Принято на заседании
педагогического совета
« 12 » февраля 2014 г.
ПРОТОКОЛ № 14

УТВЕРЖДАЮ _____
Директор Копылова К.И.

« 12 » февраля 2014 г.

СВЕДЕНИЯ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Якутский педагогический колледж им. Гоголева С.Ф.»

ЯКУТСК 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления…….. 3

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления…… 11

3. Содержание подготовки выпускников …… 13

4. Качество подготовки выпускников…… 30

5. Условия реализации образовательных программ 47

5.1 Кадровое обеспечение…….. 47

5.2 Информационно-методическое обеспечение ……. 48

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса…….. 50

6. Воспитательная работа…… 52

7. Выводы…… 60

РАЗДЕЛ 1 . ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении СПО

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Заявленное полное наименование по уставу	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»
2.	Учредитель ОУ (пункт 1.2 Устава)	Учредитель Учреждения: Республика Саха (Якутия). Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Республики Саха (Якутия) осуществляет Министерство образования Республики Саха (Якутия). Функции и полномочия Учредителя в части управления государственным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).
3.	Заявленные дата регистрации устава; орган, зарегистрировавший Устав	Зарегистрировано в реестр за № 01-04-1473 12.01.2012 Министерство имущественных и земельных отношений РС (Я)
4.	Заявленные дата регистрации изменений (дополнений к уставу; орган, зарегистрировавший изменения (дополнения)	• Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений РС(Я) о внесении изменений в устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Якутский педагогический колледж» от 20.12.2011 г. № Р-2133 • Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений РС (Я) о внесении изменений в устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» от 21.02.2012 г. № Р-309
5.	Свидетельство о регистрации ОУ	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 14 № 001955727 от 27.12.2011, Межрайонной инспекции ФНС № 5 по РС (Я)
6.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 14 № 001955764 от 02.10.2010 г.
7.	ИНН ОУ	1435232009
8.	Местонахождение административного органа ОУ (по Уставу)	Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, проспект Ленина, дом 5.
8.1	Документ о праве владения (пользования) зданиями, помещениями с указанием серии, номера, даты	• свидетельство о государственной регистрации права, серия 14-АА № 859672 от 16.01.2012, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия),

	договора, органа, выдавшего свидетельств; владельца, заключившего договор аренды.; метраж здания.	субъект права: ГБОУ СПО «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», вид права: оперативное управление, объект права: учебный корпус педагогического училища, назначение: нежилое, 3-этажный, общая площадь 2 589,1 кв.м., инв. №3677, лит.А, адрес объекта: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр-т Ленина, д.5.; • свидетельство о государственной регистрации права, серия 14-АА № 859679 от 16.01.2012, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), субъект права: ГБОУ СПО «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», вид права: оперативное управление, объект права: здание учебного корпуса, назначение: нежилое, 5-этажный, общая площадь 1 948,9 кв.м., инв. № 98 401 000/ЯК1/004340, лит.А, адрес объекта: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д.3.
9.	Адреса зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (по Уставу), с указанием метража.	• Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр-т Ленина, д.5.; • Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д.3.
9.1	По каждому адресу: документ о праве владения (пользования) зданиями, помещениями с указанием серии, номера, даты договора, органа, выдавшего свидетельств; владельца, заключившего договор аренды; метраж здания.	• свидетельство о государственной регистрации права, серия 14-АА № 859672 от 16.01.2012, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), субъект права: ГБОУ СПО «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», вид права: оперативное управление, объект права: учебный корпус педагогического училища, назначение: нежилое, 3-этажный, общая площадь 2 589,1 кв.м., инв. №3677, лит.А, адрес объекта: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр-т Ленина, д.5.; • свидетельство о государственной регистрации права, серия 14-АА № 859679 от 16.01.2012, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), субъект права: ГБОУ СПО «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева», вид права: оперативное управление, объект права: здание учебного корпуса, назначение: нежилое, 5-этажный, общая площадь 1 948,9 кв.м., инв. № 98 401 000/ЯК1/004340, лит.А, адрес объекта: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д.3.
10.	Действующее свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Указать серию, номер, дату выдачи.	• Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 14 № 001955727 от 27.12.2011, Межрайонная инспекция ФНС № 5 по РС (Я)
11.	Лицензия (указать серию,	Серия СЯ № 001461, регистр. № 141 от 21.02.2012,

	номер, регистрационный номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию, срок действия, количество приложений).	Министерство образования Республики Саха (Якутия), бессрочно, кол-во прилож.-2.
12.	Свидетельство о государственной аккредитации (указать серию, номер, регистрационный номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию, срок действия, количество приложений).	Серия 14 № 001714, регистр. № 128 от 20.02.2013, Министерство образования Республики Саха (Якутия), срок действия по 20 февраля 2019 г., кол-во прилож.-1.
13.	Наличие филиалов с полным указанием местонахождения каждого.	нет
14	Наличие в ОУ Совета образовательного учреждения (с указанием основания - пункта Устава).	Да. П. 5.13-5.20
14.1	Наличие прописанных функций Совета ОУ (с указанием пунктов Устава).	Да. П. 5.15
14.2	Наличие прописанных полномочий Совета ОУ (с указанием пункта Устава).	Да. П. 5.14-5.20
14.3	Наличие протоколов заседаний Совета ОУ за 3 последних года.	Да. 27 протоколов.
15	Наличие в ОУ педагогического совета (с указанием основания – пункта Устава).	Да. П. 5.21-5.28
15.1	Наличие прописанных функций педагогического совета (с указанием основания - пункта Устава).	Да. П. 5.21-5.22
15.2	Наличие прописанных полномочий педагогического совета (с указанием основания - пункта Устава).	Да. 5.23
15.3	Наличие протоколов педагогического совета за 3 последних года (указать количество).	Да. 13 протоколов.
16.	Наличие методического	Да. П. 5.29

	совета в ОУ (с указанием пункта Устава).	
16.1	Наличие сферы деятельности методического совета (с указанием пункта Устава).	Да. П. 5.30-5.31
16.2	Наличие протоколов методического совета за 3 последних года (указать количество).	Да.
17.	Указать наличие и количество отделений в ОУ (перечислить)	Да. 4 отделения. Отделение преподавания в начальных классах. Дошкольное отделение. Физкультурное отделение. Музыкальное отделение.
18.	Наличие предметно-цикловых комиссий	Да. Цикловая комиссия общегуманитарного и социально-экономического цикла. Цикловая комиссия математических и ебстественно-научных дисциплин. Цикловая комиссия ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. Цикловая комиссия ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения детей и ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками ОУ. Цикловая комиссия ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Цикловая комиссия Методическое обеспечение образовательного процесса. Цикловая комиссия ПМ 01 Организация музыкального образования детей в ДОУ. Цикловая комиссия ПМ 02 Преподавание музыки и организация музыкальной деятельности в общеобразовательных школах Цикловая комиссия МДК 03.01 Вокальный класс. Цикловая комиссия МДК 03.02 Хоровой класс и управление хором. Цикловая комиссия МДК 03.03 Музыкально-инструментальный класс. Цикловая комиссия педагогика дополнительного образования. Цикловая комиссия дисциплин физической культуры Цикловая комиссия педагогики начального образования.
18.1	Наличие протоколов предметно-цикловых комиссий за 3 последних года.	Да.
19.	Наличие локальных актов ОУ.	Да.
19.	Систематизация локальных	Общие положения Учреждения.

1	актов (указать принцип систематизации).	Положения по охране труда. Положения, регламентирующие учебную деятельность Учреждения. Положения, регламентирующие воспитательную деятельность Учреждения. Положения, регламентирующие научно-методическую деятельность Учреждения.
19.	Наличие упорядоченной работы с личными делами обучающихся в соответствии с нормативными документами.	Да.

Руководство образовательного учреждения:

- Директор - Копылова Клавдия Иннокентьевна, 89142775808, 8(4112) 444202;

Заместители директора:

- по научно-методической работе - Габышева Виктория Викторовна, 89142229864, 8(4112) 444202;
- по качеству образования и дополнительным образовательным услугам - Попова Александра Титовна, 89142350739, 8(4112)425742;
- по учебной работе - Платонова Татьяна Владимировна, 89241777022, 8(4112)444210;
- по педагогической практике - Баишева Наталья Егоровна, 8914775808, 8(4112) 444202;
- по воспитательной работе - Попова Мария Григорьевна, 89142234227, 8(4112)444202;
- по административно-хозяйственной части - Черепанова Альбина Андреевна, 89244680501, 8(4112)421259.

В настоящее время в Колледже ведется обучение студентов в соответствии с Государственными образовательными стандартами второго и третьего поколений. В Колледже накопился определенный опыт, сформировалось свое видение каждой профессиональной образовательной программы, которое позволяет выстроить программу подготовки выпускников в соответствии с государственным стандартом и ориентиром на работу в сфере образования республики. Получение среднего профессионального образования повышенного уровня удостоверяется дипломом о среднем профессиональном образовании повышенного уровня.

Специальности, по которым осуществляется образовательная деятельность ЯПК

Таблица 1

№	Код, наименование	Уровень, нормативный срок освоения
1.	050146 Преподавание в начальных классах	Углубленная подготовка 2 года 10 месяцев (очная) 3 года 10 месяцев (заочная)
2.	050141 Физическая культура	Углубленная подготовка 2 года 10 месяцев (очная) 3 года 10 месяцев (заочная)
3	050144 Дошкольное образование	Углубленная подготовка 2 года 10 месяцев (очная) 3 года 10 месяцев (заочная)
4	050601, 050130 Музыкальное образование	СПО Повышенный уровень Углубленная подготовка 3 года 10 месяцев 4 года 10 месяцев
6	230401 Информационные системы	СПО базовая подготовка 2 года 10 месяцев
7	050148 Педагогика дополнительного образования	Углубленная подготовка 2 года 10 месяцев (очная)

1.2. Контингент обучающихся

Колледж выполняет государственный заказ Министерства образования РС (Я) по восполнению потребностей образовательных учреждений в педагогических кадрах, особенно для школ арктических и отдаленных сельских улусов, в виде персонифицированной подготовки на основе целевого контрактного приема.

К обучающимся колледжа относятся студенты, зачисленные приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе СПО. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ и Уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются академической и социальной стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами.

Колледж в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством РФ разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные выплаты. За успехи в освоении образовательных программ, в научно-исследовательской и общественной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленным положением.

Студенты имеют право на перевод на другую специальность или на другую форму обучения в соответствие с приказом директора при согласии завучей соответствующих отделений. Переводы обучающихся из других учебных заведений в Колледж производятся, как правило, после окончания ими соответствующего курса в период летних каникул, с согласия директоров обоих учебных заведений.

Студент может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию, в том числе: в связи с переводом в другое учебное заведение в установленном в «Колледже» порядке и по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка;
- за совершения преступления;
- за невыполнение условий контракта.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трём и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии.

Исключение обучающегося из Колледжа производится приказом директора по представлению завуча соответствующего отделения. Студент имеет право на восстановление в Колледж в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, с сохранением той основы обучения в соответствии с которой он обучался до поступления. Студент, отчисленный из Колледжа по другим причинам, с согласия завуча отделения и директора Колледжа в течение 3 лет может быть восстановлен при наличии вакансии в установленном порядке.

Перевод обучающихся с платной формы обучения на госбюджетную производится директором при наличии свободных мест по ходатайству заведующих отделениями и при условии отличной и хорошей успеваемости обучающегося за предыдущий семестр.

