	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ **РЕСПУБЛИКИ САХА(ЯКУТИЯ)**
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) **«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»**

РАССМОТРЕНО	**УТВЕРЖДАЮ**
На заседании Совета колледжа «24» февраля 2022 г. Протокол № 4	Директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК Н.П.Мурукучаева «25» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГАПОУ РС(Я) «ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Введено приказом от «25» февраля 2022 г. № 01-08/31

Якутск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации, сопровождения и обеспечения проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения, реализуемым в ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом и иными локальными актами Образовательной организации.

1.3. Обучение по основным программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.5. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы и не имеющие академической задолженности.

1.7. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

1.8. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

1.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

2. Аттестационные испытания

2.1. Для организации и проведения квалификационного экзамена разрабатываются:

- оценочные материалы;
- критерии оценки результатов освоения образовательных программ.

2.2. Оценочные материалы разрабатываются предметной (цикловой) комиссией и утверждаются руководителем Образовательной организации (Приложение №1).

2.3. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных и оснащенных всем необходимым оборудованием лабораториях, кабинетах, мастерских.
2.4. Квалификационный экзамен включает аттестационные испытания следующих видов:
- выполнение практической квалификационной работы;
- проверка теоретических знаний.
2.5. Образовательная организация определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене.
2.6. Практическая квалификационная работа выполняется в форме индивидуальных практических заданий (письменных работ), включающих комплексное практическое задание для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии таких разрядов, классов, категорий) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров алгоритма деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по установленным критериям;
Оценка сформированности профессиональных компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности при выполнении комплексного практического задания (серии практических заданий) проводится путем сопоставления установленных алгоритмов деятельности с заданными эталонами.
2.7. Время выполнения обучающимися практической квалификационной работы не должно превышать времени, указанного в соответствующих комплектах оценочных материалов. По завершении установленного срока результаты выполнения заданий оцениваются итоговой аттестационной комиссией.
2.8. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований проводится посредством тестирования по соответствующей образовательной программе.

3. Итоговая аттестационная комиссия

3.1. Для проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения создается соответствующая итоговая аттестационная комиссия.
3.2. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель итоговой аттестационной комиссии, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
3.3. Количественный состав итоговой аттестационной комиссии должен быть не менее трех человек, включая председателя итоговой аттестационной комиссии.
3.4. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить представители работодателей.
3.5. Итоговая аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок и условия проведения квалификационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. При проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются методы дистанционного обучения в заранее оборудованных всем необходимым помещениях.
4.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3. Способ идентификации личности обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется приказом руководителя Образовательной организации.
4.4. Результаты выполнения практической квалификационной работы сканируются и подгружаются обучающимся в систему дистанционного обучения Образовательной организации.
4.5. Итоговая аттестационная комиссия:
- рассматривает результаты выполнения практических квалификационных работ;
- знакомится с характером практических работ, выполненных за время прохождения обучения и оценками качества их выполнения представителем работодателя.
4.6. Сканированные результаты выполнения практической квалификационной работы хранятся в системе дистанционного обучения Образовательной организации.
4.7. После выполнения обучающимся практической квалификационной работы, он приступает к проверке теоретических знаний.
4.8. Результаты проверки теоретических знаний хранятся в системе дистанционного обучения Образовательной организации.

5. Критерии оценки результатов освоения образовательной программы

5.1. По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по «четырехбалльной» системе.
5.2. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы.

6. Апелляция по результатам итоговой аттестации

6.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться:
- нарушение, по мнению обучающегося, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации (технический сбой в работе платформы СДО, некорректное отображение и пр.)
- несогласие обучающегося с результатами аттестационного испытания.
6.2. Апелляция подается обучающимся в итоговую аттестационную комиссию через электронную почту не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с результатами аттестационного испытания.
6.3. Секретарь комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления организует заседание комиссии. Заседание комиссии проводится при участии не менее двух третей от числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются

простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
6.4. Для принятия решения по апелляции комиссия рассматривает журнал действий обучающегося, отчет прохождения аттестационного испытания в электронной форме и протокол итоговой аттестации, сформированный в системе дистанционного обучения Образовательной организации.
6.5. По результатам рассмотрении апелляции комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.
6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные комиссией.
6.7. Если характер заданий и ответов аттестационного испытания, к результатам которого обучающийся апеллировал, позволяет изменить результат итоговой аттестации, не проводя повторное аттестационное испытание, то повторное испытание для обучающегося не проводится, а новая отметка фиксируется протоколом заседания комиссии по вопросу апелляции. Новая отметка вносится в документ о квалификации.
6.8. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения обучающегося (под подпись). В случае отказа обучающегося подписать протокол, в протокол апелляции заносится соответствующая запись (Приложение №3).
6.9. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами заседания итоговых аттестационных комиссий. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем итоговой аттестационной комиссии, ответственным секретарем и членами итоговой аттестационной комиссии(Приложение № 2).
7.2. По результатам итоговой аттестации издается приказ руководителя Образовательной организации по личному составу обучающихся о завершении обучения по образовательным программам.
7.3. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации

Приложение № 1 к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по основным программам
профессионального обучения
Форма оценочных материалов

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

РАССМОТРЕНО На заседании цикловой комиссии _____ Протокол № ____ от «__» _____ 20___ г. Предс. ЦК: _____ /_____/	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК _____ Н.П. Мурукучаева/ «___» _____ 20 ___ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для выполнения практической квалификационной работы как части квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения по профессии рабочего/должности служащего «_____»

ЗАДАНИЕ № ___

1. Максимальное время выполнения задания: _____мин.

2. Вы можете воспользоваться*: _____
_____
_____

* указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и др. источники, информационно-коммуникативные технологии и проч.

3. Текст задания
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
для проверки теоретических знаний как части квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения по профессии рабочего/должности служащего «_____»

Время выполнения задания:
Тестовые задания:
1.
2.
3.
n.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Практическая квалификационная работа.
2. Тестовое задание для проверки теоретических знаний.
3. Шкала оценки результатов квалификационного экзамена.

Приложение № 2 к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по основным программам
профессионального обучения
Форма протокола итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ № __
заседания итоговой аттестационной комиссии
от «___»_____ 20__ г.
по рассмотрению результатов итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения
«_____»

Присутствовали:
Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____
ФИО уч.степень, звание, должность, место работы
_____
_____

Члены итоговой аттестационной комиссии:
_____
ФИО уч.степень, звание, должность, место работы
_____
ФИО уч.степень, звание, должность, место работы
_____
ФИО уч.степень, звание, должность, место работы

Ответственный секретарь: _____
ФИО уч.степень, звание, должность, место работы

Слушали:
1. Ф.И.О. обучающегося: _____

Идентификация личности обучающегося перед началом итоговой аттестации проведена. Условия проведения итоговой аттестации соблюдены.
Для защиты представлена практическая квалификационная работа по заданию №_____
По результатам практической квалификационной работы были заданы следующие вопросы:
1.
2.
Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы: ответ получен полностью / ответ получен частично / ответ не получен.

Итоговая аттестационная комиссия постановляет:
1. Признать, что обучающийся получил за выполнение и защиту практической квалификационной работы как части квалификационного экзамена _____ баллов.
2. Признать, что обучающийся получил за проверку теоретических знаний как части квалификационного экзамена _____ баллов.
3. Общее количество набранных баллов за квалификационный экзамен _____.
4. Общая отметка за квалификационный экзамен _____.

Председатель _____
Члены комиссии _____
Ответственный секретарь _____

Приложение № 3 к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по основным программам
профессионального обучения
Форма протокола рассмотрения апелляции
по результатам итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации, проводимой по по основной программе профессионального обучения
«_____»
(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации: _____.

Дата подачи апелляции: _____.
Дата рассмотрения апелляции: _____.
Фамилия, имя, отчество обучающегося, подавшего апелляцию: _____.
Документ, удостоверяющий личность: серия_____ номер _____.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:
Результаты итоговой аттестации до апелляции: _____.
Результаты итоговой аттестации после апелляции: _____.

Председатель апелляционной комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь апелляционной комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____ _____
(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия обучающегося)