннокентьевна – руководитель проекта Максимова Евдокия Николаевна
Проблематика проекта	Каждый выпускник, получая диплом о педагогическом образовании, должен четко знать цель и задачи своей деятельности, обладать прочными теоретическими и методическими знаниями, уметь применять их в практической деятельности. Чтобы будущий учитель мог получить ответы по актуальным вопросам методики, воспитания, ИКТ технологии, педагогической технологии, нормативной документации педагога, в целях развития и популяризации движения наставничества, мы разработали проект «Будущий педагог».
Цель, задачи проекта	Цель: совершенствование профессиональных компетенций наставляемых в области педагогической деятельности. **Задачи:** • сбор информации о профессиональных запросах наставляемых; • организация и реализация подпроекта по наставничеству посредством реализации дорожной карты; • организация оценки эффективности построения и реализации подпроекта.
Основная идея проекта	Проект «Будущий педагог» реализуется через курсы повышения квалификации выпускников по специальности «Преподавание в начальных классах»

Инновационность	
Этапы реализации проекта	*1. Подготовительный этап – 2022 год, декабрь* сбор информации о профессиональных запросах наставляемых; рабочее совещание рабочей группы по разработке подпроектов по наставничеству; отбор формы наставничества, определение наставников и наставляемых; отбор педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. *2. Проектировочный этап – 2023 год, январь* работа рабочей комиссии по проектированию подпроекта по наставничеству с целеполаганием (постановка личностно значимой образовательной или воспитательной цели); конкретизация цели, наполнение ресурсами (выбор формы, видов работы); оформление, визуализация (карта, программа, план, дорожная карта, маршрутный лист идр.); обучение рабочей группы наставнической деятельности и наставников, знакомство наставляемых с системой наставничества (повышение квалификации, переподготовка, стажировка); выявление наставником индивидуальных потребностей, мотивов, способностей и склонностей наставляемого, его актуального уровня развития посредством различных методов исследования. *3. Реализационный этап февраль – август 2023 г.:* организация и реализация подпроекта по наставничеству рабочей группы в образовательной организации посредством реализации дорожной карты; *4. Рефлексивно-аналитический этап октябрь 2023 г.:* оценка эффективности построения и реализации подпроекта (наставляемый осуществляет рефлексию позитивного опыта и затруднений, наставник анализирует эффективность своей работы); подготовка наставником отчета о реализации программы сопровождения. *5. Результативный этап декабрь 2023 г. и далее:* наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые цели личностного развития; освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте

	образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе.	
Механизмы реализации	• Мониторинг и оценка уровня знаний в области педагогики, запросов наставляемых. • Создание потенциала в области актуальных и стратегических вопросов в системе образования. • Образовательные программы и информационные технологии в области педагогики. • Совершенствование профессиональных компетенций педагога.	
Дорожная карта реализации проекта	Срок	Ожидаемые результаты
Задача №1	*Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых*	
Мероприятие №1 Проведение анкетирования по выявлению запросов наставляемых	Март 2023	Выявление запросов наставляемых
Мероприятие №2 Рабочее совещание наставников (рабочей группы)	март – май 2023	выбор наставников для реализации курсов по запросу наставляемых; разработка КПК; разработка плана реализации проекта.
Задача №2	Организация и реализация подпроекта по наставничеству посредством реализации дорожной карты	
Мероприятие №1 погружение наставляемого в профессиональную деятельность через КПК «Будущий педагог»;	Июнь 2023	Наставляемый приобретает навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, применения знаний содержания и методики при обучении предметам, организации учебно - воспитательной деятельности в соответствии с требованиями обновленного ФГОС.
Мероприятие №2 Организация семинара для наставляемых по итогам первого года профессиональной деятельности.	Июнь 2024	Наставляемый распространяет первый опыт педагогической деятельности, получает компетентную помощь в решении возникших вопросов, касающихся профессиональной компетентности педагога, методики обучения предметов в обучаемых классах на данный период, планирования следующего учебного года.
Задача №3	Организация оценки эффективности построения и реализации подпроекта	
Мероприятие №1 проведение рефлексии позитивного опыта и затруднений	Июль 2024	Наставник анализирует эффективность своей работы.
Мероприятие №2	Август 2024	Отчет о реализации программы

подготовка наставником отчета о реализации программы сопровождения		сопровождения
Критерии, показатели оценки предполагаемых результатов	• наставляемый: Научится осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с актуальными направлениями государственной политики в сфере образования, применять знания содержания и методики в образовательном процессе; организовывать учебную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС. Получит своевременную помощь в первые годы педагогической деятельности. • наставник принимает участие в подготовке высококвалифицированных кадров в системе образования.	
Научно-методическое обеспечение	Тиражирование, масштабирвание.	
Кадровое обеспечение	Кадровое обеспечение реализации проекта обеспечивается педагогами ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»	