Динамика численности студентов, осваивающих программы СПО

Таблица 2

Учебный год	Всего обуча ю-	Очная форма обучения			Заочная форма обучения			Всего вне бюдж
		Всего	бюджет	Вне бюдже	Всего	бюджет	Вне бюджет	

	щихся			т				ет
2011-2012	**752**	588	563	25	164	50	114	139
2012-2013	***672***	***515***	***474***	***41***	***157***	***23***	***134***	***175***
2013-2014	***921***	***540***	***500***	***40***	***381***	***12***	***369***	***409***

Контингент обучающихся по аккредитуемой программе

Таблица 3

Специальность, квалификация	**Уровень, срок обучения, форма получения образования**	**Количество обучающихся в каждой группе**			**Всего обучающихся**
		I курс	**II курс**	**III курс**	
Представленные к аккредитации специальности					
Всего обучаются	Базовый уровень СПО, 2 г. 10 мес., очная	-	4	17	21
В т.ч. находятся в академическом отпуске	-	-	-	3	3

Движение численности студентов за период с 2011 по 2014 представлен в *Приложении 1.*

Вывод: *Учреждение имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям среднего профессионального образования; система управления, формирование собственной нормативно-распорядительной документации соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию профессиональных образовательных программ.*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Таблица 4

Образовательные программы, представленные к аккредитации							
Образовательная программа: направление подготовки (специальность), профессия						Срок окончания действия аккредитации по данной программе	Срок окончания действия лицензии по данной программе
Код	Наименование	Уровень образования	Квалификация (степень), ступень квалификации, разряд		Вид (основная, дополнительная)		
			Код	Наименование			
230401	Информационные системы	Базовый	51	Техник по информационным системам	Основная	-	бессрочно

С 1 сентября 2011 года колледж осуществляет подготовку студентов по специальности 230401 «Информационные системы (по отраслям)» (базовый уровень подготовки) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2010 года, регистрационный номер № 688. Квалификация выпускника – техник по информационным системам, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе среднего (полного) общего образования по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев. Миссия основной профессиональной образовательной программы по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) состоит в создании, поддержании и обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку техников по информационным системам в соответствии с требованиями современного рынка труда, современной техники и технологий, способных положительно влиять на темпы модернизации ИКТ-технологий в образовательной среде.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы является подготовка специалиста (техника по информационным технологиям):
- обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;

- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Таблица 5

	Наименование содержания	**По данным образовательного учреждения**
1.	Наличие в образовательном учреждении документации о приеме в ОУ.	Да.
1.1	Наличие приказов о приемной комиссии в предыдущие годы (указать номера, даты приказов).	Да. Приказ ЯПК от 27.06.2011 № 01-06/111 «Об утверждении состава приемной комиссии ЯПК на 2011 г.»
1.2	Наличие Правил (порядка) приема в ОУ (с указанием номеров и дат приказов об утверждении).	Да. «Правила приема в ГОУ СПО «Якутский педагогический колледж» на 2011-12 уч.г.» от 21.05.2011 г.
1.3.	Наличие приказов о зачислении студентов и слушателей в ОУ.	Да. Приказ ЯПК от 26.08.2011 № 01-11/119 «О зачислении студентов на первый курс».
2.	Наличие структуры или ответственного лица, отвечающего за содействие в трудоустройстве (указывается ФИО).	Баишева Н.Е. – зам. директора по производственной практике.
3.	Наличие документации по выпуску обучающихся.	Да
3.1	Наличие программ итоговой государственной аттестации – ИГА (с указанием дат и номеров приказов об утверждении).	Нет
3.2	Наличие протоколов комиссий по ИГА.	Нет
3.3	Наличие материалов для сдачи ИГА (билеты, тесты, письменные работы).	Нет
4.	Наличие баз практики (указать количество, подтвержденное договорами).	30

Вывод: Структура подготовки специалистов соответствует имеющейся лицензии и в основном отражает кадровую потребность региона.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В январе 2012 г. ОПОП специальности успешно прошла техническую и содержательную экспертную оценку Министерства Образования РС (ЯФ). По всем включенным в ОПОП учебным дисциплинам, профессиональным модулям по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) разработаны учебно-методические комплексы (УМК), в состав которых входят:

- ФГОС по специальности;
- рабочая программа по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ;
- тематика рефератов, курсовых работ, ВКР;
- контрольно-оценочные средства (КОС).

3.1. Анализ учебного плана специальности

Учебный план специальности разработан в соответствии с разъяснениями Федерального института развития образованием (ФИРО), утвержден директором образовательного учреждения и согласован с учредителем – Министерством образования Республики Саха (Якутия) 30.06.2011 года.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) и определяет его качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее – ИМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;
- формы государственной (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. , и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного ЕН и М;
- профессионального (ПЦ).

Выполнение требований к объему обязательных учебных занятий по циклам дисциплин:

Таблица 6

Цикл дисциплин	ФГОС СПО (обяз. учебных занятий/час.)	Учебный план СПО (час.)			Отклонение в %
		Всего	В т.ч. инвар.	В т.ч. вариат.	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	432	584	432	152	+25,6%
Математический и общий естественнонаучный цикл	288	392	288	104	+26,6%
Профессиональный цикл	1404	2048	1404	644	+31,5%
Всего, час	**2124**	**3024**	**2124**	**900**	**+ 29,8%**

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин увеличен за счет объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП в количестве 900 часов.

Выполнение требований ФГОС к объему учебной нагрузки по обязательным дисциплинам и профессиональным модулям:

Таблица 7

Цикл дисциплин	ФГОС СПО (обяз. учебных занятий/час.)	Учебный план СПО (час.)			Отклонение за счет вариативной части (в %)
		Всего	В т.ч. инвар.	В т.ч. вариат.	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	**432**	**584**	**432**	**152**	**+25,6%**
ОГСЭ.01 Основы философии	48	48	48		0
ОГСЭ.02 История	48	48	48		0
ОГСЭ.03 Иностранный язык	168	168	168		0
ОГСЭ.04 Физическая культура	168	168	168		0
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи		32		32	
ОГСЭ.06 Основы экономики		56		56	
ОГСЭ.07 История информатики и вычислительной техники		32		32	
ОГСЭ.08 Психология общения		32		32	
Математический и общий естественнонаучный цикл	**288**	**392**	**288**	**104**	**+26,6%**
ЕН.01 Элементы высшей математики		160	160		0
ЕН.02 Элементы математической логики		64	64		0

ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика		64	64		0
ЕН.04 Элементарная математика		40		40	
ЕН.05 Численные методы		64		64	
Профессиональный цикл	**1404**	**2048**	**1404**	**644**	**+31,5%**
ОП.01 Основы архитектуры , устройство и функционирование вычислительных систем		80	80		0
ОП.02 Операционные системы		96	96		0
ОП.03 Компьютерные сети		96	96		0
ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение		64	64		0
ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы		100	100		0
ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования		80	80		0
ОП.07 Основы проектирования баз данных		84	84		0
ОП.08 Технические средства информатизации		80	80		0
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		48	48		0
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности		68	68		0
ОП.11 Охрана труда на предприятии		40		40	
ОП.12 Дискретная математика		48		48	
ОП.13 Физика				64	
ОП.14 Основы менеджмента				40	
ОП.15 Педагогика				64	
ОП.16 Основы учебно-исследовательской деятельности				32	
ОП.17 Психология				48	
ОП.18 Защита информации в компьютерных сетях				40	
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем		376	376		0
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем		228	228		0
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		272	80	192	70,5%
Всего, час	**2124**	**3024**	**2124**	**900**	**+ 29,8%**

Таким образом, Учебный план специальности соответствует: бюджету времени в целом; бюджету времени по циклам дисциплин; обязательным объемам времени на

отдельные учебные дисциплины, установленные ФГОС; соотношению объемов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов.

3.2. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и практической подготовки

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям имеются рабочие программы. Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема, и соответствует требованиям ФГОС СПО.

Структура рабочих программ включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

2. Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля).

3. Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

Все рабочие программы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УР. Самостоятельная работа студентов организована в соответствии с требованиями ФГОС. Во всех программах учебных дисциплин предусматривается время для самостоятельной подготовки студентов. Для наиболее глубокого изучения материала студентам рекомендуется доклады, рефераты, выполнение практических и творческих заданий.

Наличие формируемых компетенций в рабочих программах УД и ПМ:

Таблица 8

Наименование дисциплин, МДК и практик	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.01 Основы философии	ОК 1-10
ОГСЭ.02 История	ОК 1-10
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОК 1-10
ОГСЭ.04 Физическая культура	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
ЕН.01 Элементы высшей математики	ОК 1-10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3
ЕН.02 Элементы математической логики	ОК 1-10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3
ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 1-10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3
ОП.01 Основы архитектуры , устройство и	ОК 1-10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.9

функционирование вычислительных систем	
ОП.02 Операционные системы	ОК 1-10, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.9 – 1.10
ОП.03 Компьютерные сети	ОК 1-10, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.9 – 1.10
ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК 1-10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.9
ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы	ОК 1-10, ПК 1.1, ПК 1.3 - 1.6, ПК 1.9
ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования	ОК 1-10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 2.2 – 2.3
ОП.07 Основы проектирования баз данных	ОК 1-10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.9
ОП.08 Технические средства информатизации	ОК 1-10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.7
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1-10, ПК 1.6, ПК 2.6
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.10, ПК 2.1 – 2.6
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.10
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем	ОК 1-10, ПК 2.1 – 2.6

3.3. Организация учебного процесса

Основным условием организации учебного процесса и режима работы учреждения является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования и внедрения инноваций явились такие составляющие как: календарный график учебного процесса; расчет объема учебной нагрузки и планирование деятельности преподавателей; мобильное расписание аудиторных занятий и организация практики в соответствии с графиком изучения ПМ.

Планирование рабочего и учебного времени преподавательского состава и студентов предполагает: учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и делится на два семестра; объем максимальной учебной нагрузки составляет 54 часа; объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не превышает 36 часов в неделю, не включая часы по факультативным дисциплинам, консультаций, время на выполнение домашних занятий, самостоятельную работу студента и т.п. Начало занятий в 8.30 мин., продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Календарный график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основе учебного плана специальности на учебный год и является основой для организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, различных видов практики, государственной итоговой аттестации.

Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода освоения ФГОС выявила необходимость внесения существенных изменений, как в содержание образовательных программ, так и в организацию всего процесса обучения.

Сущность модульного подхода заключается в структурировании учебного года при очной форме обучения на четыре календарных учебных модуля. В начале учебного года разрабатываются графики учебного процесса в соответствии с принципами БМС и формирования УД и МДК по календарным модулям. Состав блоков дисциплин определялся на основании разработанной структурно-логической схемы ОПОП, учитывающей, прежде всего установление необходимой последовательности изучения дисциплин и модулей, не допускающей изучения каждой дисциплины до того, как будут освоены дисциплины, на которых она базируется, а также обеспечение их преемственности при прохождении практик. Учебный модуль включает в себя теоретическую подготовку по 4-6 дисциплинам, текущий и рубежный контроль. Дисциплины, объем которых не может быть ограничен одним учебным модулем («Физическая культура», «Иностранный язык» и некоторые другие), продлеваются на два и (при необходимости) более модулей. На подготовку к экзаменам и их проведение по окончании дисциплины или МДК выделяется дополнительное время. Недельная аудиторная нагрузка составляет 36 часов. По окончании изучения ПМ планируется производственная практика, учебная практика в некоторых случаях организуется рассредоточенно в ходе изучения ПМ.

Рассмотрим организацию блочно-модульной системы и распределение УД и ПМ на примере 1 семестра 2013-14 ч.г.

Таблица 9

1 календарный модуль 01.09.- 12.10.2013 г.	2 календарный модуль 14.10 – 23.11. 2013 г.	3 календарный модуль 25.11. – 28.12.2013 г.
1. Физическая культура 2. Иностранный язык 3. Теория вероятностей и	1. Физическая культура 2. Иностранный язык 3. Элементарная	1. Производственная практика ПМ 01. 2. Экзамен

мат. статистика 4. Эксплуатация ИС 5. Управление проектами	математика 4. ПОПД 5. Защита информации в КС 6. Управление проектами	(квалификационный) в форме защиты курсового проекта.

Практическое внедрение задуманной технологии показало:

- в части некоторых УД и ПМ, в сравнении с показателями прошлого учебного года, удалось улучшить результативность за счет того, что УД и ПМ проходили блочно, студент работал концентрированно, не отвлекаясь на параллельное изучение нескольких дисциплин и модулей;
- организация зачетов и экзаменов не в период «чистых» сессий, а в ходе учебного семестра позволила студентам своевременно корректировать возникшие трудности в течение семестра;
- у преподавателей появилась объективная необходимость четкого структурирования преподаваемой дисциплины, систематизации его содержания, усиления объективной необходимости создания собственной методики изложения учебного курса, разработки системы оценивания, позволяющей получать максимальный результат в минимально сжатые календарным графиком сроки.

Переход на БМС полностью изменил и подходы к составлению расписания аудиторных занятий. Случаи отклонения от расписания были единичными, и принципиально не отразились на качестве и результативности образовательного процесса.

Расписание аудиторных занятий составляется диспетчером по расписанию. Утвержденное на семестр базовое расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов. В расписании содержится полная информация о времени, месте, виде занятий, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия. Расписание занятий соответствует требованиям рационального распределения учебной нагрузки в течение учебного дня и недели с учетом ранжирования предметов по трудности и утомляемости обучающихся. Расписание утверждается заместителем директора по учебной работе, расписание размещается на стенде в фойе учебных корпусов и на сайте колледжа. Ответственность за своевременное размещение расписания лежит на диспетчере по расписанию.

Выполнение Учебного плана по специальности по семестрам

Таблица 10

	1 семестр	2 семестр

Специальность	Всего часов		Откл онени я	Всего часов		Отклон ения
	План	Факт		План	Факт	
2011-12 учебный год	576	580	+ 4	576	578	+2
2012-13 учебный год	576	548	- 28	432	460	+28
2013-14 учебный год	432	432	-			

Количество экзаменов при промежуточной аттестации студентов не превышает 8; по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа, проводится зачет или контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Вновь принятым студентам в течение первого семестра выдаются зачетная книжка и студенческий билет. В книжку проставляются оценки, полученные студентом за семестр, по результатам промежуточной и итоговой аттестации, курсовой работы, производственной (профессиональной) практики, защиты ВКР и сдачи ИГА. Зачетная книжка хранится в учебной части и является основным документом для получения диплома об окончании колледжа.

