	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа, протокол № 2

«22» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПК

И.И. Николаева

«02» 03 2023 г.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ РС (Я) «ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Разработано:

Заместитель директора по научно-методической работе — Д.Д. Новгородова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе — Е.Э. Сидорова

Заведующий ДО — А.А. Скрябина

Заведующий ШО — Е.А. Шестакова

Заведующий МО — А.Г. Козлов

Заведующий ФО — Л.В. Сокольникова

Заведующий ПДО — Л.В. Суздалова

Введено приказом № 01-08/86 от « 02 » 03 2023 г.

Якутск, 2023 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОП СПО), предназначенных для подготовки специалистов среднего звена в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (далее - Колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 12 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальностям, ФГОС среднего общего образования и Примерной образовательной программой СПО (ПОП СПО) по направлениям подготовки.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Колледжа, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.4. ОП СПО представляет собой системно-организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных, региональных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

1.5. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС СПО должна обеспечить достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.6. ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы.

Компоненты образовательной программы, учебно-методическая документация разрабатывается в соответствии с утвержденным макетом в электронном виде.

1.7. ОП СПО (ППССЗ) разрабатывается по каждому направлению подготовки/специальности с учетом потребностей регионального труда.

1.8. При формировании ОП СПО (ППССЗ) Колледж обязан:

– ежегодно обновлять ОП СПО по направлениям с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

– в рабочих программах всех учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям и умениям, приобретаемым практическим навыкам;

– обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

– обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая

развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

1.9. При формировании ОП СПО Колледж должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе практическую подготовку отдельных компонентов ОП, активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.10. При формировании ППССЗ Колледж имеет право:

– использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули (ввод дополнительных ПК, видов деятельности) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа (Образец протокола утверждения вариативной части образовательной программы *Приложение А*);

– определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля за счет вариативной части профессию рабочего, должность служащего согласно ФГОС СПО.

1.11. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекса документов на русском языке, который хранится:

– в электронном виде в отделениях;

- аннотации программ размещаются на сайте Колледжа;

– в печатном виде – в колледже (оригинал).

1.12. Документы, подтверждающие разработку ОП СПО совместно с заинтересованными работодателями, хранятся совместно с оригиналами ОП СПО.

2. Порядок разработки образовательных программ среднего профессионального образования.

2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.2. Ответственность за организацию разработки ППССЗ (при необходимости - адаптированной образовательной программы) возлагается на заведующих отделением.

2.3. Разработка ППССЗ осуществляется рабочими группами, формируемыми из представителей работодателей, совместно с педагогическими работниками отделений «Социально-гуманитарного цикла», «Общепрофессионального цикла» и «Общеобразовательного цикла» колледжа.

2.4. Разделы в структуре ОП СПО *(Приложение Б):*

Общие положения

Общая характеристика образовательной программы

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Профессиональные компетенции

Структура образовательной программы

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Условия реализации программы

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Требования к учебно-методическому обеспечению программы

Требования к практической подготовке обучающихся

Требования к организации воспитания обучающихся

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Разработчики образовательной программы

Программы профессиональных модулей (Приложения)

Программы учебных дисциплин (Приложения)

Рабочая программа воспитания (Приложения)

Оценочные материалы для ГИА по специальности (*Приложения***)**

Фонды оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации, учебно-методический комплекс к лабораторно-практическим занятиям, к практической работе, к самостоятельной работе, к выполнению курсового проекта, выпускной квалификационной работе.

Приложения: протокол утверждения вариативной части ОП, листа согласования вариативной части, рецензия на ОП СПО от представителей работодателей, внешняя рецензия от представителей работодателей *(Приложение-образец),* краткая аннотация ОП СПО для сайта, договор на подготовку кадров от работодателей.

2.5. Шаблоны первого и второго листа ОП СПО представлены в *приложениях В и Г.*

2.6. Компоненты ОП СПО разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, примерной образовательной программой (при наличии), а также локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими различные аспекты организации и осуществления реализации ППССЗ.

2.7. В 1 разделе «Общие положения» приводятся основные понятия, термины и определения, сокращения, используемые при составлении ППССЗ, а также во 2 разделе дается общая характеристика образовательной программы.

2.8.В разделе 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» указываются сопоставление наименований видов деятельности с наименованиями профессиональных модулей.

