Приложение №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

* 1. **Общие положения.**
     1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет деятельность методического образования, которое создаётся при наличии в ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» молодых педагогов со стажем работы до 3 лет.
     2. Школа молодого педагога (далее ШМП) действует в соответствии с Уставом колледжа, приказом руководителя, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.
  2. **Цели, задачи и виды деятельности.**
     1. Цель школы молодого педагога – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.
     2. Задачами деятельности ШМП являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;

- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;

- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;

- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;

- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;

- стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

* + 1. Основные направления деятельности ШМП:

- углубление научно-профессиональных знаний;

- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;

- повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;

- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков; освоение методики научно-исследовательской деятельности;

- совершенствование культуры педагогического общения;

- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;

- развитие способностей работать в команде;

- освоение корпоративных норм поведения;

- диагностика успешности работы молодого специалиста.

**3. Основные направления деятельности**

3.1. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических и практических занятий.

3.2. К основным формам работы Школы молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, тренинги;

-дискуссии по методике обучения и воспи­тания;

- изучение передового педагогического опыта.

3.3. На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;

- современные подходы к занятию;

- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;

- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;

- рефлексия педагогической деятельности;

- психологизация образовательного процесса;

- использование современных педагогических технологий и инноваций

**4. Состав ШМС и организация работы.**

* 1. В состав ШМП входят молодые специалисты, их наставники, заведующие отделениями, заместитель директора по научно-методической работе, методисты.
  2. Руководство ШМП и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, который назначается приказом руководителя колледжа.
  3. Руководитель ШМП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП и несет ответственность за результаты ее работы.
  4. Работа ШМП осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.
  5. План работы ШМП составляется при участии заведующих отделениями и утверждается на заседании научно-методического совета колледжа.
  6. В ШМП ведётся следующая документация:
* перспективный план работы ШМП;
* план работы ШМП;
* план работы учителя-наставника с молодым специалистом;
* банк данных о молодых специалистах;
* отчеты по самообразованию молодых специалистов.

1. **Права и обязанности членов ШМП.**
   1. Члены ШМП имеют право:

* вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
* принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
* участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
* получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора по НМР, УВР и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
* присутствовать на занятиях своих коллег (по плану работы, по приказу директора).
  1. Члены ШМП обязаны:
* регулярно посещать занятия ШМП;
* выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностных инструкций;
* участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
* соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
* систематически повышать свою квалификацию.

1. **Обязанности администрации общеобразовательного учреждения.**
   1. Администрация колледжа оказывает ШМП всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

Приложение №2

**Перспективный индивидуальный план самообразования молодого педагога на 2022-2023 учебные года**

Молодой педагог:

Должность, дисциплина:

Педагог-наставник:

Должность, дисциплина:

Методическая тема колледжа: Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях введения актуализированных ФГОС.

Цель:

Задачи:

Тема для самообразования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Форма проведения | Сроки | Планируемые результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Направления самообразования:**

1. Профессиональное (Изучить новые образовательные программы, стандарты и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах повышения квалификации)
2. Психолого-педагогические (Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики)
3. Методические (Совершенствовать знания современного содержания образования, разработка УМК, знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу со студентами и принимать участие на научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших педагогов, посещать занятия коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев занятий)

# Портфолио молодого специалиста

# (разрабатывается в электронном варианте)

1. «Портфолио» педагога – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности.
2. «Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской. Важная цель «портфолио» – представить отчет о работе педагога по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост педагога, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Разделы** | **Содержание** |
| 1 | | Общие сведения о педагоге | Личные данные |
| Копия диплома об образовании с приложением |
| Копия диплома о переподготовке |
| Копии сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки, стажировки |
| Копии грамот, благодарственных писем |
| 2 | Научно-  методическая деятельность | |  | | --- | | Перспективный план самообразования | | Доклады выступлений на заседании УМО, НМО, ПЦК | | Сертификаты, дипломы, грамоты и т.д. за распространение опыта работы, проф. конкурсов, олимпиад, конференций, публикаций | | Разработки открытых занятий, внеклассных мероприятий, рабочие программы, УМК | | Материалы по теме самообразования | |
| 3 | Учебно- воспитательная деятельность | Разработки открытых кураторских часов, внеклассных воспитательных мероприятий |
| Копии грамот классного коллектива |
| 4 | Результаты  педагогической деятельности, мониторинг | Мониторинг успеваемости по дисциплина и МДК, ГИА по итогам учебных периодов, года |
| Мониторинг достижений обучающихся |
|  | Общественная деятельность | Копии грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.п. за участие в соревнованиях, конкурсах и др. |