Для организации и контроля образовательного процесса и воспитательной работы в учебных группах приказом директора назначаются куратор и тьюторы. Учебно-воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заведующими отделениями, преподавателями, методистами педагогической практики.

Эффективная и качественная подготовка специалистов со средним профессиональным образованием предполагает выполнение всех видов самостоятельной работы. Самостоятельная работа требует от студента особой организации времени и во многом зависит от достаточного количества учебной и методической литературы. С этой целью разработаны методические рекомендации по выполнению рефератов, курсовых и дипломных работ, методические разработки по организации самостоятельной работы студентов, рекомендации по оформлению отчетов по всем видам практики. Особое внимание уделяется методике организации различных форм самостоятельной работы студентов, которая регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в ЯПК».

В качестве диагностических средств текущей успеваемости студентов в течение семестра в ЯПК применяются контрольные работы. Фонд контрольных заданий и тестов, практических заданий и технических зачетов ежегодно утверждается на заседаниях ЦК, научно-методическом совете Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.

В соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой оценки деятельности студентов» педагогическим коллективом выполнена объемная содержательная и организационная работа. Безусловной, инновацией успешно реализованной всем коллективом является внедрение «Электронного журнала» как формы программного модуля информационно-аналитического сопровождения системы, который размещен на сайте колледжа*)* Внедрение БРС и «Электронного журнала» создало новую информационную среду для обеспечения учебного процесса и контроля его результатов на базе компьютерных технологий. «Электронный журнал» *позволил:*

- создать единую для всех методику разработки технологической карты дисциплины, МДК и разных видов практики при широкомасштабном внедрении БРС;
- разработать преподавателями материалы текущего и промежуточного контроля, в том числе и с использованием компьютерного тестирования;
- обеспечить достоверность, оперативность, регулярность контроля и наглядность результатов обучения;
- реализовать прозрачность и возрастание объективности оценивания;
- стимулировать самостоятельную работу студентов, повысить их мотивацию к обучению;
- организовать регулярную обратную связь, что позволило своевременно определять проблемы студентов и корректировать их деятельность в течение семестра;
- унифицировать документы (ведомости) результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации на основе расчета рейтинга студента в группе, на курсе, по специальности и в колледже в целом. Рейтинг как количественный критерий, дал возможность студентам получать повышенный коэффициент к стипендии, увеличить количество студентов, имеющих академическую стипендию при условии прохождения ими %-го порога даже, при наличии одного или двух удовлетворительных оценок;
- стимулировать процесс информатизации колледжа.

Но, несмотря на положительные результаты внедрения БРС, анализ деятельности коллектива показывает, что *необходимо:*

- совершенствовать технологии получения рейтинговых баллов, их четкость и определенность;
- осуществлять подготовку и преподавателей и студентов к восприятию системы БМС и БРС в целом, к изменению форм и режимов текущей работы;

- развивать ИКТ - инфраструктуру учебного заведения для обеспечения 100% доступа к базам данных журнала, как сотрудников, так и студентов и их родителей.
- уменьшить объем бумажной документации и продумать пути рационализации отчетов преподавателей;
- расширять возможности БРС для формирования творческого рейтинга студентов, т.е. учитывать результаты студента в НИРС, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.

Формы и процедуры текущего контроля знаний оговорены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, указаны в календарном учебном графике. Текущий контроль, обеспечивающий качество подготовки обучающихся, включает следующие виды учебной нагрузки: семинарские занятия; лабораторные работы; курсовые работы; внеаудиторные самостоятельные работы и самостоятельной работы студентов в аудитории под контролем преподавателя; домашние задания; контрольные работы; практики.

Инновационные оценочные средства сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ОПОП и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная (итоговая) аттестация выпускников):

- ситуационные задания на основе кейс-метода,
- компетентностно-ориентированные тесты,
- тесты практических умений,
- портфолио,
- квалификационный экзамен,
- иные оценочные средства (в соответствии с профессиональной спецификой программы подготовки).

3.4. Характеристика программ профессиональной производственной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. При реализации данной ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (производственная по профилю специальности и преддипломная).

Таблица 11

Наименование программы / место и год издания	Автор программы (составитель)	Рецензенты (Ф.И.О, ученая степень, звание)	Кем утверждена	Наличие УМО
Рабочая программа учебной практики. Якутск, 2011	Суздалова Л.В., Чичигинарова М.С.	*Поисеева С.С.*, преподаватель Института математики и информатики СВФУ им. М.К. Аммосова, *Артемьев Н.П.*, руководитель отдела информатизации Чурапчинского управления образования, к.п.н.	НМС ЯПК	+
Рабочая программа производственной практики. Якутск, 2011	Суздалова Л.В., Чичигинарова М.С.	*Поисеева С.С.*, преподаватель Института математики и информатики СВФУ им. М.К. Аммосова, *Артемьев Н.П.*, руководитель отдела информатизации Чурапчинского управления образования, к.п.н.	НМС ЯПК	+
Методические указания по производственной практике. ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем. Якутск, 2013	Чичигинарова М.С.	*Готовцева О.Г.*, преподаватель АУ РС (Я) СПО «Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова», к.п.н.	НМС ЯПК	+
Методические указания по производственной практике. ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем». Якутск, 2013	Чичигинарова М.С.	*Готовцева О.Г.*, преподаватель АУ РС (Я) СПО «Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова», к.п.н.	НМС ЯПК	+

По утвержденному учебному плану практика включает в себя несколько этапов:

- учебная практика – 4 недели;
- производственная практика (по профилю специальности) – 21 неделя;
- преддипломная практика – 4 недели.

Учебная практика проводится концентрированно на базе образовательных учреждений, с которыми заключены договора, а также в лабораториях, учебных аудиториях колледжа преподавателями профессионального цикла. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций

в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов, совместно с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Они представляют собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем через УМО практик и профессиональных модулей. Производственная преддипломная практика проводится в организациях, в образовательных учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам преддипломной производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По специальности разработаны:

- форма дневника по учебной практики;
- форма дневника по производственной практики;
- Методические указания по прохождению производственной практики ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем студентов специальности 230401 «Информационные системы (по отраслям)»

По каждому виду практики существуют следующие документы:

- рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практики по специальности 230401 «Информационные системы (по отраслям)»;
- договоры с организациями (предприятиями) о проведении практик;
- приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практик;
- приказ образовательного учреждения о распределении студентов по местам прохождения практики;
- индивидуальные задания студенту, выданные руководителем.

Каждому студенту назначается руководитель практики от колледжа и на предприятии. При прохождении практики в условиях, моделирующих деятельность организации, отчет может состоять из самостоятельной работы студента по выполнению заданий руководителя практики.

Отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы студента с документами организации и должен содержать следующие разделы:

- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы), особо выделив при этом работу с новыми и перспективными информационными системами и технологиями; в отчете должно быть описано не менее двух подобранных студентом новых или перспективных информационных технологии (по каждой не менее 2 стр. с указанием источников) с заключением руководителя практики от организации о степени их полезности для организации;
- описание работы по этапам или по неделям, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с новыми информационными системами и технологиями;
- описание информационной системы или как минимум одного информационного продукта, разработанного студентом в период практики в интересах базы практики с заключением руководителя практики от организации;
- заключительные выводы и предложения по работе организации — базы практики.
- Аттестационный лист и отзыв с предприятия.

Производственная и преддипломная практика организуется в организациях различных организационно- правовых форм в соответствии с заключенными договорами.

Базы прохождения производственной практики

Таблица 12

Наименование вида практики	Место проведения	Налич. догов.	Кол-во студ.
Производственная практика ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Дата прохождения: с 11.06.- 08.07.2012 г.			
Цели и задачи практики: Подготовка обучающихся к самостоятельной высокопроизводительной работе по осваиваемой профессии «Оператор электронно-вычислительных машин», а также совершенствование знаний и практических умений, полученных обучающимися в процессе производственного обучения, освоения производственных навыков и	ГБОУ СПО «Якутский пед. колледж им. С.Ф. Гоголева»	+	1
	МКУ «УО Чурапчинско-го улуса»	+	1
	МКУ «УО Таттинского улуса»	+	1
	МБОУ «Чурапчинская гимназия им. С.К. Макарова»	+	1
	МБОУ «Амгинская СОШ им. М.И. Константинова» Чурапчинского улуса	+	1
	МБОУ «Харбалахская СОШ им. Н.Е. Мординова – Амма Аччыгыйа», Таттинского улуса	+	1
	МБОУ «Нюрбинская СОШ №2» г. Нюрба	+	1
	НОУ НПО УЦ «Автошкола Север-	+	1

умений, новых компьютерных технологий	Авто», г. Якутск		
	МКУ «Управление делами» г. Якутск	+	1
	Администрация сельского поселения «Эльгяйский наслег» Сунтарского улуса	+	1
	Администрация МО «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса	+	1
	Администрация МО «Жохсогонский наслег», с. Боробул Таттинского улуса	+	1
	Администрация МО «Тюнгюлюнский наслег», Мегино-Кангаласского улуса	+	1
	МКУ «Управление делами» г. Якутск	+	1
	Филиал Сахателеком ЛТЦ-2 с. Амга Амгинского улуса	+	1
	АУ Редакция газеты «Халыма долгуннара» Среднеколымского улуса	+	1
	ГУП РС (Я) «РЦТИ» Таттинский филиал	+	1
	ТЦ «Эдем» г. Покровск Хангаласского улуса	+	1
	Фотостудия ИП Тимофеев Е.И. Усть-Алданского улуса	+	1
Производственная практика ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем. Дата прохождения: 1 этап с 04.03.-16.03.2013г., 2 этап с 01.04. -20.04.2013г., 3 этап с 06.05.- 18.05.2013г.			
Цели и задачи практики: • изучения опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций; • приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя; • сбор конкретного материала для выполнения курсовой работы.	ГБОУ СПО «Якутский пед. колледж им. С.Ф. Гоголева»	+	5
	МБУ «УО ГО «Город Якутск», ЦИТ	+	1
	АОУ РС(Я) ДПО «ИРОиПК»	+	2
	МОБУ СОШ № 7	+	1
	МОБУ ЯГНГ	+	1
	МОБУ «Саха гимназия ГО г. Якутск»	+	2
	МОБУ Национальная политехническая СОШ №2	+	1
	ГБОУ РС (Я) «Профессиональный лицей №5»	+	1
	Администрация Президента и Правительства РС (Я)	+	2
	Управление Федерального казначейства по РС (Я)	+	1
	ЗАО «Байкал-Транс Телеком» г. Якутск.	+	1
Производственная практика ПМ.02. Участие в разработке информационных систем. Дата прохождения: 1 этап с 3 июня по 13 июля 2013 г., 2 этап с 26 ноября 2013 г.; 2 этап с 26 ноября по 20 декабря 2013г.			
Цели и задачи практики:	ГБОУ СПО «Якутский педагогический	+	15

• формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций; • приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя; • непосредственное участие студента в деятельности учреждений, организации; • сбор конкретного материала для выполнения курсового проекта.	колледж им. С.Ф. Гоголева»		
	МБОУ «Жарханская СОШ-интернат им. Б.Г.Игнатьева» Сунтарского улуса	+	1
	МБОУ «Амгинская СОШ им. М.И. Константинова», Чурапчинского улуса	+	1
	ГБУ РС (Я) «Чурапчинская республиканская спортивная СОШ-интернат им. Д.П.Коркина»	+	1
	ГБУ РС (Я) «Нюрбинский респ.реабил.центр для детей-инвалидов»	+	1
	МКУ «УО» МР «Таттинский улус РС (Я)»	+	1
	МКУ «УУО Чурапчинского улуса»	+	1
	Администрация Президента и Правительства РС (Я)	+	1
	Администрация СП «Эльгяйский наслег» Сунтарского улуса	+	1
	Администрация МО «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса	+	1
	Администрация МО «Село Майя» Мегино-Кангаласского района	+	1
	Администрация МО «Таттинский наслег»	+	1
	Администрация МО «Хатынгнахский наслег Среднеколымского улуса (района)»	+	1
	АУ РС (Я) Редакция газеты «Таатта» Таттинского улуса	+	1
	ГБУ "Управление ветеринарии" Анабарского улуса с.Саскылах	+	1
	ООО «Навигатор плюс» г. Якутска	+	1
	ОАО «Таатта Банк» г. Якутска	+	1
	ООО «Инновационные технологии» г.Якутска	+	1
Преддипломная практика по специальности. Дата прохождения: с 11.06.- 08.07.2012 г.			
Цели и задачи практики: Приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач, функциональных подсистем. Изучение эффективности функционирования социальных информационных систем учреждения или электронных образовательных систем, анализ качества работы и исследование проблем информационных систем.	ГБОУ СПО «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»	+	9
	Министерство образования РС (Я)	+	4
	ОАО «Таатта Банк» г. Якутска	+	1

Формы контроля и оценивания практики

Таблица 13

Виды практики	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
ПП.01.Учебная практика	зачет	Наблюдение и выполнение работ при прохождении учебной практики
ПП.02. Производственная практика	Дифференцированный зачет	Выполнение работ на производственной практике
ПДП. Преддипломная практика	Дифференцированный зачет	Выполнение работ на преддипломной практике

Вывод. Рабочие программы практик (учебных, производственных) соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 230401 «Информационные системы (по отраслям). Отчеты студентов по практикам свидетельствуют о достаточном уровне готовности студентов к практической реализации знаний. Уровень организации практик соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 230401 «Информационные системы (по отраслям). Профессиональные образовательные программы, сопровождаемая учебный процесс учебно-методическая документация, организация учебного процесса, в основном, соответствуют действующим нормативным правовым документам и требованиям (ФГОС СПО).

