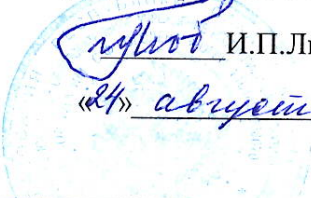
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

СОГЛАСОВАНО <u>Советом колледжа</u> <u>« 24 » августа 2018 г.</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ РС(Я) ЯПК <u>И.П.Любимова</u>  <u>«24» августа 2018 г.</u>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Введено приказом от «24» августа 2018 г. № 01-08/125а

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начальной школы ЯПК.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- образовательным программам начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней качества образования по направлению "качество образовательных результатов" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости (кроме достижений обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования) и промежуточной аттестации (в том числе и обучающиеся, получающие образование в форме семейного обучения, самообразования) в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются или по заявлению родителей в случае, если ребенок обучается в семье.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается коллегиальным органом управления - Методическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах; – коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; – предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, тематический;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме: контрольных работ разных уровней (текущий, административный, муниципальный, региональный); устных и письменных ответов; защиты проектов; экзаменов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более 1;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется: – без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной;

2.4.2. Во 2–4-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

- «КНРС(Я)» во 2-3 кл., «ОРКСЭ» в 4 кл.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал (дневник обучающегося);

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в соответствии с Критериями и нормами оценки знаний учащихся, прописанными в рабочей программе учителя не позднее, чем через неделю после проведения письменной проверки;

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть или полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется по результатам текущего контроля после проведения индивидуальной работы учителями – предметниками в различных формах: дистанционное обучение, консультации и др.;

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть или полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно (или поурочно) или по результатам диагностических работ за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для объективной оценки образовательной деятельности вводится понятие "удельный вес отметки" за различные формы и виды контроля. Удельный вес отметки предполагает ее умножение на определенный коэффициент для исчисления среднего балла.

Коэффициент варьируется в зависимости от вида диагностических работ:

Вид диагностической работы	Удельный вес отметки
Зачет /экзамен	60
Сочинение	
Контрольная работа	50
Диктант	
Изложение	
Аудирование	
Контроль говорение	40
Контроль письменной речи	
Самостоятельная работа	
Лабораторная работа	
Проект/проектная деятельность	
Практическая работа	
Обучающее сочинение	
Чтение наизусть	
Норматив	

Срезовая работа	30
Ответ на уроке	
Обучающее изложение	
Словарный диктант	
Творческое домашнее задание	
Работа с картами	
Доклад/презентация	
Индивидуальное задание	
Домашняя контрольная работа	20
Реферат	10
Домашнее задание	

2.4.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется по результатам «Портфолио».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования;

3.2.2. По согласованию с родителями (законных представителей) промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования. При ускоренном обучении возможно проведение промежуточной аттестации в форме экстерната.

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.4.2. При промежуточной аттестации обучающихся без аттестационных испытаний по итогам учебного года выставляется «среднечетвертная» отметка с математическим округлением. В случае, если четвертные оценки выставлены в порядке убывания, то выставляется среднее арифметическое средних оценок с математическим округлением. Проведение аттестационных испытаний, результат которых влияет на итог промежуточной аттестации, возможно по решению методического совета.

3.4.3. Проведение промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями с целью определения уровня освоения образовательных программ для вновь прибывших учащихся,

не имеющих соответствующих документов, возможно в любое время года по приказу руководителя ОО.

3.4.4 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не проводится, если иное не предусмотрено планом внеурочной деятельности.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства непреодолимой силы, в том числе определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; – создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами ОО и утверждаются приказом руководителя ОО.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом.