



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА /ЯКУТИЯ/  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
**ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.С.Ф. ГОГОЛЕВА**

677000 г. Якутск, Пр. Ленина, 5  
ОГРН 1101435008070, ОКПО 67663201, ИНН 1435232009

тел./факс (4112) 44-42-02, 42-59-26  
E-mail: [yapk1@mail.ru](mailto:yapk1@mail.ru)

8/10 2019г. №01-40/473

Приказ  
об открытии группы продленного дня «Гоголь- Моголь»

С целью организации дополнительного образования детей в 2019 году на базе Якутского педагогического колледжа им. С.Ф. Гоголева, приказываю:

1. Открыть группу продленного дня «Гоголь – Моголь» с 9 сентября 2019 года.
2. Определить сезон работы группы продленного дня с 9 сентября 2019 года по 25 мая 2020 года.
3. Определить штат персонала группы продленного дня. Утвердить штатное расписание, согласно приложения № 1 к приказу.
4. Заместителю директора по общему образованию Ивановой Н.И. осуществлять общее руководство организацией деятельности группы продленного дня. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на заместителя директора по ОО.
5. Главному бухгалтеру Ефремовой С.Н.обеспечить финансовую деятельность по внебюджетным средствам .
6. Заведующим отделений ЯПК обеспечить прохождение практики студентов в группе продленного дня.
7. Коменданту Дома доброты Николаевой А.И. подготовить помещение в Доме доброты для деятельности детей группы продленного дня.
8. Ответственным за медицинское обеспечение группы продленного дня назначить Федосееву Е.С..
9. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на время мероприятий, поездок, экскурсий, походов, прогулок на воспитателей и учителей группы продленного дня.
10. Возложить ответственность за безопасность и поведение детей во время купания в бассейне на физрука и воспитателей.
11. Ивановой Н.И. подготовить инструкции по технике безопасности проведения мероприятий, поездок. Ознакомить персонал с оформлением в журнале инструктажа.

12. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Атласову М.Н. обеспечить осуществление комплекса мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности детей группы продленного дня.
13. Соловьевой Д.В., заведующей столовой, организовать питание детей в группе продленного дня.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/ Директор



Н.П.Мурукучаева