2.9. Раздел 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы» указывается в табличном виде формируемые компетенции, знания, умения и виды деятельности, показатели освоения компетенции.

2.10. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации и составляется с учетом рекомендаций федеральных органов в сфере управления образованием.

2.11. В рабочих программах учебных предметов, дисциплин и модулей предусматривается проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения после промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю) *Приложение - макет*.

2.12. Раздел ОП СПО, посвященный материально-техническому обеспечению ОП СПО, заполняется с учетом требований, сформулированных в примерной образовательной программе СПО.

2.13. Рекомендации по оформлению ОП СПО: текст печатается с одной стороны белого листа формата А4 12-м кеглем (в таблицах – не менее 10 кегля) через одинарный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman; размеры полей: левое 25-30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10-15 мм; заголовки выделяются полужирным шрифтом и отделяются от текста одной строкой.

3. Порядок утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

3.1. Разработанная ОП СПО проходит систему внутренней оценки, для чего сначала обсуждается и одобряется на заседании предметно-цикловой комиссии отделения, проходит согласование с заместителем директора по УВР колледжа, после чего передается руководителем образовательной программы (руководителем рабочей группы по разработке программы) для внутренней экспертизы (оценки) в УМС.

3.2 В рамках внутренней оценки документы, включенные в состав ОП СПО, анализируются, при необходимости - исправляются и дорабатываются рабочей группой, разработавшей образовательную программу.

3.3 По ОП СПО, разработанным в соответствии с ФГОС СПО по макету 2021 года проводится внешняя оценки качества образовательной программы в рамках профессионально - общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающую требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3.4 После успешного прохождения системы внутренней оценки ППССЗ передается руководителем образовательной программы, который организует процедуру внешней оценки ППССЗ у представителей работодателей.

3.5 После получения внешних положительных рецензий образовательная программа подлежит обсуждению и согласованию на заседании УМС и утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. ОП СПО разрабатывается и утверждается до начала ее реализации не позднее 1 сентября текущего учебного года, при необходимости не позднее 1 сентября вносятся изменения и вкладываются листы изменения.

3.7. Оригинал утвержденной ОП СПО хранится у заместителя директора по УВР со всеми визами и печатью, электронная версия PDF формат хранится у заведующих отделениями, методиста учебной части и в облачном хранилище колледжа.

3.8. Полный пакет электронной версии ОП СПО со всеми приложениями и УМК формирует методист учебной части.

4. Обновление образовательных программ среднего профессионального образования

4.1 Колледж ежегодно обновляет ОП СПО с учетом запросов работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, для чего проводит регулярную внутреннюю и / или внешнюю оценку качества образовательной программы, привлекая для ее осуществления работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников колледжа.

4.2 Образовательные программы подлежат обязательному обновлению в случае вступления в силу новых законодательных актов и / или при внесении изменений в действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, а также в случае неудовлетворительных результатов внутренней и / или внешней оценки качества образовательных программ, а также при изменении условий реализации и обеспечения образовательных программ, иных условий, предусмотренных ФГОС СПО.

4.3 Обновление ОП СПО отражается в листе изменения, прилагаемом к образовательной программе. Шаблон формы листа изменения, прилагаемого к обновленной образовательной программе, представлен в *приложении Д.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА /ЯКУТИЯ/
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.С.Ф. ГОГОЛЕВА

677000 г. Якутск, Пр. Ленина, 5 тел./факс (4112) 44-42-02 ОГРН 1101435008070, ОКПО 67663201, ИНН 1435232009 E-mail: yapk1@mail.ru

_____202__г. №01-40/___

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец протокола утверждения вариативной части образовательной программы СПО

⌈Проведения встречи – «круглого стола» –
с базовыми образовательными учреждениями ⌋

Председатель – Фамилия И.О., должность
Присутствовали – Фамилия И.О., должность;
Фамилия И.О., должность;
Фамилия И.О., должность;
…

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О формировании требований к дисциплинам, профессиональным модулям, к практической подготовке вариативной части ОП СПО по специальности 44.02.01- «Дошкольное образование» на основе анализа требований к получению дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей Образование и педагогические науки.

СЛУШАЛИ: ФИО, руководителя образовательной программы по специальности 44.02.01- «Дошкольное образование».

