**Министерство образования Республики Саха (Якутия)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Республики Саха (Якутия)**

 **«Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено на заседании Совета Колледжа****«\_\_» февраля 2016 г.** | **«Утверждаю»****Директор ГБПОУ РС (Я) ЯПК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Любимова****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016** |

**Правила приема**

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Республики Саха (Якутия)**

 **«Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»**

**на 2016 -2017 учебный год**

**Якутск - 2016**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие правила регламентируют прием граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (далее-колледж), имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).
	2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии со статьями 54, 55, 56, 68 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», с Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в РС (Я)» от 15 декабря  2014 г., с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (регистрационный №31529 от 06.03.2014 г.), Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и Науки РФ от 23 января 2014 г.№36»с, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности", Уставом Колледжа, утвержденным Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 августа 2015 г. №909-р «О переименовании отдельных государственных учреждений образования» переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», с Положением об оказании платных образовательных услуг Колледжем.
	3. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению лиц:
* имеющих основное общее образования;
* имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование;
* имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование на договорной основе; (на платной основе)
* имеющих среднее педагогическое образование для получения профессиональной переподготовки для выполнения нового вида педагогической деятельности.
	1. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетного финансирования, является **общедоступным.**
	2. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об образовании (далее-аттестат, диплом) о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании.
	3. Объем и структура приема студентов в колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно **Министерством профессионального образования Республики Саха (Якутия):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование групп специальностей, уровень | Коды групп специальностей | Квалификация | Форма обучения | Нормативный срок обучения |
| На базе среднего (полного) общего образования (11 класса) |
| 1. | **Дошкольное образование**(углубленная подготовка) | 44.02.01 | Воспитатель детей дошкольного возраста | очная | 2 г. 10 мес. |
| 2. | **Преподавание в начальных классах****(углубленная подготовка**) | 44.02.02 | Учитель начальных классов | очная  | 2 г. 10 мес. |
| 3. | **Адаптивная физическая культура** | 49.02.02 | Учитель адаптивной физической культуры | очная | 2 г.10 мес. |
| 4. | **Педагогика дополнительного образования**(углубленная подготовка) | 44.02.03 | Педагог дополнительного образования (технического творчества) | очная | 2 г. 10 мес. |
| 5. | **Музыкальное образование**(углубленная подготовка) | 53.02.01 | Учитель музыки, музыкальный руководитель. | очная | 3 г. 10 мес. |
| На базе основного общего образования (9 класса) |
| 6. | **Музыкальное образование**(углубленная подготовка) | 53.02.01 | Учитель музыки, музыкальный руководитель. | очная | 4 г. 10 мес. |
| 7. | **Дошкольное образование** | 44.02.01 | Воспитатель детей дошкольного образования | очная | 3 г.10 мес. |
| 8. | **Физическая культура** | 49.02.01 | Учитель физической культуры | очная | 3 г.10 мес. |
| 9. | **Преподавание в начальных классах**  | 44.02.02 | Учитель начальных классов | очная | 3 г. 10 мес. |

1.7. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по следующим специальностям. (см. пункт 1.6.)

1.8. Колледж может осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.9. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан на заочную форму обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по следующим специальностям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование групп специальностей, уровень | Коды групп специальностей | Квалификация | Форма обучения | Нормативный срок обучения |
| На базе среднего (полного) общего образования (11 класса) |
| 1. | **Дошкольное образование**(углубленная подготовка) | 44.02.01 | Воспитатель детей дошкольного возраста | заочная | 3 г. 10 мес. |
|  |
| 2. | **Физическая культура** | 49.02.01 | Учитель физической культуры | заочная | 1. г.10 мес.
 |

1.10. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**II. Организация приема граждан**

 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III. Организация информирования поступающих**

 3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) до начала приема документов, на официальном сайте ([www.yapk.ru](http://www.yapk.ru)) колледж размещает следующие документы:

* устав колледжа;
* лицензию на право ведения образовательной деятельности;
* свидетельство о государственной аккредитации колледжа, дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
* и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

3.3.1. **Не позднее 1 марта:**

* ежегодные правила приема в Колледж;
* условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
* информацию о формах проведения вступительных испытаний;
* возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

3.3.2. **Не позднее 1 июня:**

* общее количество мест для приема по каждой специальности;
* количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
* количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
* количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
* информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатом вступительных испытаний;
* образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

 3.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений, конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

 3.5. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

**IV. Прием документов**

4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается **с 20 июня и заканчивается 18 августа 2016 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2016** **г**.