РАЗДЕЛ 4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) и «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает входной, текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Мониторинг учебного процесса осуществляется через такие виды контроля как входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация (итоги учебного семестра), итоговая государственная аттестация. Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением и контроле и оценке достижений обучающихся».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

• *Формы вступительных испытаний.* Прием студентов по специальности был проведен в соответствии с Правилами приема в ГОУ СПО «Якутский педагогический колледж» (далее ЯПК) на 2011-2012 уч. год и утвержден на заседании Совета Колледжа 01.02.2011 г. Согласно Распоряжения Правительства РС (Я) «О плане приема на подготовку специалистов в учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования на 2011-2012 учебный год» от 31 мая 2011 года № 583-р и «Контрольных цифр приема на подготовку специалистов в учреждениях среднего профессионального образования за счет

средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2011/2012 учебный год» план набора на специальность составил 25 мест. Для контроля и проверки данных о результатах ЕГЭ приемная комиссия организовала работу с автоматизированной системой «Федеральной базой свидетельств о результатах единого государственного экзамена (ФБС)».

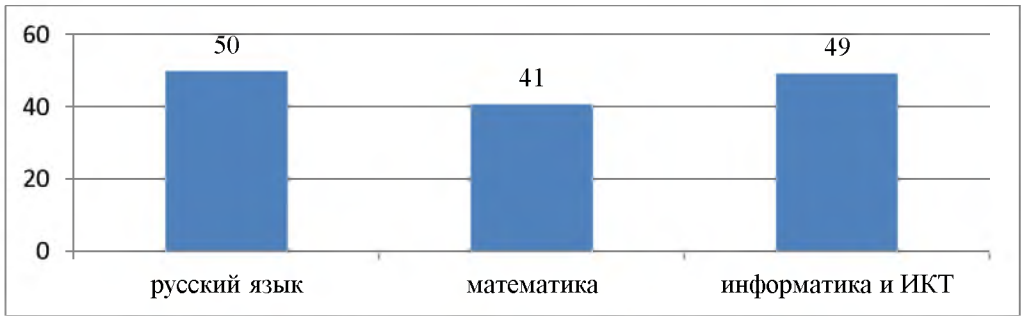
Результаты вступительных испытаний (свидетельства ЕГЭ)

Таблица 14

предметы	0-30б	31-40б	41-50б	51-60б	61-70б	71-75б	76-100б
Русский язык	-	1	13	10	1	-	-
Математика	-	13	9	3	-	-	-
Информатика и ИКТ	-	7	10	7	-	1	-

Средний балл по итогам ЕГЭ

Диаграмма 1



- *Входной контроль* – его назначение состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводился в форме письменного теста.

  В ноябре 2011 г. была проведена проверка базовых знаний студентов по МДК 03.01 «Основы информатики и ВТ». Часть 1 включала восемнадцать заданий с выбором ответа, часть 2 состояла из десяти заданий с кратким ответом (к этим заданиям студенты должны самостоятельно сформулировать и записать ответ). Контрольная работа была направлена на проверку знаний и умений студентов по десяти разделам курса информатики.

Распределение заданий по разделам курса информатики

Таблица 15

№	Название раздела	Число заданий
1	Информация и её кодирование	5

2	Элементы теории алгоритмов и программирование	5
3	Логика и алгоритмы	6
4	Системы счисления	3
5	Моделирование	1
6	Программные средства информационных и коммуникационных технологий	1
7	Технология обработки графической и мультимедийной информации	1
8	Обработка числовой информации	2
9	Технология хранения, поиска и сортировки информации в базах данных	1
10	Телекоммуникационные технологии	2
	ИТОГО:	**28**

Всего участвовало 20 студентов. Процент выполнения работы – 10% Процент качества выполнения – 0%. Средний балл: 2. Студенты справились с заданиями по разделам «Системы счисления», «Коммуникационные технологии» курса информатики. Затруднения вызвали разделы:

- «Элементы теории алгоритмов и программирование»;
- «Логика и алгоритмы»;
- «Моделирование»;
- «Программные средства информационно-коммуникационных технологий»;
- «Обработка числовой информации»;
- «Технология хранения, поиска и сортировки информации в базах данных».

Анализ результатов выполнения контрольной работы студентами с различным уровнем подготовки свидетельствует о том, что, 90% участников показали недостаточный уровень усвоения базового курса информатики и ИКТ, только 10% участников имеют уровень, достаточный для продолжения образования на профильных специальностях. Основным недостатком школьной подготовки являются недостаточно сформированные у выпускников умения в области программирования. Помимо программирования в знаниях и умениях студентов отмечается еще ряд недостатков. Во-первых, у студентов этой группы недостаточная сформированность умений проводить вычисления в электронных таблицах, поиска и сортировки информации в базах данных. Во-вторых, недостаточная гибкость мышления и слабая сформированность умения действовать в новой ситуации: формулировки заданий вполне позволяли получить верный ответ путем тщательного чтения задания и применения знаний из смежных тем.

Общие результаты входного контроля студентам по дисциплинам ОГСЭ, ЕН

Таблица 16

Наименование УД и МДК	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость
ОГСЭ 03. Иностранный язык	50	0

ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи	18%	31%
ЕН 01. Элементы высшей математики	47%	5%
МДК 03.01 Основы информатика и ВТ	10%	0%

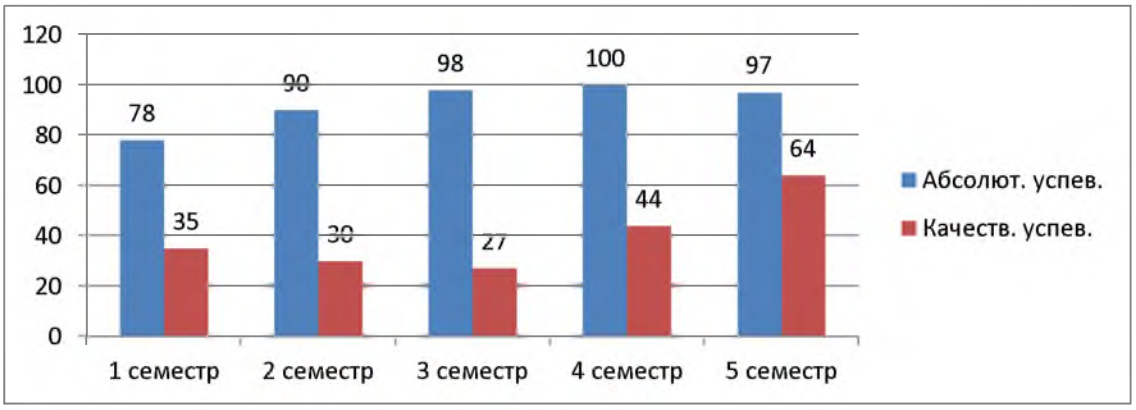
- *Текущий контроль* результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий, фронтального опроса, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации:

– О выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
– О правильности выполнения требуемых действий;
– О соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
– О формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

- *Рубежный контроль* (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины и междисциплинарных курсов. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).
- *Промежуточная аттестация* проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. По дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен; по дисциплине «Физическая культура» выбранной формой промежуточной аттестации в каждом семестре является зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

Итоговые результаты абсолютной и качественной успеваемости по семестрам

Диаграмма 2



Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный), цель которой проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Для этого по каждому профессиональному модулю разрабатываются «Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю», экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Экзамен (квалификационный) представлен:

- как защита практикоориентированного проекта и как защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- как выполнение комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

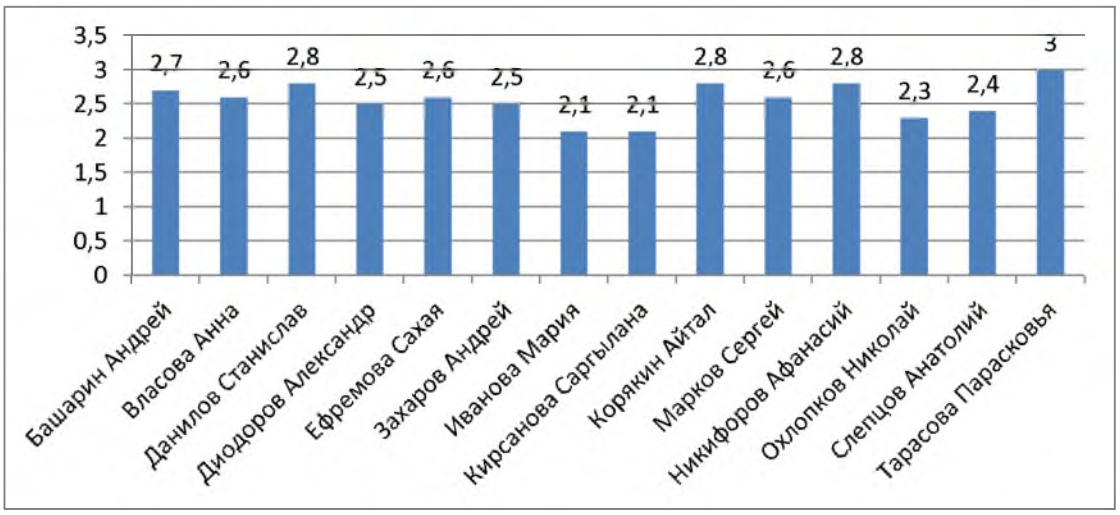
Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

- *Экзамен по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем проводился в форме выполнение практического задания по одному из вариантов:*

1. Разработать ER-модель выбранной предметной области. Каждую сущность охарактеризовать набором атрибутов.
2. Создать базу данных в СУБД Access, согласно разработанной реляционной модели.
3. Сформулировать и сконструировать не менее два запроса на выборку с использованием сложных условий отбора и сортировки.
4. Сформулировать не менее двух различных заданий на получение отчета по данным из таблиц самостоятельно построенной базы данных и выполненных запросов.

Результаты экзамена (в % от количества полученных баллов)

Диаграмма №3.



- *Экзамен по ПМ.02 ПМ 02. Участие в разработке информационных систем проводился в форме защиты курсовых проектов по темам:*

1. Виртуальный музей Якутского педагогического колледжа им. С.Ф.Гоголева
2. Электронный УМК по педагогической практике ЯПК им. С.Ф.Гоголева
3. Электронный методический кабинет ЯПКим. С.Ф.Гоголева
4. Электронный курс «Работа в системе Moodle: руководство пользователя»
5. Создание и ведение базы данных студентов колледжа
6. Электронный словарь терминов ИКТ. Мобильное приложение.
7. Создание видеокурса «Формулы в табличном процессоре MicrosoftExcel 2010» Электронное расписание индивидуальных занятий музыкального отделения на базе системы Schoodle

8. Программное приложение “KSP” для диагностики локальных сетей АБ ЗАО «Таатта»
9. Создание сайта «Ассоциация выпускников ГБОУ СПО ЯПК им. С.Ф.Гоголева»
10. База данных в программе MS Access для автоматизации деятельности библиотеки ЯПК им. С.Ф.Гоголева

Общие итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.02.

Таблица 17

Количество студентов, сдавших экзамен	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%
14	8	57%	6	43%	-	-	-	-

Абсолютная успеваемость составляет – 100%, качественная успеваемость – 100%. Защита курсового проекта по профессиональному модулю показала хороший уровень умений студентов. Содержание работ соответствует заявленным темам. Структура большинства работ четкая, продуманная, методический аппарат в основном соответствует предъявляемым требованиям. Во всех работах количество указанных источников в списках использованной литературы составляет не 5 единиц. В отдельных работах имеются нарушения в техническом оформлении работы, не соблюдается требования к оформлению списка использованной литературы. Комиссия отмечает, как положительное, умение всех студентов акцентировать в курсовом проекте практическую часть.