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О., должность
Фамилия И.О., должность
Фамилия И.О., должность

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Принять во внимание пожелания и рекомендации участников круглого стола по выбору дисциплин, профессиональных модулей вариативной части ОП СПО на основе анализа требований к получению дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для качественной, практической подготовки выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, которые должны быть сформированы у выпускников по специальности 44.01.01- «Дошкольное образование».

2 Утвердить перечень дисциплин, профессиональных модулей, МДК вариативной части ОП СПО, требуемых знаний, умений и трудовых действий в области Образование и педагогические науки:…. (Приложение1)

Председатель комиссии И.О. Фамилия
Секретарь И.О. Фамилия

Приложение 1 к протоколу от __.__20___№ __

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____/_____/

«___»_____20___ г.

Лист согласования вариативной части
ППССЗ по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж»

Обоснование распределения вариативной части образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы по специальности 44.02.01- «Дошкольное образование» дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, видов деятельности необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Индекс	Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Использование часов вариативной части	Обоснование

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (образец)

Перечень разделов образовательной образовательной программы 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Содержание

Раздел 1	**Общие положения……..**	**5**
Раздел 2	**Общая характеристика образовательной программы ……**	**6**
Раздел 3	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника……**	**7**
Раздел 4	**Планируемые результаты освоения образовательной программы……**	**7**
4.1.	Общие компетенции ……	7
4.2.	Профессиональные компетенции ……	11
Раздел 5	**Примерная структура образовательной программы……..**	**36**
5.1.	Учебный план……...	36
5.2.	Календарный учебный график ……	40
5.3.	Рабочая программа воспитания……...	53
5.4.	Календарный план воспитательной работы……..	53
Раздел 6.	**Примерные условия реализации программы……..**	**53**
6.1.	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы…….	53
6.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению программы……	58
6.3.	Требования к практической подготовке обучающихся……	59
6.4.	Требования к организации воспитания обучающихся……..	60
6.5.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	60
6.6.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы……...	60
Раздел 7.	**Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации …..……**	**61**
Раздел 8.	**Разработчики примерной образовательной программы……**	**61**
Приложение 1	**Примерные программы профессиональных модулей……**	**62**
Приложение 1.1.	ПМ01. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании, осуществляемые, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации ……..	62
Приложение 1.2.	ПМ02. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся, осуществляемой на родном языке из числа языков народов Российской Федерации ……	137
Приложение 1.3.	ПМ 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации …….……	158
Приложение 1.4.	ПМ 04 Преподавание родного языка из числа языков народов Российской Федерации в начальной школе……	184
Приложение 2	**Примерные программы учебных дисциплин……**	**204**
Приложение 2.1	СГ.01 История России……...	204
Приложение 2.2.	СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности ..	213
Приложение 2.3.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности (для девушек) ……	225
Приложение 2.4.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности (для юношей) ……...	235
Приложение 2.5.	СГ.04 Физическая культура	245
Приложение 2.6.	СГ.05 Основы финансовой грамотности ……	260
Приложение 2.7.	ОП.01 Основы педагогики ……	270
Приложение 2.8.	ОП.02 Основы психологии ……	282
Приложение 2.9.	ОП.03 Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями ..	294
Приложение 2.10.	ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога ……	304

Приложение 2.11	ОП.05 Возрастная анатомия, физиология и гигиена ……..	316
Приложение 2.12	ОП.06. Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере ……..……	330
Приложение 2.13	ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности …….…	345
Приложение 2.14	ОП.08 Математика в профессиональной деятельности …..……	356
Приложение 2.15	ОП.09 Педагогическая психология …….……	365
Приложение 2.16	ОП.10 Психология общения …….……..	374
Приложение 2.17	ОП.11 Возрастная психология ……..	384
Приложение 2.18	ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ……	361
Приложение 2.19	ОП.13. Основы педагогического мастерства ……	400
Приложение 2.20	ОП.14 Основы специальной педагогики и психологии ……...	409
Приложение 3	**Рабочая программа воспитания…….. **	**419**
Приложение 4	**Оценочные материалы для ГИА по специальности ……...**	**443**

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)

Шаблон титульного листа (первого листа) образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГАПОУ РС(Я) «ЯКУТСКИЙ ПЕАДГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Согласовано:

Директор _____

_____

_____/_____/

«___»_____20___ г.

