



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)

«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

« 17 » апреля 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК

Н. П. Мурукучаева

« 17 » апреля 2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска

Введено приказом от « 17 » апреля 2020 г. № 01-08/46

Якутск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 части 1 пункта 12; приказа Минобразования РФ от 13.06.2013 г. № 455, Закона Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.09.2014 г. № 306 «О порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований РС (Я)» (в редакции от 14.03.2015 г. № 61).

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже, а также основания их предоставления.

II. Основания и процедура предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

2.4. *Академический отпуск по беременности и родам* предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора Учреждения;

2.5. *Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет* предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства);

2.6. *Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет* предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет

право посещать занятия. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора, заведующим отделением.

2.7. Основанием для предоставления *академического отпуска спортсменам* для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и представление заведующего отделением.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска *в случае тяжелого материального положения в семье* (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи;

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска *в связи с призывом на службу в Вооруженные силы* (до 1 года) - является личное заявление и копия повестки;

2.10. Решение о предоставления академического отпуска принимается директором колледжа или заместителем директора по учебной работе по согласованию с заведующим отделением в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа. Перед изданием приказа о предоставлении академического отпуска, тытор учебной группы, в котором обучается студент, оформляет академическую справку с указанием всех изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик с указанием их результатов по утвержденной в Колледже форме. Копия академической справки вместе с оригиналом приказа выдается студенту. Оригинал академической справки хранится в личном деле студента.

2.11. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.12. В случае, если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основания заявления студента следующего содержания: *«Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска.* Этот документ с соответствующей резолюцией заместителя директора по учебной работе является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

2.14. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50% от базовых нормативов стипендиального обеспечения, установленных Постановлением Правительства РС (Я). Назначение компенсационных выплат производится на основании приказа о предоставлении академического отпуска.

2.15. Студентам, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сохраняется академическая стипендия, назначенная на момент ухода в академический отпуск.

2.16. В случае невозвращения студента из академического отпуска без уважительной

причины в течение месяца, указанного в соответствующем приказе он подлежит отчислению. При наличии уважительных причин студент обязан представить документы, подтверждающие наличие уважительных причин.

2.17. Порядок пользования общежитием студентом определяется с учетом статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании «Положения о предоставлении общежития студентам ГАПОУ РС (Я) ЯПК».