



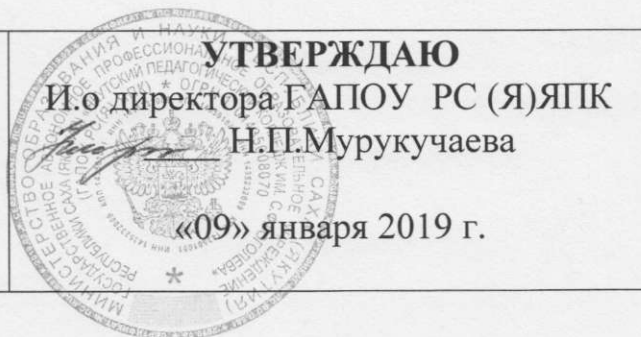
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)**

«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета
ГБПОУ РС (Я) ЯПК
«26» февраля 2016 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ РС (Я)ЯПК
Н.П.Мурукучаева
«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки
и профессиональной подготовки для работников ОУ РС (Я),
проводимых ГАПОУ РС (Я)
«Якутский педагогический колледж им. С. Ф Гоголева»

Введено приказом от «26» февраля 2016 г. № 01-08/
Внесены изменения приказом от «09» января 2019 г. № 01-08/01

Якутск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации курсов повышения, стажировок и профессиональной переподготовки на базе ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С. Ф. Гоголева».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 N 31102);
- Уставом колледжа;
- другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность колледжа.

1.2. ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

1.3. ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» может реализовывать следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку, профессиональное обучение.

2. Цели, задачи, структура курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

2.1. Целью повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки работников образовательных учреждений является совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2 Главными задачами курсов повышения квалификации ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» являются:

- обновление и совершенствование теоретических знаний и практических умений для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- повышение профессиональной компетентности;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний в области педагогики, психологии и преподаваемых предметов, в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- ознакомление с новыми педагогическими и информационными технологиями;
- оказание помощи педагогическим работникам в реализации своего творческого потенциала;
- консультационная деятельность.

2.3. ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» организует курсы повышения квалификации по следующему виду дополнительного профессионального образования: повышение квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов) - тематическое обучение по актуальным вопросам и проблемам современного образования (проблемные курсы, семинары, мастер - классы);
- тематические и проблемные курсы и семинары (от 72 до 108 часов);
- длительное (свыше 108 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем (фундаментальные курсы);

2.4. Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки могут быть проведены по следующим формам обучения: очная, очно-заочная, дистанционная. Для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе или по программе профессиональной переподготовки слушателю необходимо подать заявление в утвержденной форме (Приложение 1, Приложение 2).

2.5. Повышение квалификации может быть организовано на основе модульно-накопительной системы повышения квалификации, одновременно и непрерывно, а также поэтапно, с применением сетевых форм, стажировки. Модульно - накопительная система повышения квалификации является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям, альтернативной формой повышения квалификации и не противоречит сложившейся системе повышения квалификации. При выборе данной

формы повышения квалификации слушателю необходимо ознакомиться с порядком осуществления индивидуального образовательного маршрута на основе –модульно-накопительной системы повышения квалификации.

2.6. Стажировка специалистов может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Она направлена на изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков, необходимых для выполнения трудовых функций по занимаемой или более высокой должности, закрепление на практике умений и навыков, приобретенных в ходе теоретической подготовки. Основным отчетным документом стажера является дневник стажировки.

2.7. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

2.8. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ

2.9. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего (п. 2 ст. 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ).

2.10. Право на организацию курсов повышения, переподготовки и профессиональной подготовки возникает у образовательного учреждения «Якутский педагогический колледж» с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

3. Порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута при повышении квалификации работников на основе модульно - накопительной системы повышения квалификации

3.1. Слушатель, выбравший модульно-накопительную форму повышения квалификации, подает на имя директора ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева» письменное заявление (Приложение 3) . По заявлениям слушателей издается приказ директора о зачислении.

