ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ НА 2018-2019 учебный год

Задачи на 2018-2019 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:
   - создать условия для повышения качества образования;
   - совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
   - формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
   - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
   - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
   - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
   - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
2. Совершенствовать воспитательную систему школы:
   - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
   - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов, расширить формы взаимодействия с родителями;
   - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
   - расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
3. Совершенствование системы дополнительного образования:

Повышение качества образования	1.Стартовый мониторинг. 2. Проведение психолого-педагогической диагностики первоклассников. 3. Оформление школьной документации. 4. Собеседование с учителями, работающими в 1 классах по адаптации учащихся. 5. Проверка классных журналов. 6. Методическая работа с учителями 1-х классов по ФГОС НОО 7. Утверждение плана работ, педагога – организатора, педагога-психолога, 8. Соответствие расписания САНПиН.	методист, учителя начальных классов
Реализация ФГОС НОО	1. Редактирование, согласование, утверждение рабочих программ и КТП по предметам в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Составление индивидуальных планов внеурочной деятельности. 3. Разработка дидактических материалов для осуществления оценочной деятельности . 4. Планирование проектной деятельности в начальной школе.	методист, учителя начальных классов

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся; расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4.Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5.Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
Повышение качества образования	Организационное совещание Организация работы в первом классе, адаптационный период, работа с нормативными документами Консультации для учителей по ведению документации. Утверждение плана методической работы на год. Подготовка материалов по оценочной деятельности (листы наблюдений, самооценки	Методист, учителя начальной школы.

	и др.)	

	Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. Уточнение списков учащихся. Оформление личных дел первоклассников. Корректировка плана ВШК.	
Организационнопедагогические мероприятия	Подготовка Дня знаний	Классные руководители
Взаимодействие с семьей и общественностью	Оформление информационных стендов для родителей Прием родителей по вопросам учебной и воспитательной деятельности	методист, учителя начальных классов директор
	сентябрь	

Повышение качества образования	1.Стартовый мониторинг. 2. Проведение психолого-педагогической диагностики первоклассников. 3. Оформление школьной документации. 4. Собеседование с учителями, работающими в 1 классах по адаптации учащихся. 5. Проверка классных журналов. 6. Методическая работа с учителями 1-х классов по ФГОС НОО 7. Утверждение плана работ, педагога – организатора, педагога-психолога, 8. Соответствие расписания САНПиН.	методист, учителя начальных классов
Реализация ФГОС НОО	1. Редактирование, согласование, утверждение рабочих программ и КТП по предметам в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Составление индивидуальных планов внеурочной деятельности. 3. Разработка дидактических материалов для осуществления оценочной деятельности . 4. Планирование проектной деятельности в начальной школе.	методист, учителя начальных классов

Взаимодействие с семьёй, общественностью	1. Работа психолога с младшими школьниками и их родителями. Первичная диагностика первоклассников по определению развития познавательной сферы.	методист, учителя начальных классов, организатор, психолог,
Организационнопедагогические мероприятия	1.Инструктаж учителей по оформлению классных журналов и ведению школьной документации. 2. Инструктаж учителей по системе организации внеурочной деятельности в 2018-2019 уч. году. 3. Инструктаж учителей по предупреждению детского травматизма. 4. Оформление классных журналов. 5. Подготовка отчётов для администрации, по ВШУ 6. Организация горячего питания школьников. 7. Родительское собрание в классах	Методист, организатор, психолог, учителя начальных классов
Система ВШК	1. Введение в школьную жизнь Цукерман	методист, учителя начальных классов
	2. Изучение спроса родительской общественности	организатор

	Октябрь	
Деятельность коллектива по введению ФГОС	1. Посещение уроков в 1 классах. Цель: структура урока по ФГОС. .	методист, учителя начальных классов
Организационнопедагогические мероприятия	Организация работы по адаптации первоклассников. Анализ результатов первичной диагностики адаптации первоклассников Внеклассное мероприятие для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	учителя начальных классов, психолог
Взаимодействие с семьёй, общественностью	Обработка результатов проведения диагностики в первых классах. Проведение родительских собраний в 1-х приглашением педагога-психолога на тему: «Адаптация учащихся».	психолог, учителя начальных классов
	Ноябрь	
Повышение качества образования	Приём отчетов классных руководителей за 1 четверть. Корректировка плана работы школы на 2 четверть	методист, учителя начальных классов

	Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий	
Система ВШК	1. Посещение уроков в 1 – х классах. Цель: создание благоприятной среды для успешной адаптации учащихся, формирование навыков учебного труда у первоклассников, адаптация первоклассников к учебной деятельности. 2. Проверка классных журналов. Цель (предварительная): система оценивания, результаты успеваемости учащихся, требующих дополнительного внимания со стороны учителя. 3. Проверка тетрадей учащихся 2-4-х классов по математике	Методист, педагог-организатор

