№ Х-92

20

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

СОГЛАСОВАНО зам по НМР Габышева В.В. « 29 » июля 2016г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор ГБПОУ РС(Я) ЯПК _____ И.П.Любимова «29» июля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ

Введено приказом от «29» июля 2016 г. № 01-08/141

Якутск, 201_

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ГБПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева» (далее – колледж).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, уставом колледжа, настоящим Положением, приказом руководителя колледжа.

1.3. Колледж разрабатывает положение о Сайте в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования РС(Я), на основе настоящего Положения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях научно-методического совета колледжа.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем колледжа.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации колледжа.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель колледжа.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством колледжа в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов.

3. Структура Сайта

3.1.Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений.

На официальном Сайте размещается следующая информация:

3.2. Правоустанавливающие материалы и документы организации.
3.3. Основные и дополнительные образовательные программы, включая учебные паны, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ и образовательных технологий.
3.4. Программа развития организации.
3.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность организации.
3.6. Локальные акты и материалы по системе управления качеством образования и контроля качества образования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, динамика результатов за несколько лет.
3.7. Локальные акты по внедрению Электронных дневников и журналов.
3.8. Материалы по независимой экспертизе качества обучения
3.9. Сведения по кадровому обеспечению организации, публикация статистических данных о педагогическом составе.
3.10. На странице Педагогический коллектив размещается информация о каждом педагогическом работнике колледжа:

- ФИО полностью
- Образование
- Квалификационная категория
- Стаж и опыт работы
- Награды, ученая степень или звание сотрудника, если имеются.

3.11. Документация (материалы) по инновационной и экспериментальной деятельности колледжа.
3.12. Документы и материалы по организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в образовательном учреждении.
3.13. Информация об органе, осуществляющее государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.
3.14. Публичный доклад и обращение руководителя учреждения.
3.15. Фото- и видеоматериалы о деятельности колледжа, кадровое и материально-техническое оснащение и т.п.
3.16. Систематически заполняемая новостная лента о планируемых, проведенных мероприятиях колледжа, о развитии системы образования и т.п.
3.17. Историческая справка о создании и работе колледжа.
3.18. Контактная информация об ответственных лицах (ФИО полностью, должность, время, удобное для общения, телефоны, e-mail).
3.19. Информация о структурных подразделениях.
3.20. Информация о реализации ФГОС, новых образовательных проектов.
3.21. Условия обучения, приема.
3.22. Режим работы колледжа, специалистов.
3.23. Организация питания, медицинское обслуживание, охрана и безопасность колледжа.
3.24. Финансовая деятельность учреждения.
3.25. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР).
3.26. Электронные сервисы: взаимодействие с родителями, полезные ссылки, ответы на часто встречающиеся вопросы от пользователей, государственные услуги.
3.27. Администрирование коммуникационных сервисов: задать вопрос.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Официальный сайт разработан и функционирует в соответствии с Административным регламентом о типовых сайтах образовательных учреждений.
4.2. Для обеспечения контентного наполнения назначается Администратор Сайта.
4.3. Администратор Сайта – сотрудник колледжа, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта колледжа.

4.4. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части сайта;
- Создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта.

4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем колледжа.
4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
4.6. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации колледжа по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель учреждения.
6.2.Функционирование Сайта и его программно-техническая поддержка лежит на Разработчиках сайта.
6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем колледжа и подчиняется заместителю руководителя, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
6.4 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОУ.