	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

СОГЛАСОВАНО Советом колледжа «25» декабря 2015г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор ГБПОУ РС(Я) ЯПК _____ И.П.Любимова «11» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ГБПОУ РС(Я) «ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Введено приказом от «11» января 2016г. № 01-08/16

о порядке выдачи, ведения зачётной книжки и студенческого билета

Якутск, 2016

Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, формирования профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций.

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (учебная/производственная практика, МДК).

Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Создано демо-версией Универсального Конвертера Документов. Полная версия не добавляет этот штамп.
WWW.PRINT-DRIVER.RU

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58;

- Федерального закона № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования 3+ (далее – ФГОС СПО);

- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

1.2. Данное Положение определяет требования к аттестации по профессиональному модулю (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре экзамена в ГБПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева».

Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

1.3. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП, осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.4. Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к виду профессиональной деятельности (ВПД) по завершении освоения ПМ.

II. Испытания, входящие в экзамен (квалификационный)

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- **защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований представленному набору документов, содержащихся в портфолио;

- **выполнение комплексного практического задания**. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными требованиями по критериям;

- **защита курсовой работы (проекта).** Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с требованиями (осуществляется экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите компетенций. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо

Создано демо-версией Универсального Конвертера Документов. Полная версия не добавляет этот штамп.
WWW.PRINT-DRIVER.RU

соблюдение следующего требования: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными требованиями и стандартами по критериям.

- защита практико - ориентированного проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите компетенций;

- защита творческого проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите компетенций. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с требованиями (осуществляется экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов экзаменационной комиссии.

2.2. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и** ставится оценка, полученная студентами на экзамене.

III. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

3.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями профессионального модуля. В зависимости от этого преподаватели разрабатывают комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей. **Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля**.

3.2. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается уровень сформированности профессиональных и общих компетенций. Разработка заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (приложение 1).

3.3. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Комплекты оценочных средств готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля. Хранятся оценочные материалы в учебной части.

3.4. В начале учебного года в соответствии с графиком учебного процесса по каждой образовательной программе составляются графики утверждения контрольно-оценочных средств и проведения экзамена (квалификационного).

IV. Основные условия проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного учебного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

4.2. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

4.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики (по профилю специальности).

4.4. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

Создано демо-версией Универсального Конвертера Документов. Полная версия не добавляет этот штамп.
WWW.PRINT-DRIVER.RU

4.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в образовательных организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;

- непосредственно в колледже, где был реализован данный профессиональный модуль.

4.7. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ООП СПО).

4.8. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР по представлению заведующих отделениями) определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав экзаменационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

4.9. По итогам экзамена (квалификационного) студенты, успешно сдавшие аттестацию по профессиональному модулю, получают сертификат (приложение 7).

V. Допуск к экзамену (квалификационному)

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля:

теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику.

VI. Экзаменационная комиссия и организация ее работы

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия, в которой принимают участие представители работодателей, в учреждениях которых студенты проходили производственную практику.

6.2. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии может назначаться представитель работодателя или администрации колледжа (заместитель директора, заведующий отделением);
- представители работодателей;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
- секретарь комиссии (тьютор группы) – за которым закреплена учебная группа (без права голоса в процедурах принятия решений);

6.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

6.4. Педагогический персонал колледжа, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедший в состав экзаменационной комиссии, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

6.5. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители студентов, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в

Создано демо-версией Универсального Конвертера Документов. Полная версия не добавляет этот штамп.
WWW.PRINT-DRIVER.RU

помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель экзаменационной комиссии.

6.6. Секретарь экзаменационной комиссии (тьютор учебной группы) ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент издается приказ о допуске студентов к экзамену (квалификационному) (приложение 4);
- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (приложение 3, приложение 2);
- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

Преподаватели (председатель цикловой комиссии по данному модулю), осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств.

VII. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

7.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно- методические документы.

7.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

7.3. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии.

7.5. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и предварительно сформированные отзывы руководителей на курсовые работы (проекты).

7.6. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

7.7. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется 4-х балльная система оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю: 0 баллов – показатель не.

Создано демо-версией Универсального Конвертера Документов. Полная версия не добавляет этот штамп.
WWW.PRINT-DRIVER.RU

%-ое соотношение баллов, набранных студентом при выполнении экзаменационного задания и итоговая оценка за экзамен

менее 50%	вид профессиональной деятельности не освоен / оценка 2 «неудовлетворительно»;
50-69%	вид профессиональной деятельности освоен / оценка 3 «удовлетворительно»;
70-89%	вид профессиональной деятельности освоен / оценка 4 «хорошо»
90-100%	вид профессиональной деятельности освоен / оценка 5 «отлично»

7.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке студента «оценка» и удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии (приложение 5, приложение 6).

7.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

7.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии не ранее чем через 14 дней.

7.11. По итогам результатов квалификационного экзамена по профессиональному модулю председателем цикловой комиссии (ответственного преподавателя модуля) составляется аналитическая справка, которая обсуждается на отделении и сдается в учебную часть заместителю директора по учебной работе вместе со всем **комплектом документов по экзамену:**

- Комплект контрольно-оценочных средств.
- Аналитическая справка по итогам квалификационного экзамена, подписанная заведующим отделением и председателем цикловой комиссии.
- Приказ о допуске студентов к экзамену (квалификационному).
- Приказ о составе комиссии по экзамену (квалификационному).
- Приказ об освоении студентами вида профессиональной деятельности и выдаче сертификатов о результатах обучения профессиональному модулю Приложение 7.
- Ведомость экзамена (квалификационного) Приложение 6
- Сводная ведомость итогов по профессиональному модулю Приложение 5

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам экзамена (квалификационного) студент, участвовавший на экзамене, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (квалификационного) и (или) несогласия с её результатами (далее апелляция).