Утверждаю:

Директор ГАПОУ РС (Я)

«Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

_____/И.И.Николаева/

«___» _____ 20____ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника
Учитель начальных классов с правом преподавания на родном языке
из числа языков народов Российской Федерации

20____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)

Шаблон второго листа образовательной программы

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования о специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования о специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Разработчик:

Руководитель ОП _____ /И.О. Фамилия/

Образовательная программа обсуждена и одобрена на заседании учебно-методического совета «_____», протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР «____»_____ /_____/И.О. Фамилия/

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное)

Шаблон оформления изменения в образовательную программу

Лист изменений основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования ___.__.___ _____

1.		
	Основание:	

Основание: Изменение обсуждено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «_____», протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Председатель ПЦК «_____» _____ (подпись) И.О. Фамилия

Приложение. Образец! внешней рецензии.
СОГЛАСОВАНО:
_____
_____
_____/_____/
«___»_____20___ г.

Внешняя рецензия
на образовательную программы
ППССЗ по специальности 44.02._____

Программа среднего профессионального образования по специальности 44.02….. «_____» ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) от «___»_____г. №_____ и на основе примерной образовательной программе_____.

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО по специальности _____ с присвоением квалификации _____ 2 года 10 месяцев.

В ППССЗ включены учебные дисциплины социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла. Учебные дисциплины включают теоретическое и практическое обучение. Основными результатами изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей являются _____.

Каждый учебный цикл содержит паспорт программы учебной дисциплины. Данный раздел программы определяет область применения программы, место дисциплины в структуре ППССЗ и цели и задачи учебного курса, выраженные в знаниях и умениях которыми должен овладеть обучающийся. Так же имеется тематический план с содержанием учебной дисциплины с разбивкой на часы и с характеристикой уровня освоения учебного материала. В разделе контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины приведены результаты обучения, освоенные умения и знания с оценкой их результатов.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих общепрофессиональных циклов за счет вариативной части:…

Профессиональные модули имеют практико-ориентированную направленность обучения. В профессиональных модулях теоретический материал осваивается в рамках междисциплинарного курса (МДК). Практические навыки осваиваются как в рамках МДК, так и в ходе учебной и производственной практики.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих профессиональных модулей в рамках вариативной части, которые необходимы выпускнику для освоения дополнительных профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства:

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП ППССЗ) является экзамен по модулю и квалификационный экзамен, по итогам которого выпускники получают рабочую квалификацию, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности _____, формирование _____ компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика по профилю _____ направлена на формирование у студента _____ по специальности.

По итогам обучения выпускнику сдают демонстрационный экзамен и защищают дипломный проект. Предлагаем темы дипломных работ:_____

Материально-техническая база отвечает требованиям ФГОС.

Данная программа имеет практическую значимость для системы образования Республики Саха (Якутия) и может выпустить компетентных педагогов для школ республики.

Приложение Макет программы учебных дисциплин

Приложение …
к ОП по специальности

Код и наименование профессии/специальности

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»
Индекс и наименование учебной дисциплины

20… г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «_____» является обязательной частью _____ *(указывается наименование цикла)* примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ *(указываются коды ОК).*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
Указываются только коды	*Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине*	*Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	____
в т.ч. в форме практической подготовки	_____
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	*
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей)*	*
Самостоятельная работа [2]	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

[1] *Приводятся коды ОК, ПК, личностных результатов, которые необходимы для освоения данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.*

[2] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов[3], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. ……. *номер и наименование раздела*		*указывается количество академических часов на изучение раздела / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)*	
Тема 1.	**Содержание учебного материала** *По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, то и тематика самостоятельных работ не*	*указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение +*	***

[3] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	*указывается. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено *).*	*практические и лабораторные занятия)*	
	1. *указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)*	*указывается количество академических часов на изучение теоретическое обучение*	
	2.……		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*указывается суммарное количество академических часов*	
	…указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	*количество академических часов на данное занятие*	
	…	*количество академических часов на данное(-ые) занятие(я)*	
	Самостоятельная работа обучающихся *Тематика самостоятельной работы приводится в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, то и тематика самостоятельных работ не указывается.*	***количество академических часов в случае наличия***	
Тема N	**Содержание учебного материала**	*	***
	1. …….	*	
	……		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	

	1.	*	
	…	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) *(для специальности если предусмотрено)* *Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика.* **Тематика курсовых проектов (работ)** **1. ……** **n. ……..**		*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) ***1.*** **……** ***n.*** **……..**		*[4]	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(для специальности если предусмотрено)* **(*указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)*** **1. ……** **n. ……..**		*	
Промежуточная аттестация		*[5]	
Всего:		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