- *Экзамен по ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»* проводился в форме защиты практикоориентированных проектов по темам:

1. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ
2. Системное программное обеспечение ЭВМ
3. Технология подготовки текстовых документов
4. Системы компьютерной графики
5. Технология решения задач в среде табличных процессоров
6. Технология подготовки компьютерных презентации
7. Базы данных и системы управления базами данных
8. Настольные издательские системы
9. Инструментальные программные средства
10. WEB-дизайн

Студенты представляли устную защиту разработанного проекта по выбранной теме с использованием ИКТ-презентации, отражающей его реализацию на практике.

Результаты экзамена (в % от количества полученных баллов)

Диаграмма №4.

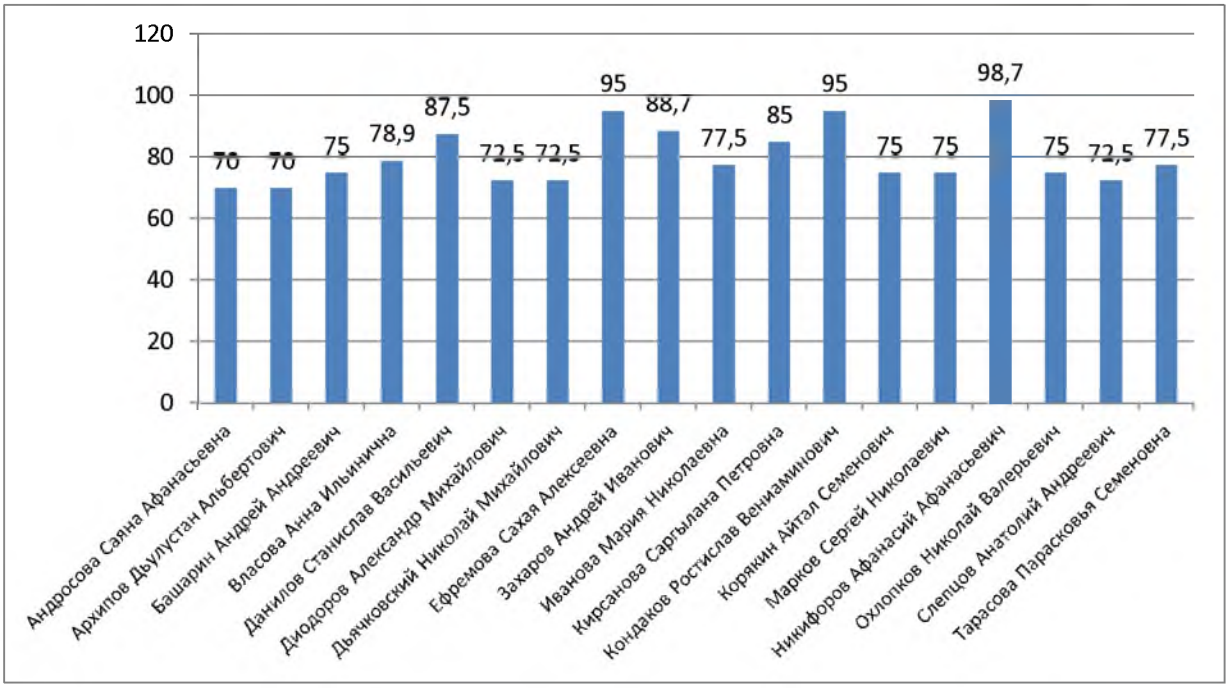


Диаграмма показывает, что наиболее высокие результаты у студентов *Никифорова А.*, *Кондакова Р.*, *Ефремовой С.*, что соответствует их успехам и в течение всего учебного семестра и результатам других экзаменов.

В колледже разработаны формы анализа промежуточной аттестации, на разных уровнях рассматриваются вопросы успеваемости обучающихся: на заседаниях цикловой комиссии, заместителем директора по УР, заседаниях при директоре, педагогических советах.

В период самообследования были проведены контрольные срезы остаточных знаний студентов по специальности 230401 «Информационные системы (по отраслям)». Контрольный срез знаний проводился в форме контрольных работ по фондам заданий, утвержденным цикловой комиссией, на фонды контрольных заданий имеются внешние рецензии. Преподаватели выбирали следующие формы проведения контрольных работ: тесты успешности усвоения по дисциплинам, контрольные письменные работы.

Для каждой специальности измерение качества образования студентов проводилось по четырем циклам дисциплин:

- цикл ОГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

- цикл ЕН - математические и общие естественнонаучные дисциплины;
- цикл ОП - общепрофессиональные дисциплины;
- цикл ПМ – профессиональные модули.

Обобщенные результаты и контрольных знаний студентов по циклам дисциплин

Таблица 18

Результаты / Наименование циклов	ОГСЭ	ЕН	ОП	ПМ	Всего
Количество контрольных срезов по циклам дисциплин	4	3	6	5	18
Обобщенные результаты контрольных знаний студентов по циклам дисциплин	3,8	3,5	3,8	3,8	3,7

По циклу **ОГСЭ** контроль проводился по дисциплинам: русский язык и культура речи, история, основы философии, иностранный язык. Анализ показывает, что средний балл по циклу равняется 3,8 (по пятибалльной шкале).

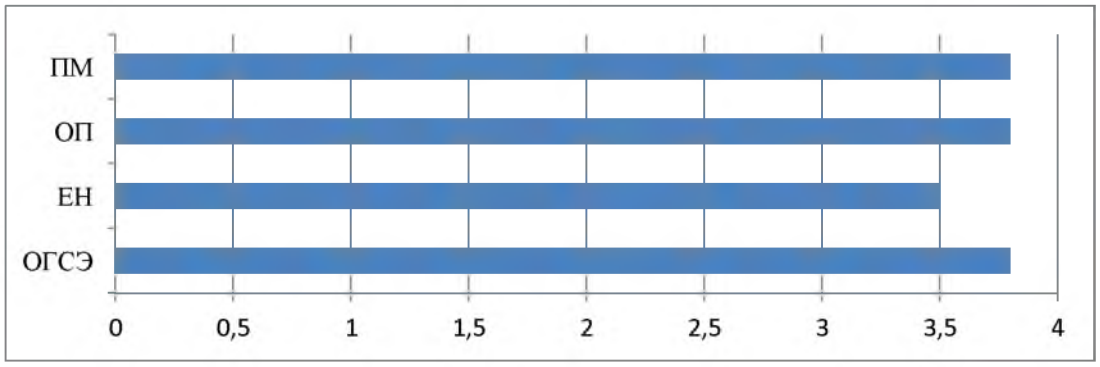
По циклу **ЕН** контроль проводился по дисциплинам: элементы математической логики, теория вероятностей и математическая статистика, элементарная математика. Анализ показывает, что средний балл по циклу равняется 3,5 (по пятибалльной шкале).

По циклу **ОП** контроль проводился по дисциплинам: основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем, операционные системы, компьютерные сети, основы проектирования баз данных, правовое обеспечение профессиональной деятельности, защита информации в компьютерных сетях. Анализ показывает, что средний балл по циклу равняется 3,8 (по пятибалльной шкале).

По циклу **ПМ** контроль проводился по междисциплинарным курсам: основы информатики, программное обеспечение ЭВМ, методы и средства проектирования ИС, информационные технологии и платформы разработки информационных систем, эксплуатация информационной системы *(см. Приложение 2).*

Значение среднего балла оценки знаний студентов по циклам

Диаграмма 5



Анализ показывает, что средний балл по циклу равняется 3,8 (по пятибалльной шкале). В то же время, сравнительный анализ по дисциплине «Основы информатики», проведенной в начале и в конце 1 курса, а также других технических дисциплин показывает значительную динамику в качестве: 2,0 балла - 3,9 балла – 4,8 балл соответственно *(см. Приложение 2).*

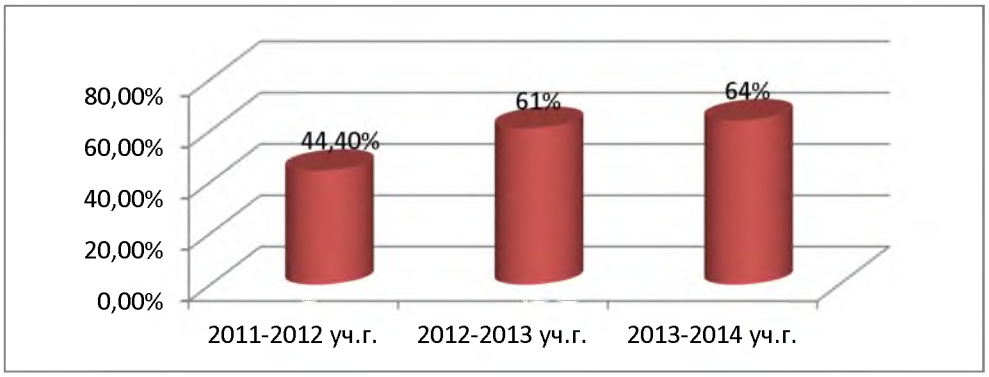
Уровень подготовки студентов по результатам практик (в %)

Таблица 19

Виды практик	2011-2012 уч.г.	2012-2013 уч.г.	2013-2014 уч.г.
	успев. / кач.	успев. / кач.	успев. / кач.
Учебная практика ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор ЭВМ	100%		
Производственная практика ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор ЭВМ	100% / 44%		
Учебная практика ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем		100%	
Производственная практика ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем		100% / 61%	
Производственная практика ПМ.02. Участие в разработке информационных систем			100% / 64%

Показатели динамики качественных результатов производственной практики

Диаграмма 6



Были определены показатели оценки производственной практики: I низкий уровень (репродуктивный) – 6 б., II средний уровень (продуктивный) – 7-8 б., III высокий уровень (творческий) – 9-10 б.

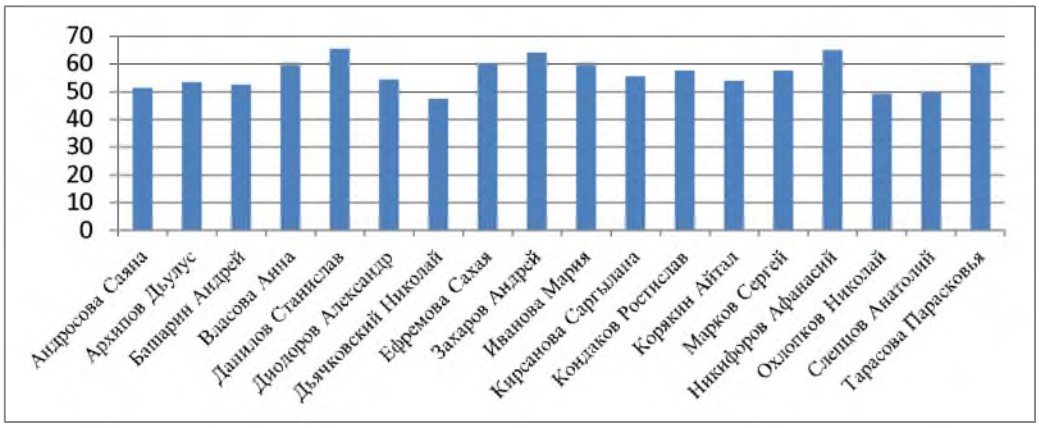
Протокол самооценки/оценки производственной практики (пример)

Рисунок 1

№	ФИО студента	ПК 1.3.		ПК 1.7		ПК 1.9.		ПК 1.10		ОК1		ОК2		ОК3		ОК4		ОК5		ОК6		ОК7		ОК8		ср.балл	уровни
		С	О	С	О	С	О	С	О	С	О	С	О	С	О	С	О	С	О	С	О	С	О	С	О		
1	Андросова Саяна	7	6	7	6	9	6	8	6	4	3	3	2	4	2	4	2	4	3	4	2	4	2	3	2	51,5	I низкий
2	Архипов Дьулус	10	5	10	5	10	5	10	5	4	2	4	2	3	2	4	2	4	2	3	3	4	2	4	2	53,5	II средний
3	Башарин Андрей	8	7	9	8	9	8	8	8	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	52,5	II средний
4	Власова Анна	8	8	7	7	8	8	7	9	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	59	II средний
5	Данилов Станислав	9	9	10	9	10	8	10	9	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	65,5	II средний
6	Диодоров Александр	7	7	7	7	8	7	7	7	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	54,5	II средний
7	Дьячковский Николай	7	6	6	6	8	6	7	6	3	3	3	2	3	2	3	2	4	3	4	2	3	2	2	2	47,5	I низкий
8	Ефремова Сахая	9	8	8	7	9	8	8	7	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	60	II средний
9	Захаров Андрей	9	9	9	10	9	9	8	8	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	64	II средний
10	Иванова Мария	8	9	7	8	8	8	7	8	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	59,5	II средний
11	Кирсанова Саргылана	7	8	8	7	9	8	7	7	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	55,5	II средний
12	Кондаков Ростислав	8	9	7	8	8	8	8	9	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	4	3	57,5	II средний
13	Корякин Айтал	7	7	8	7	8	7	8	7	3	3	3	2	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	2	54	II средний
14	Марков Сергей	8	7	9	8	8	7	8	7	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	57,5	II средний
15	Никифоров Афанасий	9	9	10	10	10	10	8	8	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	65	II средний
16	Охлопков Николай	7	7	7	7	6	6	6	6	3	3	3	2	3	2	3	2	4	3	4	2	3	2	4	3	49	I низкий
17	Слепцов Анатолий	6	6	8	7	9	7	8	7	2	2	3	2	2	2	4	3	3	3	2	2	4	3	2	2	49,5	I низкий
18	Тарасова Парасковья	7	8	7	8	9	8	7	8	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	60	II средний

Из таблицы видно, что высокую самооценку показывают студенты Архипов Дь., Данилов С., Захаров А., Никифоров А., - 1; низкий уровень у студентов Андросовой С., Дьячковского Н., Охлопкова Н., Слепцова А., а у остальных средний уровень.

