	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ **РЕСПУБЛИКИ САХА(ЯКУТИЯ)**
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) **«Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»**

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Советом колледжа	Директор ГБПОУ РС(Я) ЯПК
	_____ И.П.Любимова
«9» марта 2017 г.	«10» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ В ГБПОУ «ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Введено приказом от «10» марта 2017 г. № 01-08/39а

Якутск, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных модулей в ГБПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных модулей в ГБПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже, уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (далее - УД) и профессиональных модулей (далее - ПМ), реализуемых в колледже.

1.3 Учебно-методический комплекс создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

1.4 Учебно-методический комплекс разрабатывается единый для всех форм обучения, для заочной формы обучения дополняется документами, учитывающими специфику по заочной форме обучения.

1.5 Учебно-методический комплекс должен быть доступен каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях отделений колледжа, постоянно обновляться

и совершенствоваться. Отделения колледжа предусматривают согласование УМК и пересмотр ежегодно в обязательном порядке.

2.Цели и задачи создания учебно-методического комплекса

2.1 Учебно-методический комплекс представляет собой комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по специальности на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.2 Учебно-методический комплекс разрабатывается с целью: систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям колледжа; оптимального использования ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов.

2.3 Основные задачи УМК:

систематизация содержания и организация освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, IT - технологий;

методическое обеспечение образовательного процесса;

оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала;

эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний студентов;

обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов;

оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства;

обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

3. Структура и содержание учебно-методического комплекса

3.1 Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

3.2 Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Отделения колледжа имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

3. 3. Структура УМК

Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК дисциплины и ПМ включает:

1. Нормативные и плановые документы: совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования к результату освоения УД или ПМ по ФГОС; примерная учебная программа дисциплины или ПМ (при наличии); рабочая программа УД или ПМ (приложение №№ 1, 2); рабочие программы учебной, производственной (при наличии в составе ПМ), преддипломной практик (см. Положение о практике студентов в ГБПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»); календарно-тематический план по дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК), (разделу МДК) (приложение № 3); материально-техническое обеспечение УД, МДК средствами обучения (каталог с системным учетом наличия дидактического материала).

2. Учебно-методическое обеспечение: содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, а также обеспечивает условия для научной

организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей студентов. Учебно-методические материалы, входящие в УМК, представляются в виде списка опубликованных учебно-методических разработок по данной дисциплине, ПМ и включают:

• учебное пособие;

• методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

• методические указания по выполнению студентами заочной формы обучения обязательных контрольных работ;

• практикумы, включающие тематику семинарских, практических занятий, заданий к ним, рекомендации по их выполнению;

• дидактические материалы;

• конспекты (тезисы) лекций (уроков);

• презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (на электронных носителях).

3. Комплект «Фонд оценочных средств»: совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения (см. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»)

4. Методические рекомендации по научно-исследовательской работе студентов по: положение о курсовой работе/проекту (для ПМ), реферативной работе студентов; тематика курсовых работ/проектов, согласованная с работодателем, тематика реферативных работ; методические рекомендации и требования по выполнению курсовых работ/проектов, реферативных работ студентов.

4. Сроки и порядок разработки учебно-методического комплекса

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии (ЦК), обеспечивающим преподавание дисциплины, согласовывается ежегодно до 10 сентября текущего учебного года. ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности, цикловая комиссия является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО при подготовке студентов по специальности.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике. Проходят процедуру соответствия цикловой комиссии по мере создания.

4.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

4.3.1 Разработка и рассмотрение на ЦК плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, ПМ, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;

4.3.2 Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) ЦК, обеспечивающим преподавание дисциплин, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности;

4.3.3 Обсуждение, коррекция и согласование документации УМК на заседании соответствующей цикловой комиссии;

5. Учебно-методический комплект утверждается на заседании учебно-методического совета.

6. В случае если дисциплина одинакового объема и содержания входит в разные образовательные программы, то создается один УМК для нескольких образовательных программ.

7. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ЦК, руководителем учебно-методического совета.

Приложение №1

Министерство образования Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия).
«ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

Якутск 201 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности (специальностям) СПО_____,входящей в состав укрупненной группы специальностей _____
_____

Указать код и название специальности (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева».
Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании ЦК (название)
Протокол №_____ от _____
Председатель ЦК _____ *ФИО*

СОГЛАСОВАНО
Зав. УМС:
_____
_____
Ф.И.О.
«____»_____20___г.

М.п.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____ .

Указать специальность (специальности) укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____у

казать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: _____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
…… …… *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).*	* *
Итоговая аттестация в форме (указать) *в этой строке часы не указываются*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины_____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 …….		**	
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**	
	1 …….			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		**	
	1 …….	*		
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тематика курсовой работы (проекта) (*если предусмотрены*)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
	Всего:	*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий_____.

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Приложение № 2

Министерство образования Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия).
«ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

(название программы модуля)

Якутск 201 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям СПО

_____ _____

код наименование специальности (профессии)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева».

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании ПЦК (название)

Протокол №_____ от _____

Председатель ПЦК _____ *ФИО*

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации:

_____

_____

Ф.И.О.,(должность представителя работодателей, подпись)

«____»_____20___г.

М.п.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

_____ _____

код название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов; самостоятельной работы обучающегося – _____ часов; учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (*если предусмотрена рассредоточенная практика*)
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия**, часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего, часов**	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Раздел 1……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая концентрированная) практика)*	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** (если предусмотрены)	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел ПМ 1. ……. *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. ……. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Самостоятельная работа		
	1.		
	…		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	…		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Самостоятельная работа		
	1.		
	…		
Примерная тематика домашних заданий		*	
Учебная практика **Виды работ**		*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ**		*	
……			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (по профилю специальности) **итоговая по модулю** (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	

Виды работ ……..		
Всего	*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

_____

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

_____

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Приложение № 3

Министерство образования Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия).
«ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дисциплина (МДК): ……
на 201… – 201… учебный год

№	Наименования разделов, тем и тем занятий	Длитель ность (часов)	Дата	Тип занятия
1	**Раздел 1.**			
2	**Тема 1.1.**			
3				
	Итого по разделу:			
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ:			

Подпись преподавателя, составившего КТП_____ ……

План рассмотрен и принят на заседании ЦК ….
«____»_____201 г. Протокол №_____ Председатель ЦК _____ ……