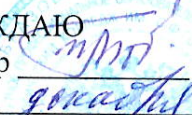



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  (И.П. Любимова)  
« 7 »  2016 г.

Положение о Почетной грамоте  
ГБПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева»

1. Общие положения

1.1. Основной целью Положения является определение порядка выдвижения и награждения Почетной грамотой работников ГБПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф.Гоголева» (далее Почетная грамота)

1.2. Почетная грамота вручается работникам колледжа в целях морального стимулирования и повышения мотивации к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников колледжа в профессиональной деятельности.

2. Условия для награждения

2.1. Почетной грамотой награждаются работники всех подразделений колледжа, имеющие стаж работы в колледже не менее 3 лет.

2.2. Основанием для награждения работников Почетной грамотой являются:

- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- эффективное методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- добросовестный труд и плодотворная работа по подготовке высококвалифицированных специалистов;
- активная воспитательная работа со студентами;
- достижения в республиканских региональных, федеральных, международных образовательных и научно-исследовательских программах и проектах;
- создание благоприятных условий труда работников и учебной и практической деятельности студентов в колледже;
- постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы колледжа;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности;
- в связи с празднованием Дня колледжа;
- в связи с празднованием Дня учителя;
- в связи с юбилейными датами.

2.3. Основанием для награждения студентов Почетной грамотой являются:

- отличная и (или) хорошая учеба;
- высокие достижения в науке, спорте, творчестве;
- активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления колледжа;
- победа на международных, всероссийских, республиканских, внутриколледжных конференциях, олимпиадах, семинарах, конкурсах, фестивалях и т.д.

1. Процедура и порядок

3.1. Награждение Почетной грамотой производится приказом директора.

3.2. Право представления работников колледжа для награждения Почетной грамотой имеют:

- педагогический совет;
- директор;
- заместители директора;
- председатель профсоюзной организации колледжа.

3.2.1. Право представления студентов колледжа на награждение Почетной грамотой имеют:

- заместители директора;
- студенческий совет колледжа;
- родительский комитет.

3.3. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

3.4. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку награжденного.

3.5. Персональный учет награжденных лиц и оформление Почетной грамоты производится отделом кадров колледжа.

3.6. При награждении Почетной грамотой работнику приказом директора оказывается единовременная материальная помощь в размере 3500 (три тысячи пятьсот) рублей из внебюджетных средств.

3.6.1. При награждении Почетной грамотой студенту приказом директора оказывается единовременная материальная помощь в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей из внебюджетных средств.

3.7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно при решении администрации колледжа.

3.8. Награждение производится к окончанию календарного и учебного года, в связи с юбилейными мероприятиями.