Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Дата «_17_» апреля 2020г.
Протокол № _3__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РС(Я) «ЯПК им. С.Ф. Гоголева»
_____Н.П. Мурукучаева
Приказ 01-08/46 от 17 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В ГАПОУ РС(Я) «ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (далее ГАПОУ РС(Я) «ЯПК им. С.Ф. Гоголева»).

1.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - учебный план) регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО), в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.3. В соответствие с федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.Основные требования, предъявляемые к учебному плану

2.1. Учебный план разрабатывается до начала обучения студентов первого курса по специальности для каждой программы подготовки специалистов среднего звена по всем формам обучения и действует в течение периода, соответствующего нормативному сроку обучения по специальности СПО.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее - ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам, по всем видам практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации.

2.2. При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки

обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

2.3. При формировании учебного плана следует распределить весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ППССЗ, включая основную и вариативную части.

2.4. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 1 дня между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2.6. Нормативный срок обучения, на базе общего (среднего) полного образования:

- по углубленной подготовке – 2г.10 мес. или 3 г.10 мес;

На базе основного общего образования (9 классов):

- по углубленной подготовке - 3г. 10 мес или 4 г.10 мес.

2.7. Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

3. Структура учебного плана

3.1. Учебный план для каждой ППССЗ предусматривает:

- изучение следующих циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального;
- разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

3.2. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

3.3. Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

3.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.5. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем самостоятельно.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.7. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.9. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.10. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный

план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.12. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Календарного учебного графика», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

3.13. Требования к оформлению учебного плана.

3.13.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование специальности СПО;
- вид программ (базовая подготовка);
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема;
- профиль получаемого профессионального образования (в том случае, если обучение проводится на базе основного общего образования).

3.13.2. Таблица «Календарного учебного графика» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППССЗ), на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения. Суммарные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

3.13.3. Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам / триместрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППССЗ), учебной и производственной практике, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

3.13.4. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО» заполняется в соответствии с требованиями к

условиям реализации ППССЗ. Их минимальный обязательный перечень содержится в разделе 7 «Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО. Возможно включение дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др., в том числе для реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.13.5. Пояснительная записка должна содержать:

- сведения о реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования (если предусмотрено);
- обоснование формирования вариативной части ППССЗ;
- сведения о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве;
- сведения об обязательных и выбранных образовательным учреждением формах проведения государственной (итоговой) аттестации.

Образовательные учреждения могут отразить в пояснительной записке иные существенные характеристики учебного процесса.

4. Индивидуальный учебный план

4.1. На основе утвержденного учебного плана колледжа могут разрабатываться индивидуальные учебные планы обучающихся по очной и заочной формам обучения, которые рассматриваются учебно-методический советом колледжа и утверждаются заместителем директором/директором по учебно-воспитательной работе колледжа).

4.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет обучающимся возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы, включая изучение курсов по выбору в зависимости от конкретной специальности.

4.3. ИУП является рабочим документом обучающегося, который содержит в перечне и сроках изучения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик утвержденных учебных планов колледжа, объеме учебной нагрузки обучающихся в системе оценивания каждой дисциплины.

4.4. ИУП оформляется обучающемуся колледжа:

- для повторного изучения дисциплины при наличии академической задолженности;
- для перевода обучающегося колледжа с одной специальности на другую (внутри колледжа);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из колледжа;
- при переводе в колледж обучающихся других колледже и вузов, включая перевод с одной специальности на другую;
- при поступлении в колледж на вторые и последующие курс.

4.5. ИУП считается выполненным, если успешно и в указанные сроки пройдены все формы контроля, запланированные в ИУП.

4.6. Совокупность всех ИУП обучающегося должна в сумме давать количество дисциплин, МДК, ПМ (как обязательных, так и вариативной части) их трудоемкость и форм контроля, практик, курсовых работ, а также государственной итоговой аттестации не меньше аналогичных показателей в учебном плане соответствующего года набора. При этом суммарное время, затраченное на выполнение всех ИУП обучающегося, может отличаться от запланированного в учебном плане.