	Цель: соблюдение единого орфографического режима, объём домашнего задания. 4. Проверка «Дневников школьника». Цель: осуществление самооценки учащимися. Контроль со стороны классного руководителя	
	Декабрь	
Повышение качества образования	1. Совещание «Методы и приёмы повышения учебной мотивации на уроках». 2. Оформление школьной документации. 3. Проверка классных журналов. 4. Текущий контроль результатов освоения ООП НОО.	методист, учителя начальных классов,

ВШК	Проверка прописей учащихся 1-х классов. Цель: аккуратность выполнения работ;. Проверка классных журналов. Соблюдение единых требований по заполнению журнала в 1 классе. Проверка техники чтения в 1 классе.	методист

Совместная работа школы с семьёй, общественностью	Подготовка и проведение новогодних праздников. Подготовка кабинетов к проведению новогодних праздников. Новогодние экскурсии, рождественские праздники	Педагог-организатор, учителя начальных классов,
	Январь	
Повышение качества образования	Оформление школьной документации. Анализ состояния образовательного процесса по итогам 1 полугодия	методист, учителя начальных классов,
Система ВШК	1. Накопительная система оценки выпускника начальной школы (портфолио). Наличие портфолио у обучающихся.	методист, учителя начальных классов,
	Февраль	

Повышение качества образования, работа с педкадрами.	1. Организация мотивированных учащихся в интеллектуально-познавательных мероприятиях. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3	методист, учителя начальных классов,
Организационнопедагогические мероприятия	Осуществление мер по охране жизни и здоровья детей в режиме работы ГПД	Методист, педагог-организатор

Совместная работа школы с семьёй	Проведение Дня открытых дверей для родителей	Методист, педагог-организатор, учителя начальных классов
Система ВШК	Проверка журналов. Посещение уроков письма.	методист
	Март	
Повышение качества образования, работа с педкадрами	Контроль проведения курсов ВУД. Приём отчетов классных руководителей по итогам 3 четверти. Коррекция плана контроля и плана работы на 4 четверть	Методист, учителя начальных классов
Организационнопедагогические мероприятия	Составление списков будущих первоклассников. Планирование работы с будущими первоклассниками	методист, учителя начальных классов
Система ВШК	Проверка журналов. Цель: Выполнение программы по всем предметам. Проверка работы по ПДД.	Методист, педагог-организатор

	Апрель	
Повышение качества образования, работа с педкадрами	Анализ итоговых контрольных работ педагогами, составление сравнительного анализа Участие в конференциях, чтениях. Подготовка и представление детских работ на научно - практическую конференцию.	методист, учителя начальных классов

Организационнопедагогические мероприятия	1. Работа по комплектованию первых классов. 2. Предварительные итоги успеваемости учащихся за 2018/2019 учебный год.	методист, учителя начальных классов
	Май	
	Проверка техники чтения Контрольные работы по плану	методист

Деятельность коллектива, направленная на повышение качества образования, работа с педагогическими кадрами	Организация обобщающего повторения. 2. Заседание медико-педагогической комиссии. 3. Совещание при завуче: Анализ работы за год. Беседа с учителями о планах на новый учебный год. Итоги аттестации учителей. 4. Приём отчетов классных руководителей за 4 четверть и год. 5. Организация и проведение итоговой аттестации в переводных классах. 6. Приём отчетов руководителей проблемных групп. 7. Совещание об организованном окончании учебного года. Рожкова Т.В. Резниченко А.Д. Аксенова Л.В. 8. Методический совет «Анализ работы за год. Итоги мониторинга». 9. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников на 20182019 учебный год. 10.Составление графика собеседования и проведение собеседования с классными руководителями, руководителями проблемных групп по итогам второго полугодия, года, с учителями о прохождении программ за год. Составление плана работы на следующий год.	Соломонова И.Г ,зам.директора по УВР, учителя начальных классов

Организационнопедагогические мероприятия	Работа по приёму учащихся в 1-й класс. 2. Комплектование классов на 2019/2020 учебный год. 3. Анализ работы за 2018/2019 учебный год. Планирование на новый учебный год. 4. Оформление документации. 5. Подготовка и утверждение учебного плана. 6. Оформление информационноаналитической документации.	Соломонова И.Г ,зам.директора по УВР, учителя начальных классов
Система ВШК	1. Проверка журналов. Цель: правильность оформления; выполнение программы по итогам года. 2. Итоговые контрольные работы обучающихся.	Соломонова И.Г ,зам.директора по УВР, учителя начальных классов
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	1. Подготовка и проведение итоговых родительских собраний по итогам года	