4.2. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. **При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет:**

* + документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию);
	+ оригинал или заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
	+ 4 фотографии (3х4);
	+ медицинская справка формы №086 у:

должны быть заполнены следующие графы:

а) перенесённые заболевания;

б) травмы и операции;

в) осмотр специалистов - ЛОР, психиатр, нарколог, окулист, дерматолог, гинеколог, уролог, хирург, терапевт;

г) обязательны результаты: флюорограммы (ФЛГ) с указанием номера, даты (для улусных абитуриентов – наличие плёнки ФЛГ); ЭКГ;

д) обязательны результаты следующих анализов: RW, я/гл, ОАК, ОАМ, биохимия, дизгруппа (стафилоккок, бак.анализ), так как с 1 сентября поступившие студенты по учебному плану направляются в педагогическую практику;

е) указать заболевание, по которому стоит на «Д» учёте (врождённые пороки сердца, артериальная гипертензия, заболевания желудочно-кишечного тракта и т.д.).

* сертификат о профилактических прививках № 156-у – 93 МЗ № 220 от 17.09. 93 г, где должны быть указаны следующие прививки:

а) против туберкулёза БЦЖ;

б) реакция Манту;

в) против полиомиелита;

г) против дифтерии и столбняка;

д) вакцинация и ревакцинация кори;

е) вакцинация краснухи;

з) вакцинация и ревакцинация туляремии;

и) вакцинация против гепатита В с указанием дат (V1, V 2, V 3);

* копия трудовой книжки (для поступающих на заочное обучение);
* справка с места работы (для поступающих на заочное обучение);
* для юношей - копия «Удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу» (приписное свидетельство), выданное военным комиссариатом по месту регистрации.

 4.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления

* представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

* в заявлении поступающий указывает на необходимость создания для поступающего специальных условий при поведение вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
* оригинал аттестата (диплома) (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа (документов) иностранного государства об уровне образования и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего о за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
* 4 фотографии (3х4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно—документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

* получение среднего профессионального образования впервые;
* согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленным федеральным законодательством.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.8. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 4.5. настоящих Правил, представляют оригинал аттестата.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал аттестата и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 10 августа. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 16 августа.

4.14. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию аттестата, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами.

4.15. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись

вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

**V. Порядок организации целевого приема**

5.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные Колледжем в пределах бюджетных мест.

5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 20% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, и согласована Министерством образования Республики Саха (Якутия) об этом оповещаются поступающие и общественность

5.3. В случае если договаривающиеся с Колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

5.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования (очную, очно-заочную) в данном Колледже.

5.5. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательного учреждения.

**VI.  Вступительные испытания**

6.1. Прием на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное  образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования осуществляется по результатам  освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими аттестатах.

6.2. При приеме в ГБПОУ РС (Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» для обучения   по специальностям СПО, требующим наличия у поступающих творческих и физических способностей, проводятся вступительные испытания:

**53.02.01 Музыкальное образование – творческий экзамен.**

**49.02.02** Адаптивная физическая культура – вступительные испытания

**49.02.01** Физическая культура – вступительные испытания

6.3. Процедура вступительного испытания  оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты  по каждому заданию и  ведомостью оценок.

6.4.     Вступительные испытания для поступающих  проводятся **с 8 августа по 14 августа 2016** г.

6.5.     Расписание вступительного испытания (дата, время, группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов), утверждается председателем приемной комиссии и  размещается  на сайте колледжа не позднее, чем за две недели до вступительных испытаний.

