

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

СОГЛАСОВАНО <i>Советом колледжа</i> « <u>25</u> » <i>декабря</i> 201 <u>5</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ РС(Я) ЯПК <i>И.П.Любимова</i> « <u>11</u> » <i>января</i> 201 <u>6</u> г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ГБПОУ РС(Я)
«ЯКУТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.Ф. ГОГОЛЕВА»

Введено приказом от « 11 » *января* 2016 г. № 01-08/16

Якутск, 2016

11-17

I. Общие положения

1.1. Положение об Учебно-методическом совете разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ГБПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (далее Колледж) и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Учебно-методического совета (далее УМС).

1.2. Учебно-методический совет Колледжа - постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников колледжа.

1.3. Цель деятельности учебно-методического совета (УМС) – координация усилий различных служб, подразделений колледжа, творческих педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС III +.

1.4. Основной задачей УМС является определение текущих и перспективных направлений деятельности Колледжа в области учебно-методической работы; координация деятельности отделений и цикловых комиссий по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов; выработка критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

1.5. УМС несёт ответственность за соответствие учебно-методической документации, разработанной колледжем, ФГОС III +, Федеральному закону РФ «Об образовании», другим нормативно-правовым документам.

II. Организация деятельности учебно-методического совета и его состав.

2.1. В состав УМС входят руководители и представители отделений (председатели цикловых комиссий, преподаватели) и других структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих реализацию образовательных программ. Состав УМС утверждается приказом директором Колледжа по представлению председателя УМС на 1 учебный год. В обязанности членов УМС входит регулярное посещение заседания УМС и активное участие в его работе: в установленные сроки четкое выполнение решений УМС и поручений председателя УМС и его заместителя. Из числа своих членов УМС может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

2.2. Непосредственное руководство работой УМС осуществляет председатель, назначаемый директором на 1 год и его заместитель. Заместитель председателя УМС в отсутствие председателя ведет заседания УМС, организует подготовку заседаний УМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие УМС со структурными подразделениями Колледжа.

2.4. Из числа членов УМС выбирается секретарь, который организует членов УМС о дате проведения и повестке дня заседаний; оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых УМС; направляет материалы с решениями УМС всем работникам образовательных отделов и отдельным лицам.

2.6. В своей деятельности УМС подотчетен педагогическому совету и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

2.7. Основной формой работы УМС являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания УМС считаются состоявшими, если в них участвует не менее 50% его членов. При необходимости могут проводиться чрезвычайные заседания Совета с приглашением преподавательского состава Колледжа.

2.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.9. УМС имеет следующую документацию:

- планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (лицом, его заменяющим) и секретарем УМС;
- протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом, его заменяющим) и секретарем УМС;

- решения Учебно-методического совета.

2.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях учебно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

III. Компетенция учебно-методического Совета

Учебно-методический совет:

3.1. Рассматривает и утверждает действующие нормативные акты по управлению «Учебная работа».

3.2. Рассматривает проекты учебных планов, календарные графики учебного процесса и представляет их на утверждение директору.

3.3. Рассматривает и утверждает рабочие программы и учебные дисциплины, курсов, модулей, практики.

3.4. Рассматривает и утверждает учебно-методическое обеспечение дисциплин, курсов, модулей, практики: фонды оценочных средств и задания к экзаменам и промежуточной аттестации, методические рекомендации к выполнению практических (лабораторных) занятий, методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы студентов (СРС), тематико-тематические карты (технологические карты).

3.5. Рассматривает и утверждает комплекты оценочных средств по предметно-квалификационным экзаменам, анализирует качество их подготовки и применение.

3.6. Рассматривает и утверждает тематику выпускных квалификационных работ, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, утверждает итоги работы ГИА и выпуска специалистов.

3.7. Координирует работу по сбору, обобщению, анализу и использованию опыта; анализирует и переводит итоги учебной и учебно-методической работы за полугодие и за учебный год, а также итоги работы студентов.

3.8. Систематически анализирует информацию об отечественном и зарубежном опыте и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса.

3.9. Обеспечивает текущие вопросы организации и управления учебно-методическим процессом в организации.