[4] *При наличии данная нагрузка входит в часы по ОП и относится к разделу, в котором она проводится.*
[5] *Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «_____», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по *профессии/специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория(и) _____ *(наименования лаборатории из указанных в п.6.1.2.3 ПОП)*, оснащенная(ые) необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.*3* примерной образовательной программы по данной *профессии/специальности.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. … *В примерной программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. …

Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. *Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[6]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	*Дается описание характеристики демонстрируемых умений*	*Например: Оценка результатов выполнения практической работы* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы*

[6] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приложение …
к ОП по специальности

_____
Код и наименование профессии/специальности

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»
Индекс и наименование профессионального модуля

20… г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»

код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ *(указать вид деятельности)* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[7]

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01.	_____ *Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля*
ОК N.	… …..

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1	_____*См. ФГОС по профессии (специальности)*
ПК 1.1.	_____
…	…..

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[8]:

Владеть навыками	*См. табл. Раздела 4 данной программы*
Уметь	*См. табл. Раздела 4 данной программы*
Знать	*См. табл. Раздела 4 данной программы*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки_____

Из них на освоение МДК_____

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная _____

производственная _____

Промежуточная аттестация _____.

---

[7] *В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

[8] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)[9]	Самостоятельная работа[10]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК ОК	Раздел 1. …	**X**[11]	X	**X**	X	X	X	X	**X**	**X**
ПК ОК	Раздел 2. …	**X**	X	**X**	X	X	X		**X**	**X**
	Учебная практика, часов		*X*							
	Производственная практика, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)*	**X** *(ввести число)*	*X*							**X** *(повторить число)*
	Промежуточная аттестация	**X**	*X*							
	Всего:	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***

[9] *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.*

[10] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

[11] *Количество часов в данной колонке равно сумме значений К5+ К10+К11*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. …….. *номер и наименование раздела*		__/__ *указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки*
МДК. …….. *номер и наименование МДК*		__/__ *указывается количество часов на изучение тем МДК / указывается количество часов на изучение тем МДК в том числе в форме практической подготовки*
Тема 1.1. …….	**Содержание**	_____ *указывается количество академических часов на изучение темы в целом*
	1. _____*Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний*	

номер и наименование темы	**…**	*(теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***_____ указывается общее количество часов на все предусмотренные практические и лабораторные занятия***
	_____Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	*_____ количество часов на данное занятие*
	…	*_____ количество часов на данное занятие*
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении по теме 1[12] **1. ……** **n. ……..**	
Тема 1.2. …… номер и наименование темы	**Содержание**	*
	1.	
	…	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*

[12] *Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.*

	1.	*
	…	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении по теме 1[13] **1. ……** **n. ……..**		*
Раздел N. …….. **номер и наименование раздела**		___/___
Тема n.1. ……. **номер и наименование темы**	**Содержание**	*
	1.	
	…	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
	…	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *темы* **1. ……**		
Тема n.2. ……. **номер и наименование темы**	**Содержание**	*
	1.	*
	…	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*

[13] *Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.*

	1.	*
	…	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *темы* **1. ……**		*
Учебная практика **Виды работ** **1. ……**		*
Производственная практика (*если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)* **Виды работ** **1. ……**		*
Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО,* *если предусмотрено)* ***Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).*** **Тематика курсовых проектов (работ)** **1. ……**		*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*) (если предусмотрено***, *указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)*** **1. ……**		*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …) **1. ……**		*
Всего		*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) _____ *(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПОП),* оснащенный(е) в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по *профессии/специальности*.

Лаборатория(и) _____ *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПОП, необходимых для реализации модуля),* оснащенная(ые) в соответствии с п. 6.1.2.*3* примерной образовательной программы по *профессии/специальности.*

Мастерская(ие) _____ *(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПОП, необходимых для реализации модуля),* оснащенная(ые) в соответствии с п. 6.1.2.*4* примерной образовательной программы по данной *профессии/специальности.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.*5* примерной образовательной программы по *профессии/специальности.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. …

3.2.2. Основные электронные издания

1. …

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. *…. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[14]	Критерии оценки	Методы оценки
ПК *ОК*	_____ *Показатели освоенности компетенций* *Пример:* *Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами*	_____ *НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)*

[14] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.