6.6.     Персональный  состав  экзаменационной  комиссии  определяется  приказом  по  колледжу, её  деятельность  регламентируется  Положением  об  экзаменационной комиссии ГБПОУ РС (Я) ЯПК.

6.7. От вступительных испытаний освобождаются мастера спорта, выпускники детских музыкальных школ.

6.8.     Организация  отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, может  проходить в два этапа:

–   **1 этап:** Составление  рейтинга поступающих  на  основе результатов освоения  образовательной программы основного общего или среднего общего образования, который  определяется на основании среднего балла аттестата (диплома)

 Для каждого поступающего средний балл аттестата рассчитывается до тысячных долей. Рейтинг составляется на основании полученных данных от самых высоких значений к самым низким. На основании рейтинга  формируется  проходной и полупроходной  балл.  Проходной  балл гарантирует  поступление на  избранную  специальность / профессию, полупроходной  балл  требует  дальнейшего  отбора, так как  количество  поступающих, получивших  одинаковый  средний  балл,  превосходит  количество  мест для  поступления.

–    **2 этап**:если на бюджетные места претендует большее количество поступающих, имеющих одинаковый средний балл аттестата, (диплома) (полупроходной  балл)  право преимущества имеют:

1. лица, имеющие более высокие оценки по профильным предметам в аттестате:

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность/ профессии** | **Профильные предметы** |
| 44.02.01 Дошкольное образование | Русский языкБиология  |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Русский языкМатематика |
| **44.02.03** Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) | Информатика физика |

2.          выпускники педагогических классов, ДЮСШ, школ искусств, специализированных классов (основание: документ об образовании, удостоверение, зачетная классификационная книжка);

3.       дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

4. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение по выбранной специальности;

5. граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в республике;

6. лица, имеющие педагогический стаж работы (основание: копия трудовой книжки) для поступающих в заочной форме образования;

7. абитуриенты, проживающие в **Арктических районах**.

Проведение второго   этапа   требуется только в случае невозможности определения  пофамильного  списка,  рекомендованных к зачислению на первом этапе.

6.9. При поступлении на  специальность «Музыкальное образование», «Физическая культура» и «Адаптивная физическая культура» список лиц, рекомендованных к  зачислению,  составляется  на  основе  результатов вступительных испытаний. В случае  получения поступающими  полупроходного балла, учитываются средние баллы  аттестатов.

6.10. Результаты вступительных испытаний оценивается по зачетной системе, успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.11. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.12. При поведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

**VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверятся только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результаты вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию в качестве независимого эксперта входит представитель министерства профобразовании

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При себе иметь документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.7. Протокол решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись)

**VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий предоставляет оригинал аттестата (диплома) **до 15 августа.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов аттестата директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

8.3. Преимущественным правом зачисления при прочих равных условиях пользуются абитуриенты, имеющие более высокий балл по профилирующим дисциплинам.

8.4. Поступающий представляет оригинал аттестата в следующие **сроки:**

* **на очную форму обучения - с 1 августа по 15** **августа 2016 г.;**
* **назаочную форму** **обучения - с 1 августа по 16 августа 2016 г.**
* **1 августа** – объявление и размещение на сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии:
* приказа о зачислении с 1 сентября лиц, поступающих на места, выделенных для целевого приема;
* **15 августа** – завершение приема оригинала аттестата от лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме на бюджетные места;
* **16 августа** – заключительное зачисление по оригиналам документов, издание приказа о зачислении в число студентов ГБПОУ РС (Я) ЯПК им. С.Ф. Гоголева на бюджетные и внебюджетные места;
* **16 августа** – заключительное зачисление на внебюджетные места по заочной форме обучения.
* **18 августа** – издание приказа о зачислении абитуриентов в состав студентов колледжа.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до **1 декабря 2016 года**

8.6. Зачисление иностранных граждан для обучения за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные главой VIII настоящих Правил.