3.2. Совместно с методистом отдела по дополнительным образовательным услугам и кураторами программ, выбранных слушателем, составляется индивидуальный учебный план, который утверждается руководителем отдела по ДПОУ (Приложение 4). Сопровождение выполнения индивидуального учебного плана слушателя координируется методистом отдела по дополнительным образовательным услугам. Индивидуальный учебный план может включать кроме выбранных программ следующие формы повышения квалификации, реализуемые в ГАПОУ РС (Я) ЯПК как : мастер-класс, круглый стол, обучающий семинар, семинар по обмену опытом, конференция, конкурс.

3.3. Устанавливаются следующие формы контроля аттестации освоения дополнительных профессиональных программ: индивидуальный учебный план: собеседование, тестирование, зачет, контрольная работа, защита проекта, курсовая работа. *Аттестация по освоению содержания дополнительных профессиональных программ осуществляется лекторами, ведущими данный курс повышения квалификации.*

3.4. По окончании каждой дополнительной профессиональной программы (или модулей), выбранной слушателем ему выдается справка о завершении обучения по данной программе по результатам аттестации. (Приложение 5). Результаты освоения дополнительных профессиональных программ фиксируются в Листе выполнения индивидуального учебного плана обучения слушателя (Приложение 6) в виде отметки: «зачтено» или «не зачтено» с указанием формы контроля. Лист выполнения индивидуального учебного плана обучения слушателя на курсах повышения квалификации оформляется перед началом обучения специалистами отдела по ДПОУ по согласованию с кураторами выбранных курсов повышения квалификации, временно

выдается куратору курсов повышения квалификации для выставления результатов освоения модулей дополнительной профессиональной программы и хранится в отделе.

3.5. Приказ директора ГАПОУ РС (Я) ЯПК об окончании курсов повышения квалификации по модульно-накопительной системе издается при условии успешного выполнения слушателем индивидуального учебного плана, на основании положительных результатов, отраженных в Листе выполнения индивидуального учебного плана обучения слушателя.

3.6. По окончании установленного в индивидуальном учебном плане срока повышения квалификации Лист выполнения индивидуального учебного плана обучения слушателя обменивается на удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4. Слушатели курсов повышения квалификации , стажировок и профессиональной переподготовки ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

4.1. Слушателями курсов повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки ГАПОУ РС (Я) «Якутский *учебных планов по образовательной программе определенного курса повышения* квалификации, программу стажировки.,

зачисленные на обучение приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка этого учреждения.

4.3. Освоение программы курсов профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных образовательной программой. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на пересдачу, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

4.5. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, имеющие задолженность по оплате обучения, а так же по личному заявлению, отчисляются приказом директора колледжа, как не прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе с указанием причины (в связи с невыполнением условий пункта договора об обучении; не прохождением итоговой аттестации; за невыполнение учебного плана; по собственному желанию).

4.6. Слушатель, отчисленный по своей инициативе или инициативе отдела дополнительных образовательных услуг, может быть восстановлен для продолжения обучения приказом директора колледжа.

4.7. Слушателю не прошедшему аттестацию по результатам освоения дополнительной профессиональной программы или не прошедшему итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки в связи с неполным выполнением программы выдается справка, свидетельствующая о сроках его обучения в данном учреждении. (Приложение 7).

4.8. ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 до 72 часов ;
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 часов и свыше 108 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;
- свидетельство о должности служащего – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

5. Контингент преподавателей курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

5.1. К педагогической деятельности на курсах повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» допускаются высококвалифицированные преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование.

5.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс на курсах повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Организация учебной и учебно-методической деятельности в рамках курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

6.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований Профессиональных стандартов и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом образовательного учреждения.

6.2. Курсы повышения квалификации в образовательном учреждении «Якутский педагогический колледж» могут осуществляться в течение всего календарного года. Срок прохождения стажировок обговаривается отдельно и может составлять от 1 недели до 1 месяца в соответствии с объемом часов программы. Освоение программ профессиональной

переподготовки и профессиональной подготовки по срокам может осуществляться в течение одного года или двух лет.

6.3. В образовательном процессе курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им С.Ф.Гоголева» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, проектные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, мастер-классы, летние институты, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.4. Для организации образовательного процесса по реализации ДПО отдел по дополнительным платным образовательным услугам должен:

А) иметь учебно-методическую документацию, примерный состав которой включает:

- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки;
- учебный план и учебно-тематический план;
- методические материалы;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

Б) соблюдать требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- планом-графиком организации курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки;
- учебным и (или) учебно-тематическим планом;
- расписаниями занятий.