Диаграмма 7



Из диаграммы видно, что наиболее высокий рейтинг стабильно показывают студенты Данилов С., Захаров А., Никифоров А.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Результаты государственной итоговой аттестации (прогноз)

Таблица 20

	Аттестационные оценки, полученные выпускниками (в абсолютных единицах и в процентах)								
	2013-2014 (прогноз)			**2014-2015 (прогноз)**			**2015-2016**		
	Общее количество выпускников, сдававших экзамены								
	14-100%			**7-100%**			**-**		
	2	3	4/5	2	3	4/5	2	3	4/5
Защита ВКР	-	2/14%	12/86%	-	2/29%	5/71%	-	-	-

Сводные итоговые оценки, полученные выпускниками по предметам представлены в *Приложении 3.*

Трудоустройство выпускников по завершении обучения в ОУ СПО

Таблица 21

230401 «Информационные системы (по отраслям)»						
	2013- 2014 количество выпускников / процент (прогноз)		**2014-2015 количество выпускников / процент (прогноз)**		**2015-2016 количество выпускников / процент**	
1. ВУЗ	4	29%	-	-	-	-
2. Трудоустройство по профилю полученной специальности (профессии)	7	50%	6	86%	-	-
3. Другое (служба в РА, уход за ребенком)	2	14%	-	-	-	-
4. Другие сферы	1	7%	1	14%	-	-
Занятость выпускников	**14**	**100%**	**7**	**100%**	**-**	**-**
Всего выпускников:	**14**		**7**		**-**	

Основные результаты участия студентов в олимпиадах и конкурсах

Таблица 22

Мероприятие	**Участник**	**Результат**
Олимпиады		
Олимпиада по истории среди студентов ЯПК (2011 г.)	Никифоров А. Охлопков Н.	1 место 2 место
Олимпиада по математике среди студентов ЯПК (2011 г.)	Федоров В.	2 место
Олимпиада по русскому языку (ЯПК, 2012 г.)	Власова А., Архипов Дь.	3 место
Олимпиада по иностранному языку (ЯПК, 2012г.)	Ефремова С., Никифоров А.	3 место
Олимпиада по истории (ЯПК, 2012 г.)	Никифоров Афанасий	3 место
Республиканская олимпиада по истории, математики (2013 г.)	Архипов Дь., Никифоров А.	-
Республиканская олимпиада по информатике среди ССУЗов (201 3г.)	Никифоров А., Захаров А., Кирсанова С.	Общекомандная 1 место, Никифоров А. – абсолютный чемпион, Захаров А. – 3 место
Конференции		
Студенческая конференция «Первые шаги в науку» (ЯПК, 2012 г.)	Кондаков Р., Башарин А., Власова А.	сертификат сертификат 2 место
Республиканская научно - методическая конференция по программе «ЗОЖ» (Медицинский колледж, 2012 г.)	Кондаков Р.	сертификат
	Данилов С.	сертификат

Республиканская НПК «Наука. Искусство. Образование» (Намскийпедколледж, 2012 г.)	Кондаков Р.	сертификат
Конкурс студенческих проектов «Инициатива» (ЯПК, 2012 г.)	Никифоров А., Власова А.	Номинация «Оригинальная идея»
	Захаров А., Диодоров А.	сертификат
Конкурсы		
Общеколледжный конкурс «Портрет группы» среди студентов 1 курса (2011г.)	25 участников	Сертификат
Общеколледжный конкурс слоганов на аббревиатуру «ЯПК» среди студентов 1 курса (2011г.)	25 участников	Сертификат
Интеллектуальный марафон среди студентов 1 курса: командное первенство по брэйн-рингу (2011 г.)	25 участников	1 место
Конкурс среди студентов 1 курса «Минута Славы» (ЯПК, 2011 г.)	Охлопков Н., Башарин А. дуэт. Кондаков Р. «Современный танец» Тарасова П., Кондаков Р. «Венский вальс»	Сертификат Сертификат Номинация «Грациозное элегантное исполнение»
Конкурс статей «Хомус – воплощение прекрасного, доброго, высокого», посвященный к Недели Хомуса (ЯПК, 2012 г.)	Власова А.	Номинация «Перспектива»
Конкурс авторских стихов «Хомуспун хоьуйан холоннум», посвященный Неделе Хомуса (ЯПК, 2012 г.)	Охлопков Н. «Хомус дор5ооно»	Сертификат
	Тарасова П. «Мин оло5ум хомустуун алтыьыыта»	Сертификат
Конкурс между отделениями «Играй, хомус – душа моей земли Олонхо» (ЯПК, 2012 г.)	18 участников	Номинация «Активность и массовость», «Мужское братство»
Конкурс электронных газет, посвященный Году истории (ЯПК, 2012 г.)	Данилов С., Иванова М., Кирсанова С., Андросова С., Никифоров А.	1 место 2 место 3 место
Неделя дисциплин ОГСЭ, посвященный Году Истории (ЯПК, 2012 г.)	18 участников	1 место
Общеколледжный смотр песни и строя, посвященный 70-летию Сталинградской битвы ВОВ (2013 г.)	18 участников	2 место 1 место в номинации «Лучшая стенгазета»
Конкурс «Шоу Бootуров»	Охлопков Н.	3 место в мас-

(2013 г.)		рестлинг
Мастер-класс студентов специальности на тему «Использование программных обеспечений в образовательном процессе» в рамках методической недели «ИКТ в профессиональной деятельности педагога» (апрель 2013 г.)		
Подтемы мастер-класса: 1. «Использование табличного процессора Excel и MSAccess в практической деятельности учителя»; 2. «Графический иллюстративный материал в деятельности педагога»; 3. «Информационные аудиовизуальные продукты в учебной и внеурочной деятельности».	5 участников 5 участников 6 участников	Сертификаты участников. Благодарственные письма.

В соответствии с ФЗ-53 «О воинской обязанности и военной службе», межведомственным приказом Министерства обороны РФ и МОиН РФ от 24.02.2010 г. «Об организации обучения граждан основам военной подготовки», а также пунктом 7.13.ФГОС всех специальностей уже второй год студенты – юноши успешно проходят – дневные военные сборы на базе ГБОУ «ЯКШИ» - кадетская школа. Так в период с 2011-2014 годы 10 студентов прошли военно-полевые учебные сборы. Программой обучения предусматривалось изучение 8 учебных точек: Строевая подготовка, Огневая подготовка, Общевоинские Уставы ВС РФ, Основы безопасности военной службы, РХБЗ, Физическая подготовка, Военно-медицинская подготовка, Тактическая подготовка. Как показывают двухлетний анализ сборов и анкетирование участников: у большинства участников – будущих призывников значительно возрос уровень военно-прикладной подготовки, в частности, знание общевоинского устава, огневая и строевая подготовки.

Внедрение системы менеджмента качества

На основании подпункта 24 пункта 2 статьи 32 ФЗ от 08.11.2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» одним из необходимых условий является обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении. Сегодня в контексте новых аккредитационных требований вопросы внедрения системы менеджмента качества приобретают особую значимость и актуальность. Согласно новым требованиям в области качества руководством и коллективом колледжа было принято решение о разработке системы менеджмента

качества в ГБОУ СПО ЯПК и ее внедрении с нового учебного года. Для реализации данного решения с июля 2012 г. были проведены следующие мероприятия:

- в организационную структуру колледжа введено новое структурное подразделение – отдел по качеству образования и дополнительным образовательным услугам;
- организован первичный аудит ГБОУ СПО ЯПК на соответствие Международного стандарта ISO 9001: 2008 с привлечением специалистов компании «Роспрофи»;
- назначен представитель руководства по качеству; организовано обучение аудиторов и разработчиков системы менеджмента качества в колледже;
- разработана регламентирующая документация по внедрению системы менеджмента качества колледжа;
- проведена сертификация на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001-2008) с получением Сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001-2008), разрешения на применение Знака соответствия Системы добровольной сертификации «Сертифика - тест», Свидетельства о внесении в реестр «Инновационный менеджмент в образовании».

Главной целью ГБОУ СПО ЯПК в области качества является удовлетворение потребностей: *личности* – в качественных образовательных услугах, *общества* – в подготовке компетентного специалиста, удовлетворяющего требованиям ФГОС СПО, квалификационным требованиям в выбранной предметной области и требованиям потребителей (работодателей, самих выпускников и их родителей, государства и общества в целом), *государства* – в гражданах с высоким уровнем мобильности, ответственности, самостоятельности и творческой активности. В качестве приоритетных задач определены:

1. Непрерывное изучение требований к качеству образования всех заинтересованных сторон: государства, общества, студентов, абитуриентов, родителей, работодателей, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, сотрудников колледжа и прогнозирование их потребностей.
2. Построение образовательного процесса на основе технологизации с позиций системно-деятельстного подхода и социокультурной модернизации образования, эффективного использования образовательных технологий, улучшения учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса и единства образовательного и воспитательного процесса.

Руководством колледжа разработаны и утверждены основополагающие документы, обязательные для осуществления сертификации по требованиям международного стандарта ИСО 9001-2008: Политика и цели в области качества; Руководство по качеству

ГБОУ СПО ЯПК; Документированная процедура СМК-ДП-01-12 «Управление документацией и записями»; Документированная процедура СМК-ДП-02-12 «Внутренние аудиты»; Документированная процедура СМК-ДП-03-12 «Управление несоответствующей продукций»; Документированная процедура СМК-ДП-04-12 «Корректирующие действия»; Документированная процедура СМК-ДП-05-12 «Предупреждающие действия».

В целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы качества колледжа создан консультационный орган – Совет Колледжа по качеству. Основными задачами и функциями Совета по качеству являются:

1. Координация работ по созданию, внедрению и подготовке к сертификационным аудитам системы качества.
2. Разработка политики колледжа в области качества.
3. Совершенствование системы качества:

- Формулирование критериев эффективности процессов системы менеджмента качества.
- Анализ соответствия системы качества требованиям стандарта ИСО 9001 и соблюдения требований документации системы качества.
- Анализ эффективности функционирования системы качества путем: планирования внутренних аудитов; формирования команд внутренних аудиторов; анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов; анализа результатов выполнения программы качества; оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий; планирования мероприятий по совершенствованию системы качества.

4. Разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества для сотрудников ЯПК и координация работ по его подготовке и проведению.

Вывод: по результатам работы коллектива образовательного учреждении в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников, а также на основании проведенного самообследования уровень подготовки по дисциплиам всех блоков учебных планов, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями (федерального) государственного образовательного стандарта СПО оценивается как достаточное.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Кадровое обеспечение

Таблица 23

Ставок преподавателей по штатному расписанию из них:	
• количество штатных преподавателей / количество занятых ими ставок	13 / 30
• внутренних педагогических совместителей / количество занятых ими ставок	7 / 14
• внешних педагогических совместителей / количество занятых ими ставок	6 / 6
Преподавателей с высшим образованием / % от общего числа преподавателей	26/96,3%
Преподавателей с квалификационными категориями / % от общего числа преподавателей	26/96,3%
Преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями / % от общего числа	13/ 48,14%

Таблица 24

	Наименование содержания	**По данным образовательного учреждения**
1.	Своевременность прохождения аттестаций преподавателями образовательного учреждения.	Своевременно к истечению срока аттестации в порядке, установленном законодательством об образовании.
2.	Своевременность прохождения повышения квалификации преподавателями ОУ (указать ежегодный процент от общего количества преподавателей, сроки, количество направлений)	Своевременно 1 раз в 5лет до 2013 г. С 2013 г. 1 раз в 3 года. 2011г. – 16 (144 ч.) 2012 г. – 4 (72 ч. и 144 ч.) 2013 г. – 1 (144 ч.) Направления: • Технология разработки образовательных программ на основе ФГОС НПО, СПО нового поколения (практическая часть 1, 2 этап). • Организация и методическое сопровождение производственного обучения студентов (обучающихся) в рамках ФГОС СПО (НПО) нового поколения. • Фундаментальные курсы учителей математики. • Инвариантная часть фундаментальных курсов учителей информатики • Тьюторское сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО. • Электронно-методический комплекс. Дидактические возможности и технологии электронных средств обучения. • Системно-деятельностный подход к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО.
3.	Соответствие квалификации преподавателей преподаваемым дисциплинами	Соответствует. *Приложение 4.*

4.	Участие педагогов ОУ в конференциях, симпозиумах, семинарах и т.п. (с указанием количества мероприятий).	2011-12 уч.г. – 11 препод. (ЯПК-1, респ. – 2) 2012-13 уч.г. – 7 препод. (ЯПК-2, Всеросс.-1, межд.-1) 2013-14 уч.г. – 6 препод. (ЯПК-1)
5.	Стабильность педагогического состава.	ДА

5.2. Информационно-методическое обеспечение

Возможность пользоваться услугами *библиотеки* студентам и сотрудникам колледжа представлена в обоих учебных корпусах и в общежитии. Площадь библиотеки составила 175,1 кв.м., с общим количеством посадочных 61 мест. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Дополнительная литература представлена официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 2-3 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Методическое обеспечение учебного процесса включает также издания и разработки, составленные преподавателями колледжа: методические указания и рекомендации, учебно-методические комплексы, компьютерные обучающие программы, тесты и др. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам периодических изданий, состоящих из 55 наименований газет и журналов.