8.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в учебную часть колледжа. На основании этого заместитель директора по учебной работе издает приказ о составе экзаменационной комиссии для рассмотрения поданной апелляции.

Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена (квалификационного) подается непосредственно в день проведения экзамена (квалификационного).

Апелляция о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

8.3. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.4. Решение экзаменационной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов экзамена (квалификационного) и выставления новых. Решение экзаменационной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Создано демо-версией Универсального Конвертера Документов. Полная версия не добавляет этот штамп.
WWW.PRINT-DRIVER.RU

9.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и хранится в учебной части колледжа.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ (Оценочный лист) экзамена (квалификационного)

по ПМ __. _____
(менее 50%; 50-69 % – 3; 70-89% баллов – 4; 90-100% баллов – 5)
Члены комиссии:_____
Дата: _____

№ п/п	Студенты / ФИО	Основные показатели оценки результата и их критерии				Итогов баллов

Председатель: _____
Члены комиссии: _____/……../
_____/……../

Приложение 2

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации по МДК (учебной/производственной практике) _____
специальность 05014_ _____
группа _____
преподаватель_____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Сумма набранных студентом баллов	Оценка результата		Подпись преподавателя
			Цифрой	Прописью	
1					
2					
3					
4					
5					

«_____» _____ 201__ г.
_____ /_____/

Приложение 3

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
учета освоения студентами профессионального модуля

_____
название профессионального модуля

Создано демо-версией Универсального Конвертера Документов. Полная версия не добавляет этот штамп.
WWW.PRINT-DRIVER.RU

по специальности _____
группа _____
ПМ.0_ _____

№ п/п	ФИО студента	МДК				Практика	
		МДК.0_.0_	МДК.0_.0_	МДК.0_.0_	МДК.0_.0_	УП.0_	ПП.0_
						Учебная практика	Производственная практика
1.							
2.							
3.							

___._____ 201_ г.
Зав.отделением _____ /_____/
Зав.практикой _____ /_____/
Тьютор учебной группы _____ /_____/

Приложение 4

ВЕДОМОСТЬ

допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю _____
код и название модуля
по специальности _____ _____
код и наименование специальности/профессии
группа_____
форма обучения_____

№ п/п	ФИО студента	МДК				Практика		Допуск к экзамену квалификационному	Ознакомлен
		МДК.0_.0_	МДК.0_.0_	МДК.0_.0_	МДК.0_.0_	УП.0_	ПП.0_		
1.									
2.									
3.									

«_____» _____ 201__ г.

Зав. отделением _____ /_____/
Зав. практикой _____ /_____/

Приложение 5

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

итогов по профессиональному модулю _____
код и название модуля
по специальности _____ _____

Создано демо-версией Универсального Конвертера Документов. Полная версия не добавляет этот штамп.
WWW.PRINT-DRIVER.RU

код и наименование специальности

группа_____

форма обучения_____

№ п/п	ФИО студента	МДК			Практика		Оценка за экзамен (квалификационный)	Вид профессиональной деятельности (освоен /не освоен)
		МДК.0_.0_	МДК.0_.0_	МДК.0_.0_	УП.0_	ПП.0_		
1.								
2.								
3.								

«_____» _____ 201__ г.

Зав. отделением _____ /_____/

Зав. практикой _____ /_____/

Приложение 6

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по ПМ _ _____

(код и наименование модуля)

по специальности _____ _____

группа_____

дата проведения: «____» _____ 201_ год

форма проведения экзамена (квалификационного)_____

№	ФИО студента	Оценка		Вид профессиональной деятельности (освоен /не освоен)	Подпись председателя
		цифрой	прописью		

ИТОГО:

«отлично» -

«хорошо» -

«удовлетворительно» -

«неудовлетворительно» -

«не явился» -

Председатель: _____ /……../

Члены комиссии: _____ /……../

_____ /……../

_____ /……../

Создано демо-версией Универсального Конвертера Документов. Полная версия не добавляет этот штамп.
WWW.PRINT-DRIVER.RU

Приложение 7
(форма сертификата о результатах обучения профессиональному модулю)

Настоящим удостоверяется, что

_____
(ФИО студента)

освоил(а) основной вид профессиональной деятельности:

_____
(название вида профессиональной деятельности)

ПМ _____
(код и наименование профессионального модуля)

специальность _ _____

овладел(а) следующими профессиональными компетенциями:

ПК _._. _____
ПК _._. _____
ПК _._. _____
(перечень профессиональных компетенций)

имеет следующие результаты:

МДК/ УП/ ПП	Название МДК	Результаты обучения	
		цифрой	прописью
МДК __.__			
МДК __.__			
УП __	Учебная практика		
ПП __	Производственная практика		

Результаты экзамена (квалификационного) по ПМ. __
_____ – _____ (_____)
отметка цифрой *(прописью)*

Регистрационный номер сертификата: _____

Директор ГБОУ СПО ЯПК _____/_____/
М.П.

Создано демо-версией Универсального Конвертера Документов. Полная версия не добавляет этот штамп.
WWW.PRINT-DRIVER.RU