	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»**

СОГЛАСОВАНО Заседанием Совета колледжа «26» февраля 2019 г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор ГАПОУ РС(Я) ЯПК Н.П. Мурукучаева «7» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Введено приказом от « 7 » марта 2019 г. № 01-08/36

Якутск, 2019

1. Общие положения

1.1. Методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач колледжа и индивидуальных потребностей преподавателя. Методической работой должен заниматься каждый преподаватель колледжа.

1.2. Руководство методической работой осуществляется через научно-методический совет заместителем директора по учебно-воспитательной работе, деятельность предметно-цикловой комиссии под руководством председателя ПЦК.

2. Цели и задачи методической работы преподавателей

Преподаватель осуществляет методическую работу с целью систематического:

- повышения общекультурного и интеллектуального уровня;
- развития творческих способностей;
- углубления научно-теоретической и психолого-педагогической подготовки;
- формирования исследовательского подхода к проблемам воспитания и обучения;
- непрерывного роста профессионального мастерства.

3. Основные направления методической работы преподавателей

3.1. Совершенствование содержания и технологии организации образовательного процесса.

3.2. Внедрение инновационных технологий обучения.

3.3. Разработка методических разработок.

3.4. Участие и организация различных методических мероприятий с целью повышения квалификации.

3.5. Участие в работе предметно-цикловых комиссий, творческих групп.

4. Виды методических разработок

4.1. Педагогические работники могут разрабатывать или составлять следующие виды методических разработок:

1. Дидактические и методические материалы, посвященные процессу обучения:

- Опросная карточка.
- Карточка-задание.
- Курс лекций (конспект).
- Экзаменационные и зачетные материалы.
- Тестовые задания.
- Материалы по контролю знаний:
- - для одного урока;
- - для уроков всей темы или раздела;
- - по курсу (предмету).
- Материалы для домашнего задания и самостоятельной работы студентов (задачи, упражнения, задания):
- - для одного урока;
- - по теме или разделу;
- - по курсу (предмету).
- Разработка урока с использованием современных технологий обучения.
- Рабочая программа по курсу (предмету).
- Авторская программа по курсу (предмету).
- Методические указания к лабораторной (практической работе).
- Лабораторный практикум (методические указания по всем лабораторным работам курса предмета).
- Рабочая тетрадь по предмету.
- Методическое пособие (указание, рекомендации) по курсовой работе/ проекту или выпускной квалификационной работы/проекту.

2. Методические разработки, посвященные процессу организации обучения.

- Проблемная работа по отдельным аспектам педагогического труда.
- Методические рекомендации по отдельным аспектам педагогического труда.
- Электронные презентации.
- Учебно-методические комплексы.
- Подборка дополнительных материалов к уроку, теме, разделу.

Настоящий перечень может быть дополнен другими видами методических разработок.

Подборка дополнительных материалов должна быть сброшюрована, оформлена в виде разработки. Как правило, используется преподавателем на уроках, содержит интересные факты, аргументирующие изложения.

5. Требования к методическим работам и рекомендации по их оформлению.

5.1. Методическая работа должна отвечать принципам целесообразности, научности и социальной обусловленности: все положения и выводы должны быть направлены на развитие современных технологий, форм и методов воспитания и обучения, иметь практическую направленность, возможность использования в учебно-воспитательной системе образования.

5.2. В разработке четко определяются ее цели и задачи, аудитория, для которой она предназначена. После основного материала располагаются выводы, если они нужны. Методические разработки рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и научно-методического совета, на которых дается оценка работы и рекомендации по ее использованию.

5.3. Методическая работа оформляется в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к работе.

Методическая разработка состоит из титульного листа и текстовой части. На титульном листе помещаются следующие сведения:

- титульный лист (лицевая сторона):

1. Наименование учебного заведения.
2. Автор.
3. Название методической разработки.
4. Год выпуска разработки.

- форзац (обратная сторона):

1. Дата утверждения цикловой комиссией.
2. Ф.И.О., должность, ученая степень внутренних и внешних рецензентов.
3. Выходные данные в соответствии с ГОСТ.

- Текстовая часть состоит из разделов:

1. Введение или пояснительная записка.
2. Разделы содержания.
3. Список литературы.

Текстовая часть нумеруется, на листе оставляются поля в соответствии с ГОСТом на текстовые документы.