Открыт доступ к электронному каталогу информационно-библиотечной системы Marc Библиотека 4.0, обеспечивающий пользователей информацией о составе и содержании библиотечного фонда. *(Приложение 5.)*

Таблица 25

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Наличие источников учебной информации по каждой дисциплине учебного плана ОПОП	1 013 экз. Комплект на 1 студента составляет 1,72.
2.	Общее состояние библиотеки, наличие читального зала.	Возможность пользоваться услугами *библиотеки* студентам и сотрудникам колледжа представлена в обоих учебных корпусах и в общежитии. Площадь библиотеки составила 175,1 кв.м., с общим количеством посадочных 61 мест.
3.	Современность литературы	Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.
4.	Наличие и достаточность периодической печати,	Дополнительная литература представлена официальными, справочно-библиографическими и

	имеющейся в библиотеке.	периодическими изданиями в расчете 2-3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.
5.	Состояние информатизации.	----------
5.1	Наличие лабораторий с компьютерной техникой (количество)	2 компьютерных класса (УК-1 и УК-2), а также библиотека общежития. 2 мобильных класса.
5.2	Наличие современных компьютеров с процессором Pentium-II и выше.	35
5.3	Оценка количества компьютеров на 100 человек контингента обучающихся, приведенного к очной форме	Всего 110 персональных компьютера, что составляет 5,0 на 100 студентов контингента приведенного к очной форме обучения.штук на 100 человек
5.4	Наличие электронной почты, веб-страницы, сайта в Интернете, локальной сети.	e-mail: yapk1@mail.ru сайт: yapk1.e-sakha.ru Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Письма МОиН РФ № 09-889 от 22.07.2013 г. «О размещении на официальном сайте информации» на сайте идет обновление информации. *Сеть и сетевое оборудование* 1.Тип сети - **Ethernet** 2. Операционная система **Windows XP, Windows 7, Windows Server 2003, FreeBSD 8.2** 3. Количество станций - **126** 4. Количество серверов - **2**
5.5	Наличие выхода в Интернет с компьютеров, задействованных в учебном процессе.	Терминалов с доступом к сети Интернет – **102**.
5.6	Количество мультимедийных проекторов	20
5.7	Количество интерактивных досок	Задействовано 5 интерактивных досок для организации образовательного процесса по специальности Информационные системы.
6	Наличие необходимого количества лабораторий, кабинетов	2 компьютерных класса (УК-1 и УК-2). 2 мобильных класса.
6.1	Степень использования необходимого оборудования и материалов в мастерских и лабораториях	Фактическое пользование
6.2	Использование необходимой оргтехники в целях обучения	Фактическое пользование
6.3	Использование необходимых средств обучения в учебных	Фактическое пользование

	классах	
7	Учебно-методические разработки за последние 5 лет.	_____
8	Наличие большого количества общих разработок	*17. Наименование представлены в Приложении 6.*

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебно - материальная база колледжа включает в себя два учебных корпуса общей учебной площадью зданий 7 111,5 кв. метров (по адресам: проспект Ленина д.5 и ул. Орджоникидзе д.4) В учебных корпусах размещаются административные помещения, учебные аудитории, классы и лаборатории, две библиотеки с читальным залом, спортивный, тренажерный и актовый залы, музей истории колледжа, пункты общественного питания, обеспечивающие выполнение образовательных программ по специальностям. Аудиторный фонд зданий учебных корпусов насчитывает 27 лекционных аудитории, учебных кабинетов, лабораторий для практических занятий и 19 индивидуальных классов для занятий музыкой, 4 компьютерных класса. Все учебные аудитории, предназначенные для чтения лекций, а также проведения различных видов практической подготовки и научно-исследовательской работы студентов оснащены современными материально-техническими средствами, среди них: современные мультимедийные проекторы, экраны для отображения компьютерного и видеоизображения; персональные компьютеры.

В учебном корпусе работает буфет (Договор с ИП Скиба О.Р. от 01.10.2013 г., действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации №304780224500064 от 01.12.2004 г.)

Колледж имеет общежитие 1974 года постройки, здание шлакоблочное, кирпичное, 5 этажное. В общежитии проживает 350 студентов. На 1 этаже общежития находятся административно-хозяйственные кабинеты, столовая, хореографический зал, кружковые кабинеты, кабинет психолога, читальный зал для студентов, бытовые комнаты: душевая на 12 мест, постирочная. Все полы в общежитии заменены и покрыты противопожарным линолеумом с сертификатом в кабинетах 1 этажа, пол коридора настелен плитками. В общежитии студентов полностью заменена сантехническая система, установлены счетчики потребления по теплоснабжению, горячей и холодной воды, заменена канализация на пластиковые трубы, все окна 1 этажа общежития, двери коридоров и входные двери заменены на пластиковые. Все служебные кабинеты оборудованы новой мебелью, компьютеризированы.

В общежитии действует столовая на 102 посадочных мест. Столовая оборудована современными установками и полностью удовлетворяет потребности студентов. Полностью обновлены современной мебелью и оборудованы кабинет медика, актовый зал, хореографический зал, кружковые кабинеты. Вахта общежития оборудована современной противопожарной сигнализацией, внутренним и наружным дворовым видеонаблюдением, речевым оповещением, также новой мебелью. В 2008 году проведен полный капитальный ремонт 2, 3 и 4 этажей, где располагаются 102 жилые комнаты студентов, бытовые комнаты, кухни, туалеты. Обновлена мебель, заменены шторы, проведена дымовая противопожарная сигнализация.

Охрана и укрепление здоровья обучающихся в колледже регламентировано Положением о медицинском обеспечении обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях (Приложение к постановлению администрации города от 24.11.2010г №1322).

Основными задачами медицинского обеспечения обучающихся в колледже являются повышение уровня здоровья и снижения заболеваемости обучающихся. Для решения поставленных задач в рамках реализации программы «Здоровая нация» в колледже проводятся различные мероприятия, такие как проведение системного медицинского осмотра, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, проведение диспансеризации обучающихся с хроническими заболеваниями, осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил, организация и проведение консультационной работы со студентами и работниками колледжа, среди студентов проводятся медицинское обследование, вакцино-профилактика студентов. Диспансеризация обучающихся студентов проводится в весенний и осенний периоды.

На базе колледжа открыт профилакторий для оказания медицинской и реабилитационной помощи студентам колледжа. Профилакторий располагает современной базой для профилактики и лечения заболеваний органов дыхания, ЛОР-органов, сердечно-сосудистой системы, органов пищеварения, опорно-двигательного аппарата, нервной системы, мочеполовой системы и т.д. Социально незащищенной категории студентов путевки выдаются бесплатно.

ВЫВОД: *Материально-техническая база и социально-бытовые условия в образовательном учреждении позволяют вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.*

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Программа воспитательной работы в колледже основывается на Концепции развития колледжа. Основанием внеучебной деятельности является выращивание «Я» позитивной концепции студента колледжа. По основанию «Я» - концепция, содержание воспитательной работы в колледже ориентировано на развитие будущего специалиста нового типа с качествами методолога, социотехника, коммуникатора, т.е. личности образованной, интеллектуальной, профессионально мобильной, самостоятельной, творческой, коммуникативной, умеющей устанавливать связи и отношения, адекватно учитывать меняющиеся социальные условия и находить способы.

Воспитательная работа в колледже ориентирована на решение следующих задач:

-обеспечение саморазвития, самовоспитания, самостановления молодых специалистов, формирование гражданина, патриота своей страны; воспитание молодого поколения в духе активного участника созидательного труда, соблюдения и гармонизации интересов общества и обогащения духовности человека;

-утверждение общечеловеческих, нравственных принципов в сознании и поведении каждого: развитие гражданственности, патриотизма, физического здоровья как основных предпосылок формирования здорового образа жизни;

-воспитание культуры как способа деятельности цивилизованного человека и воспитание глубокого уважения к истории и традициям многонациональной культуры; воспитание личностных качеств на основе усвоения культурных традиций, нравственных идеалов своего и общечеловеческих ценностей.

Научно-методическое обеспечение воспитательной работы в колледже включает Концепцию воспитательной работы, программу, локальные акты, регламентирующие воспитательную работу.

Воспитательная работа в группе по специальности «Информационные системы» ориентирована на подготовку квалифицированного специалиста в новых условиях.

По информационному обеспечению организации учебно-воспитательного процесса большую помощь администрации и структурным подразделениям оказывают студенты группы «Информационные системы»: систематизация материалов по воспитательной работе учебных групп, поисковая работа, посвященная 100-летию колледжа, реализация проекта «Портфолио групп», обновление сайта колледжа, оформление слайдовых материалов по направлениям внеучебной деятельности, проведение конкурса электронных новогодних газет.

В системном управлении воспитательной деятельностью в колледже способствуют основные Положения, регламентирующие воспитательную деятельность по

направлениям деятельности: социальное обеспечение, спортивно-оздоровительное, досуговое, военно-патриотическое, здоровьесберегающее, культурно-творческое и др.

Назначение руководителей и кураторов осуществляется директором колледжа.

С целью системного отслеживания выпускников колледжа создана Ассоциация выпускников. В проведении учредительного собрания ассоциации выпускников студентами группы «Информационные системы» проделаны следующие виды работ: анкетирование выпускников, резюме, сбор воспоминаний выпускников разных лет и др.

В целях сохранения и приумножения традиций колледжа проведение поисковой работы и включение в эту деятельность студентов группы «Информационные системы» положительно повлияло на формирование компетенции будущих специалистов. Студентами 3 курса ИС архивирован большой материал по 4 этапам развития образовательного учреждения, сканированы исторические материалы, фотографии выпускников разных лет.

Основной задачей студпрофкома «Дархан» является социальная поддержка студентов колледжа: заселение студентов в общежитие, оказание помощи студенческим семьям, студентам, арендующим жилье в городе, студентам – сиротам, распределение талонов бесплатного питания студентам из малообеспеченных и многодетных семей, выдача социальной стипендии, распределение путевок в профилакторий «Чэчир».

Помимо этого, студенческий комитет руководит координацией работы студенческого актива групп, студенческого общежития Дом доброты, организации смотров, конкурсов, творческих концертов, организации контроля выполнения студентами единых требований и правил поведения, санитарным состоянием учебных аудиторий, ходатайствует перед администрацией о поощрении студентов. Студенческое самоуправление в колледже также реализуется через Советы отделений по таким специальностям, как «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Музыкальное образование», «Физическая культура». Советы отделений имеют свою структуру, план деятельности. Работа студенческого самоуправления в учебной группе организуется совместно с куратором группы, который ориентирует деятельность на повышение качества образования и развитие социальной активности студентов. По итогам семестра систематически проводится рейтинг деятельности учебных групп и отделений.

Развитие самоуправления в колледже формирует у студентов навыки управленческой деятельности, расширяет студенческую инициативу, творчество, воспитывает чувство ответственности, активную гражданскую позицию, формирует общие компетенции.

Для проведения внеучебной работы руководством колледжа созданы благоприятные условия. В учебном корпусе №1 имеется актовый зал на 100 посадочных мест, спортивный зал с соответствующим оборудованием, тренажерный зал и спортивная площадка. В учебном корпусе №2 по улице Орджоникидзе, 3 имеется актовый зал на 150 мест, где проводятся культурно-массовые мероприятия для студентов и преподавателей.

В спортивном зале проводятся спортивные соревнования городского и республиканского уровня. Соответственно, инвентарь спортивного зала отвечает требованиям для проведения спортивно-массовых мероприятий.

Организаторам и участникам культурно-массовых мероприятий вручаются сертификаты, благодарственные письма и грамоты.

