	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ **РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) **«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»**
СОГЛАСОВАНО Председатель Совета колледжа «26» февраля 2019г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК Н.П. Мурукучаева «7» марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ РС (Я)
«ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Введено приказом от «07» марта 2019г.
№01-08/36

Якутск, 201_

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии федеральным законом «Об образовании РФ» от 29.12 2012 №273-ФЗ; приказом Министерства и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14.06.2013 г. №464 (ред. От 15.12.2014); Устава ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

1.1 . Педагогический совет колледжа (далее - Педсовет) является органом самоуправления учебной, воспитательной, научно-методической деятельности колледжа,

1.3. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педсовет в своей деятельностью руководствуется Конституцией РФ и РС (Я), законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, уставом колледжа, нормативно –правовыми документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РС (Я) и колледжа и настоящим положением.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков студентов;
-теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов.

3. Основные направления деятельности педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

3.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения.

3.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном учреждении.

3.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями и других работников образовательного учреждения.
3.6. Рассмотрение состояния и итогов методической, инновационной работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
3.7. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения при подготовке его к аттестации.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Численный состав Педсовета не ограничивается. Каждый педагогический работник колледжа с момента приема на работу является членом Педсовета и обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
4.2 Работой Педсовета руководит председатель, которым является директора; из состава Педсовета избирается открытым голосованием секретарь сроком на 1 год.
4.3. Председатель Педсовета колледжа организует деятельность Педсовета; информирует членов Педсовета о предстоящем заседании за неделю; регистрирует поступающие в педсовет заявления, обращения, иные материалы; определяет повестку заседания Педсовета.
4.4. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения.
4.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором колледжа, 4 раза в учебный год.
4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после утверждения их директором образовательного учреждения.

5 Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.