5. Особенности составления учебного плана для заочной формы обучения

5.1. Для всех форм обучения (очной, заочной) в пределах конкретной специальности действует единый ФГОС СПО. Требования ФГОС СПО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

5.2. Учебные планы для заочной формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности и на основе учебных планов для очной формы обучения.

5.3. Сроки освоения ППССЗ по заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличиваются не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем па 1,5 года; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

5.4. Наименование дисциплин, МДК, ПМ, их группировка по циклам и разделам должна быть идентична учебным планам для очной формы обучения.

5.5. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для обучающихся заочной формы может быть организована по месту их работы.

5.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

5.7. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются ежегодно утвержденными заместителем учебной работе и международной деятельности или директором колледжа графиками экзаменационных сессий и учебным планом. Графики экзаменационных сессий заведующий заочным отделением совместно с диспетчерами колледжа и доводит до сведения всех цикловых комиссий, а также путем публикации на сайте колледжа и на информационных стендах колледжа.

6. Разработка и утверждение учебных планов

6.1. Процесс разработки и утверждения рабочих учебных планов осуществляется в следующей последовательности:

6.1.1. Разработка учебных планов на цикловых комиссиях колледжа - октябрь;

6.1.2. Согласование дисциплин учебного плана с цикловыми комиссиями, закрепленными за этими дисциплинами - декабрь;

6.1.3. Передача учебных планов на экспертизу соответствия ФГОС СПО (заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа, заведующие

отделениями) - январь;

6.1.4. Согласование учебных планов заместителем директора по учебно-методической работе колледжа - февраль;

6.1.5. Рассмотрение РУП на учено-методическом совете колледжа и на Совете колледжа, их утверждение – март

6.1.6. Согласование учебных планов с ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования» - апрель;

6.1.7. Печать и подпись РУП, передача на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе - апрель;

6.2. Занесение учебных планов в программу E-Yakutia (ответственный за ЭЖ и заведующие отделениями) - сентябрь- ноябрь.

6.3. При разработке учебного плана должны учитываться все действующие законодательные и нормативные документы.

6.4. Ответственность за разработку учебного плана несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. В целях подготовки к экспертной проверке при проведении процедуры государственной аккредитации все учебные планы должны быть внесены в программу E-Yakutia для создания электронной базы планов.

6.6. Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям учебного плана должны быть устранены лицами участвующими в разработке учебного плана (см. п.п. 6.1.1-6.1.7).

6.7. После получения утвержденной подписи директора колледжа план приобретает статус подлинника (оригинала).

6.8. Дата введения документа в действие указывается на титульном листе учебного плана.

6.9. Учебные планы размещаются в электронном виде на сайте колледжа http://yapk.ru/ для обеспечения доступа (только чтения) пользователей. Ответственность за своевременное размещение на сайте колледжа в электронном виде учебных планов в разделе «Образование» несет отдел информационно-образовательный отдел.

7. Внесение изменений в учебный план

7.1. Внесение изменений в учебный план допускается только в исключительных случаях.

Причинами изменений в учебный план могут быть следующие:

- изменение условий выполнения учебного плана (т .ч. при ЧС, в условиях сложной эпидемиологической ситуации);
- изменение требований к выполнению учебного плана;
- результаты внутренней и внешней проверки;
- другие обоснованные случаи.

7.2. Изменения в утвержденный учебный план в «Учебные планы» вносятся на основании служебных записок цикловых комиссий, учебного отдела колледжа, согласованных заместителем директора по учебно-воспитательной работе,

директором колледжа на основе приказа по основной деятельности

7.3. Внесение изменений в учебные планы необходимо провести не позднее апреля текущего календарного года - до начала планирования учебного процесса на новый учебный год

7.3.1. В случае изменение условий выполнения учебного плана(т .ч. при ЧС, в условиях сложной эпидемиологической ситуации) – локальным актом образовательной организации.

7.4. Изменения, внесенные в учебные планы, в обязательном порядке вносятся в рабочую программу учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, программу практики и программу подготовки специалистов среднего звена.