В условиях реализации ФГОС по организации внеаудиторной деятельности в колледже созданы необходимые условия. Одним из компонентов, создающих новые возможности для воспитания студенческой молодежи в колледже выступает развитие и расширение клубной деятельности по интересам, социальные общности студентов и преподавателей. В колледже ряд лет успешно работают центр эстетического образования, спортивный клуб, педагогический отряд, студенческий строительный отряд, волонтерский отряд, военно-патриотический клуб. По формированию исследовательских компетенций у будущих специалистов содержательную работу проводит студенческое научное общество. Студенты колледжа являются победителями республиканских олимпиад, научно-практических конференций.

Таким образом, воспитательная работа в колледже имеет важное место в развитии личности студента и осуществляется в многообразных формах взаимодействия студентов со всеми субъектами и ориентирована на личностный рост студента, проявлению творческого начала, на самостоятельный выбор студентом той деятельности, которая действительно способствует раскрытию его собственного «Я».

Пропаганда здорового образа жизни выступает одним из приоритетных направлений в деятельности колледжа. Руководством колледжа в течение учебного года ведется систематическая работа по укреплению здоровья студентов.

Большая работа проводится в рамках реализации программы «Здоровая нация»: медицинское обследование, вакцино-профилактика, сезонная витаминотерапия студентов со слабым здоровьем, выпуск санбюллетеней, санация, лечение зубов. Мониторинг состояния здоровья студентов, установление сотрудничества с врачами специалистами поликлиники №1, открытие профилактория на 2 этаже общежития «Дом Доброты», диспансеризация обучающихся студентов в весенний и осенний периоды способствуют улучшению состояния здоровья студентов.

По формированию здорового образа жизни в колледже работает Наркопост. Составлен план деятельности, плановая работа проводится в учебных группах и в общежитии. Организация и участие мероприятия «Всемирный день борьбы со СПИД», акция «Мы против наркотиков», конкурс социальной рекламы «Мы за ЗОЖ» и др. стали традиционными в колледже.

Содержание деятельности социально-психологической службы колледжа направлено на изучение проблемы личности (интересы, мотивация), уровня потребностей (ценностные ориентиры), уровня культуры познавательных навыков, уровня культуры по ведению себя, уровня культуры взаимодействия, налаживания субъект – субъектных отношений деятельности, изучение личных и социальных проблем студентов, организация психологических консилиумов и тренингов, индивидуальное консультирование.

Программа по адаптации студентов ЯПК ориентирована на успешную социализацию студентов в новых условиях обучения и проживания, которая включает принятие студентами ценностей учебного заведения, включение в учебно-воспитательный процесс, изучение проблем студентов и оказание им помощи. Организуются мероприятия по социально - психологической адаптации первокурсников по 3 блокам: «Я и моя группа», «Я и мой колледж», «Я - активная успешная личность» в рамках Программы «Социально – профессиональная адаптация студентов ЯПК».

По результатам диагностирования студентов в течение учебного года выявляются проблемы, рассматривается на совете кураторов, принимаются меры по устранению выявленных проблем. Бывают затруднения студентов по включению в учебную деятельность студентов-первокурсников, психологической совместимости студентов в проживании в общежитии.

Предметной деятельностью социального педагога является изучение социальной карты студентов-несовершеннолетних, патронирование по адаптации, оказание тьюторской помощи, налаживание связи с родителями, совместная деятельность с ПДН г. Якутска и др.

За период учебы в колледже студенты группы «Информационные системы» приняли активное участие в мероприятиях по адаптации студентов, анкетировании «Моя ценностная ориентация», «Мотив выбора профессии» и.др. Первичные данные по адаптации студентов группы «Информационные системы» показывают осознанный выбор профессии.

Для системной организации и результативности воспитательной деятельности в колледже контроль занимает ведущее место. Совместное планирование контроля с отделом «Система менеджмента качества» по направлению «Воспитательная работа», с

кураторами и руководителями внеучебной деятельности, введение рейтингового контроля по деятельности кураторов групп, руководителей студий Центра дополнительного образования, также по организации студенческого самоуправления, система проведения аттестации студентов, проживающих в общежитии Дом Доброты, положительно влияют на результативность воспитательной деятельности.

В колледже разработано Положение о поощрении студентов за достижения в учебе и во внеучебной деятельности. В 2013г. выявлены и поощрены денежной премией «100 лучших студентов» ГБОУ СПО ЯПК им. С.Ф.Гоголева. Также по итогам деятельности студенты колледжа поощрены грамотами, благодарственными письмами, почетной грамотой отдела молодежи г. Якутска, Министерства по молодежной политике, Республиканского Центра ССО, Саха Студенческого Спортивного комитета и.т.д.

Таким образом, воспитательная деятельность в Якутском педагогическом колледже им. С.Ф.Гоголева проводится достаточно на содержательном уровне с учетом социокультурных изменений жизни. Студентам колледжа оказывается своевременная компетентная помощь в целом их успешной социализации: социально – бытовые условия проживания в общежитии студентов, медицинское обслуживание и питание, социальная и материальная помощь нуждающимся студентам, оздоровление студентов, будущих специалистов.

Для организации воспитательной работы в колледже способствуют локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность, осуществление внутреннего контроля и мониторинга. В перспективе в колледже предусматривается расширение центра дополнительного образования.

1. Целевые установки в воспитательной деятельности	**Наличие, да/нет**
1.1. Наличие утвержденной концепции воспитательной деятельности	да
1.2. Наличие утвержденной директором, (зам. директора) календарного плана воспитательной деятельности на цикл обучения	да
1.3. Наличие утвержденного директором, (зам. директора) календарного плана на год	да
2. Информационное обеспечение организации и проведении внеучебной работы в образовательном учреждении	**Наличие, да/нет**
2.1. Наличие доступных для студентов источников информации, содержащих план внутренних мероприятий образовательного учреждения, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.	да
3. Система управления воспитательной деятельностью	**Наличие, да/нет**
3.1. Наличие должности зам. директора (помощника директора) по воспитательной работе	да
3.2. Наличие структурного подразделения, ответственного за воспитательную работу	да

3.3. Наличие внутренних локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность с перечислением	да
3.4. Наличие инструкций, методических рекомендаций по организации и проведению воспитательной деятельности с перечислением	да
3.5. Наличие кураторов в учебных группах	да
3.6. Наличие положения (должностной инструкции)	
- о заместителе директора по воспитательной работе	да
- о структурном подразделении, курирующем воспитательную работу	да
- о кураторе учебной группы	да
3.7. Наличие попечительского совета	нет
3.8. Наличие клуба выпускников	да
4. Наличие и эффективность работы студенческих общественных организаций	**Наличие, да/нет**
4.1. Профсоюзной организации	да
4.2. Количество студентов, состоящих в профсоюзе на данный момент	200
4.3. Студенческого совета	50
4.4. Студенческих клубов, союзов	75
4.5. Количество студенческих мероприятий, проведенных в предыдущем учебном году	17 по плану ВР
4.5. Наличие студенческих строительных отрядов	Да с 2006г.
4.7. Количество студентов, работающих в строительных отрядах в предыдущем учебном году	20
4.8. Студенческого отряда охраны правопорядка	25
4.9. Совета студенческого общежития	50
5. Наличие материально – технической базы для проведения внеучебной работы	**Наличие, да/нет**
5.1. Наличие актового зала (дома культуры)	да
5.2. Наличие спортивно – оздоровительного лагеря	нет
5.3. Наличие спортивных залов	да
5.4. Наличие тренажерных залов	да
5.5. Наличие стадиона (спортплощадки)	да
5.6. Наличие оборудования, обеспечивающего культурно – массовые мероприятия	да
5.7. Наличие оборудования и инвентаря для спортивных мероприятий	да
6. Финансовое обеспечение воспитательной работы	**Наличие, да/нет**
6.1. Выделение средств на культурно – массовую работу	нет
6.2. Выделение средств на спортивные мероприятия	нет
6.3. Выделение средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности	нет
7. Организация и проведение внеучебной работы	**Наличие, да/нет**
7.1. Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр. в образовательном учреждении	да
7.2. Количество студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр. проведенных в предыдущем учебном году	7
7.3. Участие студентов в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня в предыдущем учебном году	50

7.4. Достижения студентов участвующих в фестивалях, смотрах, конкурсов различного уровня в предыдущем учебном году (количество призовых мест, дипломов, грамот)	международный уровень – 4 республиканский уровень - 20
7.5. Количество студентов, участвующих в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и пр. на данный момент	350
7.6. Число спортивных секций, клубов	5
7.7. Количество студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах на данный момент (в учебном заведении/ вне учебного заведения)	70
7.8. Количество спортивных мероприятий, проведенных в предыдущем учебном году в образовательном учреждении	18
7.9. Участие студентов в спортивных соревнованиях различного уровня	30
7.10. Достижения студентов, участвующих в спортивных соревнованиях различного уровня в предыдущем учебном году (количество призовых мест, дипломов, грамот)	10
7.11. Наличие многотиражной (малотиражной) газеты	нет
7.12. Тираж газеты/ периодичность издания	нет
7.13. Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	да
7.14. Наличие музея истории образовательного учреждения	да
8. Психолого-консультационная работа	**Наличие, да/нет**
8.1. Наличие службы социально – психологической поддержки	да
8.2. Наличие положения о службе социально – психологической поддержки (СПП)	да
8.3. Количество обращений в СПП в предыдущем учебном году	357
8.4. Наличие обращений в СПП в предыдущем учебном году	да
8.5. Количество мероприятий, проведенных СПП в предыдущем году	61
9. Специальная профилактическая работа	**Наличие, да/нет**
9.1. Наличие утвержденной программы по профилактике наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимости	да
9.2. Количество мероприятий, проведенных в рамках программы в предыдущем учебном году)	31
9.3. Ведется ли учет студентов, страдающих наркотической, алкогольной и иными видами зависимости	да
9.4. Количество студентов состоящих на учете в наркологическом диспансере (в период работы комиссии по комплексной оценке)	нет
9.5. Наличие утвержденной программы по профилактике ВИЧ-инфекций	да
9.6. Количество мероприятий, проведенных в рамках программы в предыдущем учебном году	6
9.7. Наличие утвержденной программы по профилактике правонарушений	да
9.8. Количество мероприятий, проведенных в рамках программы в предыдущем учебном году	15
9.9. Количество правонарушений, совершаемых студентами образовательного учреждения в предыдущем учебном году (по данным территориальных органов МВД)	нет
	Наличие,

10. Внутренняя система оценки состояния воспитательной работы	**да/нет**
10.1. Проводятся ли опросы студентов с целью выявления и учета их мнения об организации внеучебной деятельности	да
10.2. Накапливаются ли данные опросов об оценке студентами внеучебной работы (об отдельных мероприятиях)	да
10.3. Проводятся ли совещания, семинары, конференции и пр. с целью проведения анализа состояния воспитательной работы в образовательном учреждении	да
10.4. Имеются ли отчеты, протоколы, тезисы выступлений с сообщениями на совещаниях, семинарах, конференциях, лиц ответственных за воспитательную работу	да
10.5. Разработаны ли критерии внутренней оценки воспитательной работы	да
11. Система поощрения студентов	**Наличие, да/нет**
11.1 Наличие утвержденного положения о поощрении студентов за достижения в учебе и во внеучебной деятельности	да
11.2. Количество студентов, поощренных в предыдущем учебном году	98

Выводы. Таким образом, в колледже созданы условия для повышения уровня мотивации студентов для получения качественного образования, развития творческой активности, спортивного совершенствования и научно-исследовательской работы студентов.

ВЫВОДЫ.

1. Содержание и уровень подготовки по аккредитуемой специальности соответствуют требованиям среднего профессионального образования.

2. Уровень качества подготовки выпускников государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» можно оценить как достаточный, соответствующий требованиям государственных образовательных стандартов СПО.

3. Условия ведения образовательного процесса по реализуемым циклам дисциплин достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

4. Колледжем соблюдены критериальные показатели соответствующие типу «колледж»:

4.1. Реализуются программы среднего профессионального образования повышенного уровня.

4.2. Количество ЭВМ на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения – 5,0 (при норме 5,0 по типу «колледж»).

4.3. Качественный состав преподавателей 96,3% имеют высшее профессиональное образование (при норме 95% по типу колледж); имеют квалификационные категории 96,3% (при норме 54% по типу «колледж»); 48,14 % сотрудников с высшей квалификационной категорией, учеными степенями и званиями (при норме 18% по типу «колледж»)

4.5. Объем учебных, учебно-методических разработок, имеющих региональные и отраслевые рецензии - 0,7 печатных листов приходящихся на единицу штата сотрудников колледжа (при норме 0,25 по типу «колледж»).

5. Результаты самообследования показателей деятельности Колледжа позволяют сделать выводы о соответствии государственному аккредитационному статусу по типу «государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования» и виду «колледж».

Отчет о самообследовании рассмотрен коллективом на педагогическом совете (Протокол № 14 от 12 февраля 2014 г.)