6.4. Специалисты методической службы и отдела по дополнительным образовательным услугам колледжа координируют издательскую деятельность преподавателей – разработчиков дополнительных профессиональных образовательных программ, содействуют выпуску учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий.

6.5. За организацию и проведение курсов повышения квалификации отвечают специалисты отдела по дополнительным платным образовательным услугам.

6.6. За разработку содержания и проведение курса повышения квалификации по определенной дополнительной профессиональной образовательной программе отвечает куратор данного курса повышения квалификации, стажировки, программы профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки:

Куратор курса обязан:

- Разработать, представить на согласование и утверждение в установленном порядке рабочий учебный план курсов повышения квалификации; стажировки, программы профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки.

- Контролировать ежедневно посещение занятий слушателями курсов и отмечать отсутствующих в ведомости посещения;
- В первые два дня работы курсов, стажировки, программы профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки проводить установочное занятие, на котором знакомить слушателей с учебным планом, расписанием учебных занятий, Правилами внутреннего распорядка учреждения; правилами техники безопасности.
- Заполнить и сдать отчетные документы по курсам повышения квалификации, стажировки, программы профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки в установленный срок.

7. Контроль за образовательной деятельностью в рамках курсов повышения квалификации, стажировок, программ профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки в ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

7.1. Контроль за образовательной деятельностью в рамках курсов повышения квалификации, стажировок, программ профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки образовательного учреждения «Якутский педагогический колледж» осуществляется в соответствии с ФЗ РФ "Об образовании в РФ".

7.2. Непосредственный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель в пределах своей компетенции.

7.3. Контроль за образовательной деятельностью в рамках курсов повышения квалификации, стажировок, программ профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки осуществляет руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

8. Финансово-хозяйственная деятельность курсов повышения квалификации, стажировок, программ профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

8.1. Основой финансово-хозяйственной деятельности курсов повышения квалификации, стажировок, программ профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки образовательного учреждения являются договоры с органами исполнительной власти,

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

8.2. Источниками формирования имущества и финансирования курсов повышения квалификации, стажировок, программ профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки образовательного учреждения «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» являются:

- материальные и финансовые средства учредителя;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

8.3. Выполнение образовательной организацией деятельности по повышению квалификации, стажировок, программам профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки финансируется за счет средств юридических и физических лиц на основании заключения договоров.

8.4. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у образовательного учреждения или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

9. Международная деятельность в рамках организации курсов повышения квалификации, стажировок, программ профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

9.1. ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» может осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации и научной деятельности.

9.2. Педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

10. Учет и отчетность по организации курсов повышения квалификации ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»

10.1. По каждому виду курсов повышения квалификации , стажировок, программ профессиональной переподготовки осуществляется оперативный и бухгалтерский учет, ведется статистическая и бухгалтерская отчетность по установленной форме.

10.2. По окончании реализации дополнительной профессиональной программы отдел по дополнительным образовательным услугам формирует личное дело выпускника (слушателя завершившего обучение) или личное дело группы слушателей в соответствии с описью личного дела (Приложение ____).

Хранение и сдача документов в архив колледжа производится в соответствии с номенклатурой дел колледжа.

10.3. Документы, не вошедшие в оформленное для архива личное дело, уничтожаются с оформлением акта, подписанного комиссией.

Форма заявления от слушателя для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе

Директору ГАПОУ РС (Я) ЯПК им. С.Ф. Гоголева
Мурукучаевой Н.П.
от слушателя курсов повышения
квалификации/профессиональной
переподготовки

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____ _____ _____
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения _____	
Место рождения _____	

Гражданство _____	
Проживающего по адресу (по прописке) _____	

Телефон дом: _____ Педстаж _____ УПД _____
Дата последней аттестации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки _____

Имею образование: а) среднее профессиональное б) высшее профессиональное
Закончил(а) учебное заведение _____

_____ полное название учебного заведения
Диплом: серия _____ № _____, выданный в _____ году
Специальность _____
Квалификация _____
Закончил(а) учебное заведение _____

_____ полное название учебного заведения
Диплом: серия _____ № _____, выданный в _____ году
Специальность _____
Квалификация _____

(копию диплома прилагаю)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст.3451) даю свое согласие на обработку работникам ГАПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», расположенному по адресу: г. Якутск, пр. Ленина дом 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; пол; гражданство; информация об образовании; данные договора об обучении; оценки из документа об образовании; результаты испытаний, проводимые в целях осуществления образовательной деятельности без ограничения срока действия.

Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных. (сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, персональных данных)

« _____ » _____ 2018 г.

(Подпись поступающего)

Форма заявления от слушателя для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе (профессиональное обучение)

Директору ГАПОУ РС (Я) ЯПК им. С.Ф. Гоголева
Мурукучаевой Н.П.

от слушателя курсов профессионального обучения

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Проживаю по адресу (по прописке) _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____
Когда и кем выдан _____

Телефон дом/сот: _____ Стаж работы в ОУ _____
Место работы, должность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы профессионального обучения

Имею образование: а) среднее полное образование б) среднее профессиональное
б) высшее профессиональное
Закончил(а) учебное заведение _____

полное название учебного заведения

Аттестат: серия _____ № _____, выданный в _____ году

Закончил(а) учебное заведение _____

полное название учебного заведения

Диплом: серия _____ № _____, выданный в _____ году

Специальность _____

Квалификация _____

(копию аттестата/диплома прилагаю)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст.3451) даю свое согласие на обработку работникам ГБПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», расположенному по адресу: г. Якутск, пр. Ленина дом 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; пол; гражданство; информация об образовании; данные договора об обучении; оценки из документа об образовании; результаты испытаний, проводимые в целях осуществления образовательной деятельности без ограничения срока действия.

Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных. (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, персональных данных)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись поступающего)

Форма заявления на повышение квалификации
по модульно-накопительной системе

Директору ГАПОУ РС (Я)
«Якутский педагогический колледж
им.С.Ф.Гоголева»
Мурукучаевой Н.П.

от _____

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем курсов повышения квалификации ГАПОУ РС (Я)
«Якутский педагогический колледж им.С. Ф.Гоголева»
по модульно-накопительной системе с _____ 20 _____ г. по
_____ 20 _____ г.

Ф.И.О. слушателя	Место работы , должность , сведения об образовании	Телефоны- Рабочий Сотовый	Электронная почта

Документы об образовании (копии) прилагаются

Дата заполнения

Личная подпись

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отдела по
дополнительным образовательным
услугам

_____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план
повышения квалификации по модульно-накопительной системе

1. Ф.И.О. слушателя
2. Место работы:
3. Занимаемая должность:
4. Образование, квалификационная категория, стаж
7. Повышение квалификации по _____
8. Объем часов курсовой подготовки :
10. Срок обучения: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Индивидуальный учебный план

№ п/п	Дополнительная профессиональная программа (название), модули программы	Объем часов по учебному плану	Предполагаемые сроки освоения программ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.	ВСЕГО:	часов	

Образец справки о завершении обучения по дополнительной профессиональной программе (по результатам аттестации)

Место штампа учреждения

СПРАВКА № _____
о завершении обучения по дополнительной профессиональной программе (по результатам аттестации)

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
обучался (лась) в ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»
по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации/
профессиональной переподготовки) _____
и защитил(а) работу на тему _____
с результатом «зачтено»/ «аттестован(а)»

Куратор дополнительной профессиональной программы
подпись (расшифровка подписи)

Дата

Лист выполнения индивидуального учебного плана обучения слушателя

Название дополнительной профессиональной программы, название модулей (курса)	Кол-во очно-заочных часов по плану	Форма аттестации	Ф.И.О куратора программы (модуля)	Сроки освоения программ (курсов)	Документ об окончании курсов и дата выдачи	Подпись ответственных лиц, печать организации
Итого (в часах)						

Образец справки об обучении (периоде обучения)

Место штампа учреждения

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. обучался (лась)
в ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» по
дополнительной программе профессиональной переподготовки/ повышения
квалификации _____
(наименование программы)

Приказ о зачислении № _____ от _____

Приказ о завершении № _____ от _____

Руководитель

подпись

(расшифровка подписи)